

11.03.2016 г.

Узх. № АДМ К-40



**ДОГОВОР ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И  
ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ВИК СИСТЕМИТЕ И  
СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ  
УСЛУГИ**

<b>ЧЛЕН 1 ДЕФИНИЦИИ. ТЪЛКУВАНЕ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Дефиниции.....	6
1.2. Заглавия.....	10
1.3. Счетоводни термини.....	10
1.4. Разпоредби и приложения.....	10
<b>ЧЛЕН 2 ПРЕДМЕТ.....</b>	<b>10</b>
2.1. Предмет.....	10
2.2. Обособена територия.....	10
2.3. Изключителни права и задължения.....	11
<b>ЧЛЕН 3 ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Упълномощавания и съгласия.....	11
3.2. Данни и информация.....	11
3.3. Съдействие.....	11
3.4. Достъп до земя и съоръжения. Отчуждавания и сервитути.....	12
3.5. Добросъвестност.....	12
3.6. Спазване на изискванията на действащото право.....	12
3.7. Действие на Договора.....	13
<b>ЧЛЕН 4 АКТИВИ.....</b>	<b>13</b>
4.1. Право на стопанисване и експлоатация на Публичните активи.....	13
4.2. Стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите.....	14
4.3. Права на трети лица.....	14
4.4. Предоставяне на Публичните активи.....	15
4.5. Нови публични активи.....	16
4.6. Активи на трети лица.....	16
4.7. Активи на Оператора.....	16
4.8. Активи с неизяснен статус.....	17
4.9. Връщане на Публичните активи.....	17
4.10. Прехвърляне на Активите на Оператора.....	18
4.11. Извеждане на Публичните активи от експлоатация.....	18
<b>ЧЛЕН 5 ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ.....</b>	<b>19</b>
5.1. Предоставяне на Услугите.....	19
5.2. Договорни показатели за качество.....	19
5.3. Подизпълнители.....	19
5.4. Персонал.....	19
5.5. Задължения, свързани с околната среда.....	19
<b>ЧЛЕН 6 ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ.....</b>	<b>20</b>
6.1. Регионални генерални планове.....	20
6.2. Инвестиционни програми.....	20
6.3. Съдействие от Оператора.....	21
6.4. Бизнес план.....	21
<b>ЧЛЕН 7 ИНВЕСТИЦИИ.....</b>	<b>22</b>
7.1. Отговорност за инвестиране.....	23
7.2. Финансиране на инвестициите.....	23
7.3. Задължително ниво на Инвестициите.....	24
7.4. Отчитане на инвестициите.....	24
7.5. Сътрудничество.....	25
<b>ЧЛЕН 8 ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ.....</b>	<b>25</b>
8.1. Приходи.....	25
8.2. Определяне на цените.....	25

8.3. Финансови задължения.....	25
<b>ЧЛЕН 9 ТЪРГОВСКИ РАЗПОРЕДБИ .....</b>	<b>26</b>
9.1. Доставка на стоки и услуги.....	26
9.2. Договорни условия.....	26
9.3. Измерване.....	27
9.4. Фактуриране и събиране на вземания.....	27
<b>ЧЛЕН 10 ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....</b>	<b>28</b>
10.1. Обща отговорност .....	28
10.2. Неустойки за забавена или неточна информация .....	28
10.3. Неустойки за неизпълнение на инвестиционни задължения .....	28
10.4. Неустойка за забавено изпращане на проекта за Бизнес план.....	28
10.5. Неустойка за неизпълнение на задължението за връщане на Публичните активи .....	28
10.6. Неустойка за неизпълнение на Договорните показатели за качество.....	29
10.7. Неустойка за неизпълнение на задълженията на АВиК или нейните членове ..	29
10.8. Използване на постъпленията от неустойки и обезщетения .....	29
10.9. Непреодолима сила .....	29
10.10. Гаранция за изпълнение.....	30
<b>ЧЛЕН 11 ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ .....</b>	<b>30</b>
11.1. Права на интелектуална собственост на АВиК.....	30
11.2. Права на интелектуална собственост на Оператора .....	31
<b>ЧЛЕН 12 АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ. КОНТРОЛ .....</b>	<b>31</b>
12.1. Общ принцип на администрирането на Договора .....	31
12.2. Среци .....	31
12.3. Документация .....	32
12.4. Доклади .....	32
12.5. Документация, отнасяща се до оплаквания от потребители.....	32
12.6. Информация, предоставяна на трети лица.....	32
12.7. Контрол върху изпълнението на задълженията на Оператора .....	32
<b>ЧЛЕН 13 АВАРИИ .....</b>	<b>33</b>
13.1. Аварии .....	33
13.2. Задължения на Оператора в случай на Аварии .....	34
13.3. Съдействие.....	34
13.4. Регистър на Аварииите .....	34
<b>ЧЛЕН 14 ЗАСТРАХОВКИ.....</b>	<b>34</b>
14.1. Видове застраховки.....	34
14.2. Прехвърляне на застрахователни обезщетения.....	35
<b>ЧЛЕН 15 ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК.....</b>	<b>35</b>
15.1. Дата на влизане в сила .....	35
15.2. Срок .....	35
<b>ЧЛЕН 16 РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ .....</b>	<b>35</b>
16.1. Преговори.....	35
16.2. Медиация .....	36
16.3. Съдебно решаване на спорове .....	36
<b>ЧЛЕН 17 ПРЕКРАТЯВАНЕ.....</b>	<b>36</b>
17.1. Случаи на прекратяване.....	36
17.2. Прекратяване в случай на Съществено неизпълнение .....	37
17.3. Обезщетение .....	37
17.4. Продължаване на предоставянето на Услугите .....	37
17.5. Действие след прекратяването на Договора.....	37

<b>ЧЛЕН 18 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ .....</b>	<b>38</b>
18.1. Предоставяне на информация .....	38
18.2. Приложимо право.....	38
18.3. Цялостно споразумение.....	38
18.4. Приложения .....	38
18.5. Приоритет .....	39
18.6. Разделност.....	39
18.7. Изменения.....	39
18.8. Отказ от право .....	39
18.9. Прехвърляне на права и задължения.....	39
18.10 Съобщения.....	39
18.11. Екземпляри .....	40



Настоящият договор се сключи на **11.03.2016 г.** между:

- (1) „Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник, ЕИК: 176268361, представлявана от Александър Александров, наричана по-долу „Асоциация по водоснабдяване и канализация” или „АВиК”;
- (2) „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник – ЕИК: 823073638, представлявано от Иван Витанов, наричано по-долу „Оператор” или „ВиКО”.

Всеки от АВиК и Оператора са наричани по-долу поотделно „Страна” и заедно „Страни”

КАТО ВЗЕХА ПРЕДВИД, ЧЕ:

(А) На основание на чл. 198п, ал. 1 от Закона за водите АВиК в обособената територия на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник трябва да сключи договор с ВиК оператор за стопанисването, поддържането и експлоатацията на ВиК системите и съоръженията, както и предоставянето на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане;

(Б) На **27.02.2015 г.** общото събрание на АВиК взе решение договърът по буква А да бъде сключен със съществуващия оператор на водоснабдителната и канализационна система в Обособената територия по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

(В) Съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите при сключване на договора с Оператора АВиК действа от името и за сметка на собствениците на Публичните активи;

(Г) Публичните активи, намиращи се в обособената територия, ще бъдат предадени на Оператора за стопанисване, поддръжка и управление поэтапно, в зависимост от момента на приключване на процедурите по § 9 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обнародван в Държавен вестник брой 103 от 29.11.2013 г.) и преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обнародван в Държавен вестник брой 58 от 31.07.2015 г.);

(Д) На **11.03.2016 г.** общото събрание на АВиК одобри текста на настоящия Договор и упълномощи председателя на АВиК, да го подпише;

(Е) Със сключването на настоящия Договор Страните се стремят към постигане на следните цели:

- i. Подобряване на условията на живот на населението, свързани с услугите по водоснабдяване и канализация;
- ii. Постигане на европейски стандарти в предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги;

iii. Увеличаване на достъпността, надеждността и безопасността на услугите по  
iii. Увеличаване на достъпността, надеждността и безопасността на услугите по  
водоснабдяване и канализация;

iv. Опазване на околната среда и водите;

v. Подновяване, разширение и подобрене на съществуващата водоснабдителна  
и канализационна система и прилежащите съоръжения в Обособената територия;

vi. Подобряване на качеството и ефективността на водоснабдителните и  
канализационни услуги.

СТРАНИТЕ ПО НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

## ЧЛЕН 1 ДЕФИНИЦИИ. ТЪЛКУВАНЕ

### 1.1. Дефиниции

Освен ако контекстът изисква друго, за целите на Договора следните думи и  
изрази имат следното значение:

**Авария** има значението, дадено му в чл. 13.1. (а);

**АВиК** има значението, дадено му в преамбюла;

**Активи** означава движими (например камиони, кранове и др.) и недвижими (например  
водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения, пречиствателни станции и  
др.) вещи, публична или частна собственост, от съществено значение за предоставянето  
на Услугите, които са предоставени на Оператора за стопанисване, поддържане и  
експлоатация по силата на Договора или са придобити или ползвани от Оператора на  
друго правно или фактическо основание;

**Активи на Оператора** означава всички Частни активи, които са собственост на  
Оператора;

**Активи на трети лица** означава всички Частни активи, освен Активите на Оператора,  
както и Публични активи, които се експлоатират и поддържат от лице, различно от  
Оператора, включително, без да се ограничава до това, активи, собственост или  
предоставени за стопанисване и експлоатация на „Национална електрическа компания”  
ЕАД и „Напоителни системи” ЕАД;

**Активи с неизяснен статус** означават Активи, които отговарят едновременно на  
следните условия:

изградени са преди 31.03.2001 г.

нямат строителни книжа.

**Бизнес план** означава бизнес планът по смисъла на чл. 6.4.;

**ВиК система** означава водоснабдителната и канализационната система в Обособената  
територия, експлоатирана и поддържана от Оператора;

**Генерален план на големите агломерации или ГПГА** означава генерален план за  
агломерации над 10 000 еквивалентни жители по смисъла на Закона за водите;

**Дата на подписване** е датата на подписване на Договора, посочена в преамбюла;

**КЕВР** означава Комисия за енергийно и водно регулиране;

**Добри инженерни практики** означават стандартите, практиките, методите и процедурите, които съответстват на действащото законодателство и онази степен на умение, старание, предпазливост и предвидливост, които основателно могат да се очакват от квалифициран и опитен изпълнител, инженер или оператор, в зависимост от случая, занимаващ се в Европейския съюз със същия вид дейност при същите или подобни обстоятелства;

**Договор** означава настоящия Договор, включително всички Приложения, посочени в него, със съответните изменения и допълнения;

**Договорни показатели за качество** означава показателите за оценка на изпълнение на Договора от страна на Оператора, посочени в Приложение II. За избягване на съмнение Договорните показатели за качество не включват Нормативните показатели за качество;

**Експлоатация на активите** означава държането и използването на активите за целите на предоставяне на Услугите или за каквато и да е друга стопанска цел;

**ЕС** означава Европейският съюз;

**Задължително ниво на инвестициите** означава Инвестиции в Публични активи в размер, определен в Договора, които включват единствено групите дейности със съответното процентно разпределение между тях, посочени в Приложение IX, и които Операторът се задължава да извърши за своя сметка за срока на Договора. В Задължителното ниво на инвестициите не се включват разходите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането, предоставено от Оператора.

**Закон за водите** означава Закона за водите, обнародван в Държавен вестник брой 67/27.07.1999, в сила от 28.01.2000, със съответните изменения и допълнения;

**Закон за измерванията** означава Закона за измерванията, обнародван в Държавен вестник брой 46/7.05.2002, в сила от 8.11.2002, със съответните изменения и допълнения;

**Закон за медиацията** означава Закона за медиацията, обнародван в Държавен вестник брой 110/17.12.2004, със съответните изменения и допълнения;

**Закон за опазване на околната среда** означава Закона за опазване на околната среда, обнародван в Държавен вестник брой 91/25.09.2002, със съответните изменения и допълнения;

**ЗОП** означава Законът за обществените поръчки, обнародван в Държавен вестник брой 28/ 6.04.2004, в сила от 1.10.2004, със съответните изменения и допълнения;

**ЗРВКУ** означава Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационни услуги, обнародван в Държавен вестник брой 18/25.02.2005, в сила от 20.01.2005, със съответните изменения и допълнения;

**Инвестиционна програма** означава всяка от инвестиционните програми по чл. 6.2.;

**Инвестиция** означава вложения на средства в създаването на изцяло нови активи или реконструкция, модернизация или подмяна на съществена част от съществуващи активи. Реконструкцията, модернизацията и подмяната следва да водят до повишаване на капацитета и/или значително удължаване на полезния живот. Инвестициите трябва да отговарят на изискванията, посочени в Приложение VIII.

**Компетентен орган** означава всеки компетентен съд или всеки държавен или общински орган, упражняването на чиято компетентност е необходимо или може да бъде необходимо за целите на изпълнение на всички или някои от правата и задълженията на Страна по настоящия Договор;

**Модифицирана подробна инвестиционна програма** означава Инвестиционната програма по чл. 6.4. (й);

**МРРБ** означава Министерството на регионалното развитие и благоустройството на Република България;

**Наредба за регулиране на качеството на ВиК услугите** означава Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационните услуги, приета с Постановление на Министерския съвет № 73 от 04.04.2006 г., обнародвана в Държавен вестник брой 32 от 18.04.2006 г., със съответните изменения и допълнения;

**Наредба за съставяне на актове и протоколи по време на строителството** означава Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обнародвана в Държавен вестник брой 72/15.08.2003 г., със съответните изменения и допълнения;

**Непреодолима сила** означава всяко непредвидено или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, настъпило след датата на влизане в сила на Договора, включително, без да се ограничава до това:

- i. стихийно бедствие, буря, наводнение, пожар, земетресение или друго природно бедствие, експлозии, епидемии;
- ii. стачки, локаут или други трудово-правни проблеми от подобен характер, диверсия, война (обявена или необявена), саботаж, блокада, революция, бунт, въстание, гражданско неподчинение.

**Нормативни показатели за качество** означава показателите за качество на водоснабдителните и канализационни услуги, предоставяни от ВиК операторите, посочени в ЗРВКУ и Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационните услуги;

**Обособена територия** означава територията, обособена за целите на управлението, планирането и изграждането на водоснабдителни и канализационни системи и за предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги в съответствие със Закона за водите, администрирана от АВиК и описана в Приложение III;

**Оператор** означава оператора на ВиК системата в Обособената територия, посочен като страна по Договора в началото на документа;

**Основна инвестиционна програма** означава всяка една от Инвестиционните програми по чл. 6.2. (а);

**Подробна инвестиционна програма** означава Инвестиционната програма по чл. 6.2. (б);

**Показатели за качество** означава Нормативните и Договорните показатели за качество;

**Публични активи** означава Активите, посочени в Приложение I, както и всички други



Активи, намиращи се в Обособената територия и необходими за предоставяне на Услугите, които съгласно Договора или действащото право са или ще станат собственост на държавата или общините – членове на АВиК (например водоснабдителни мрежи, отвеждащи канализационни колектори и др.);

**Регионален генерален план или РГП** означава регионален генерален план на водоснабдителните и канализационни системи по смисъла на Закона за водите;

**Регламент (ЕС) № 1303/2013** означава Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета;

**Спомагателна инфраструктура** означава **техническа инфраструктура** по смисъла на чл. 64, ал. 1 от Закона за устройство на територията, която отговаря едновременно на следните условия:

не включва Активи по смисъла на Договора;

необходима е за нормалната експлоатация на Активите или улеснява тази експлоатация;

експлоатира се фактически от Оператора през срока на Договора.

**Стопанисване на Активите** означава процедурите, чрез които Операторът управлява, контролира и оптимизира приемането, поддръжката и предаването на Активите. Стопанисването на Активите включва, без да се ограничава до това:

i. създаване, поддръжане и актуализиране на регистър на Активите;

мониторинг, събиране, поддръжане и актуализиране на данни за състоянието на Активите;

ii. средносрочно и дългосрочно планиране на управлението на Активите;

iii. оптимизиране на амортизациите и реинвестирането в Активите;

iv. идентифициране и управление на рисковете, свързани с Активите.

**Съществено неизпълнение** означава:

i. неизпълнението на задълженията, по която и да е от следните разпоредби: чл. 3.6., чл. 3.6., чл. 4.1. (в), чл. 4.2., чл. 4.9. (а), чл. 5.2. (по отношение на неизпълнението на Договорните показатели за качество), чл. 7.1. (а), чл. 9.1. (а), чл. 9.2., чл. 14.;

ii. неизпълнението, на което и да е друго задължение на Страните по Договора, което продължи повече от 120 дни.

iii. Неизпълнение на заложените Договорни показатели за качество, описани в Приложение II.

**Текущ ремонт и поддръжка** означава последващи разходи, свързани със съществуващ актив, чиято цел е да поддържат в изправност този актив, вкл. да възстановяват и поддържат обичайната му експлоатационна годност, но които не водят до повишаване на капацитета и/или значително удължаване на полезния му живот и/или промяна на

неговото функционално предназначение и възможности.

Услуги означава следните услуги:

- i. доставяне на вода на потребителите;
- ii. отвеждане на отпадъчните и дъждовните води;
- iii. пречистване на отпадъчните;
- iv. присъединяване на потребителите към водоснабдителните системи;
- v. присъединяване на потребителите към канализационните системи.

Частни активи означава всички Активи, с изключение на Публичните активи.

## 1.2. Заглавия

Заглавията в настоящия Договор са въведени единствено за удобство и няма да имат значение за тълкуването на Договора.

## 1.3. Счетоводни термини

Всички счетоводни термини, които не са изрично дефинирани в настоящия Договор, ще бъдат тълкувани в съответствие с международните счетоводни стандарти.

## 1.4. Разпоредби и приложения

Всяка препратка към разпоредби или приложение (в зависимост от конкретния случай) се отнася за разпоредба или приложение на настоящия Договор.

# ЧЛЕН 2 ПРЕДМЕТ

## 2.1. Предмет

(а) С настоящия Договор АВиК възлага и Операторът приема за срока на действие на Договора:

- i. да предоставя Услугите в Обособената територия;
- ii. да стопанисва, поддържа и експлоатира Публичните активи;
- iii. да упражнява всички права и да изпълнява всички задължения, възложени на Оператора от действащото право;
- iv. да изпълнява другите задължения, посочени в Договора.

(б) Срещу предоставените права по Договора, наред със задълженията, посочени в чл. 2.1 (а), Операторът се задължава да постигне и Задължителното ниво на инвестициите.

## 2.2. Обособена територия

(а) Операторът предоставя Услугите в територията, описана в Приложение III ("Обособена територия").

(б) Обособената територия се променя съответно при увеличаване/намаляване на територията, включена в нея, в съответствие със Закона за водите. Страните се



съгласяват да сключат анекс към настоящия Договор, който да уреди отношенията им по повод на горепосочената промяна на Обособената територия във възможно най-кратък срок след промяната.

(в) В случай на промяна на границите на Обособената територия Операторът ще продължи да изпълнява задълженията си по Договора в рамките на първоначалната територия, до датата, посочена в анекса по чл. 2.2. (б).

### 2.3. Изключителни права и задължения

Освен ако е предвидено друго в действащото право, Операторът разполага с изключителното право да предоставя Услугите в Обособената територия за срока на настоящия Договор. АВиК се задължава да не сключва никакви договори с трети лица и да не извършва никакви действия, които засягат или могат да засегнат негативно горепосочените изключителни права.

## ЧЛЕН 3 ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### 3.1. Упълномощавания и съгласия

(а) С настоящия Договор АВиК упълномощава Оператора да упражнява от името на АВиК и всеки един от нейните членове всички права, които законът дава на собствениците на Публичните активи, които са необходими за стопанисването, поддържането и експлоатацията на Активите и предоставянето на Услугите, включително, без да се ограничава до това, правото да иска издаване на визи за проектиране, одобряване на инвестиционни проекти и разрешения за строеж във връзка с Активите, правото да застрахова Активите и др.

(б) В случай че упълномощаването по чл. 3.1. (а) не е достатъчно за третото лице, пред което трябва да послужи (например в случай че третото лице иска неговото име да бъде изрично споменато в пълномощното или пълномощното да бъде издадено от съответния член на АВиК), АВиК и нейните членове, в зависимост от случая, се задължават да издадат изрично пълномощно в полза на Оператора във формата, поискана от това трето лице, не по-късно от 14 дни след получаване на съответна молба от Оператора.

(в) Независимо от посоченото по-горе, Операторът не може да упражнява правата по чл. 4.1. (в) или което да е друго право, което съгласно действащото законодателство може да бъде упражнявано само от АВиК или нейните членове.

### 3.2. Данни и информация

АВиК и Операторът си предоставят и разменят своевременно и безвъзмездно наличните технически данни, чертежи и всякаква друга информация, свързани с изпълнението на съответните им задължения по Договора.

### 3.3. Съдействие

Всяка страна се задължава да предостави на другата Страна (ако е в състояние да

направи това) разумно съдействие за изпълнението на задълженията на другата Страна по настоящия Договор и да се въздържа от всякакви действия, които могат да имат негативен ефект върху изпълнението на тези задължения.

### 3.4. Достъп до земя и съоръжения. Отчуждавания и сервитути

(а) АВиК и нейните членове предоставят на Оператора необходимите разрешения за безпрепятствен достъп до всички земи, съоръжения и инфраструктура в Обособената територия, държавна или общинска собственост, включително учредяване на право на преминаване, достъпът до които е необходим за предоставяне на Услугите.

(б) Членовете на АВиК, в зависимост от собствеността на Публичните активи, ще предприемат за тяхна сметка всички действия по отчуждавания и/или възникване и учредяване на сервитути или други ограничени вещни права, необходими за изграждането, стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичните активи в срок до 3 години от сключването на Договора.

### 3.5. Добросъвестност

Страните се задължават да действат добросъвестно една към друга във връзка с упражняването на правата им по настоящия Договор и да предприемат всички необходими мерки за постигане на целите на Договора.

### 3.6. Спазване на изискванията на действащото право

(а) Всяка страна се задължава да спазва изискванията на действащото право и актовете на Компетентните органи.

(б) Без да се ограничава действието на общото правило по предходната алинея, за целите на настоящия Договор Операторът носи пълна отговорност за изпълнение на изискванията на разрешителните, издадени в съответствие с действащото право, включително Закона за водите, във връзка с Активите и Услугите, включително, без да се ограничава до това:

- i. разрешителни за ползване на воден обект, включително разрешителни за заустване на отпадъчни води във водни обекти;
- ii. разрешителни за водовземане.

(в) Операторът изпълнява условията на разрешителните по чл. 3.6. (б), дори ако не е техен титуляр. За избягване на съмнение, настоящата разпоредба има за цел да уреди единствено разпределението на задълженията по изпълнение на изискванията на разрешителните във вътрешните отношения между Оператора и АВиК и неговите членове, а не освобождава титуляра на съответното разрешително от отговорността му пред съответните компетентни органи.

(г) Независимо от посоченото по-горе, Операторът не носи отговорност за изпълнение на условията на разрешителните по чл. 3.6. (б) в случаите, когато изпълнението на тези условия е свързано с извършване на определени инвестиции, които съгласно разпоредбите на Договора са възложени на АВиК (съответен неин член). В този случай, за целите на Договора до момента на изпълнението на съответното задължение за инвестиции, отговорността за изпълнение на условията на разрешителните е изцяло на носителя на задължението за инвестиции.

(д) Всички разрешителни по чл. 3.6. (б) се издават на името на Оператора, освен ако съгласно действащото право тези разрешителни трябва да бъдат издадени на името на съответния собственик на Активите.

(е) Всички публични такси за получаване и подновяване на разрешителните по

чл. 3.6. (б) ще бъдат за сметка на титуляра на разрешителното.

(ж) С настоящото АВиК упълномощава Оператора с правата да получи и подновява всички разрешителни, посочени в чл. 3.6. (д). В случай че упълномощаването по този чл. 3.6 (ж) не е достатъчно за третото лице, пред което трябва да послужи, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 3.1 (б).

(з) Операторът се задължава да обезщети АВиК и нейните членове за всички разходи, включително такси и имуществени санкции, понесени от тях във връзка с неизпълнението на задълженията му по този чл. 3.6. след надлежното им доказване.

(и) АВиК, нейните членове и Операторът се задължават да спазват изискванията на действащото законодателство във връзка с осигуряването на безпрепятствен достъп до всички земи и съоръжения в Обособената територия, държавна или общинска собственост, включително учредяване на право на преминаване, за целите на предоставяне на Услугите и определяне на точните граници на земите, водовземните съоръжения, резервоарите, санитарно-охранителни зони и всички други Активи, свързани с предоставянето на Услугите.

### 3.7. Действие на Договора

Страните се съгласяват, че настоящият Договор не може да уреди практически всеки проблем, който може да възникне по време на неговото действие и че намерението на Страните е Договорът да уреди справедливо техните отношения, без да уврежда никоя от тях. Страните също така се съгласяват, че ако Договорът урежда отношенията им несправедливо, те ще положат всички възможни усилия да се споразумеят за решение, което ще отстрани причината за тази несправедливост.

## ЧЛЕН 4 АКТИВИ

### 4.1. Право на стопанисване и експлоатация на Публичните активи

(а) С настоящия Договор от името на своите членове АВиК предоставя на Оператора изключителното право да стопанисва, поддържа и експлоатира всички съществуващи и бъдещи Публични активи при спазване на изискванията и ограниченията на Закона за водите и Закона за опазване на околната среда.

(б) За избягване на съмнение, освен ако действащото законодателство предвижда друго, Публичните активи остават собственост на съответните членове на АВиК за целия срок на Договора, както и след неговото прекратяване.

(в) Операторът няма право да продава, заменя, отдава под наем, обременява с тежести и прехвърля Публичните активи или да се разпорежда с тях по какъвто и да друг начин. На основание чл. 71 от Регламент (ЕС) No 1303/2013 Операторът се задължава да не променя предназначението и да гарантира устойчивото ползване на новите Публични активи, финансирани със средства от фондовете на ЕС..

(г) Операторът използва Публичните активи само за предоставянето на Услугите.

(д) Операторът плаща всички данъци (включително данъка върху недвижимите имоти) и публични такси във връзка с ползването на Активите и предоставянето на Услугите, както и всички санкции за виновно неизпълнение на условията на разрешителните по чл. 3.6. (б), с изключение на случаите по чл. 3.6 (г) и (е).

#### 4.2 Стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите

(а) Операторът се задължава да стопанисва, експлоатира и поддържа Активите с дължимата грижа и в съответствие с Добрите инженерни практики и плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка по чл. 4.2. (г).

(б) Без да се ограничава действието на общото правило по буква „а”, Операторът се задължава да поддържа Активите в състояние, което гарантира предоставянето на Услугите в съответствие с Показателите за качество.

(в) Операторът се задължава да изготви не по-късно от четири години от датата на влизане в сила на Договора и да поддържа за срока на настоящия Договор регистър на всички Активи и на Спомагателната инфраструктура, както и да осигури на АВиК постоянен достъп до данните, съдържащи се в този регистър. Регистърът на Активите се изготвя във формата съгласно Приложение IV.

(г) Не по-късно от 12 месеца след датата на влизане в сила на Договора Операторът изготвя и предоставя на АВиК за съгласуване план за стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите, изготвен във формата съгласно Приложение X. В този случай се прилагат съответно процедурите по съгласуване по чл. 6.4. (д)-(е). Планът подлежи на актуализация по инициатива на Оператора или по писмено искане на АВиК, ако Активите не се стопанисват, експлоатират и поддържат при условията на чл. 4.2 (а). Планът се актуализира по реда за приемането му.

(д) Операторът се задължава да стопанисва, експлоатира и поддържа Активите в съответствие с условията на разрешителните, издадени съгласно Закона за водите, включително, без да се ограничава до това, разрешителните за водовземане и за заустване на отпадъчни води.

(е) При условията на този чл. 4.2. Операторът се задължава да стопанисва, поддържа и експлоатира и Публичните активи, които към момента на сключване на Договора не са включени в Приложение I, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- i. Публичните активи се намират на Обособената територия;
- ii. Публичните активи фактически се стопанисват и експлоатират от Оператора към момента на сключване на Договора.

(ж) Операторът има задължението по чл. 4.2 (е) до настъпването на някое от следните събития:

- i. включването на Публичните активи по чл. 4.2. (е) в Приложение I по реда на чл. 4.4. (б), като в този случай към тях се прилага общият режим на Публичните активи по Приложение I; или
- ii. предаването на Публичните активи по чл. 4.2. (е) от собствениците за стопанисване и експлоатация на трети лица (например нов оператор).

#### 4.3. Права на трети лица

(а) Независимо от посоченото в чл. 4.2., съответният член на АВиК, който е собственик на Публичния актив, може след писменото съгласие на Оператора, да предостави на трети лица (например телекомуникационни оператори и производители на електроенергия от водноелектрически централи) по предвидения в съответния закон ред правото да ползват част от Публичния актив за цели, различни от предоставянето на Услугите, при условие че такова ползване от страна на трети лица отговаря



едновременно на следните условия:

- i. позволено е от действащото законодателство, включително 71 от Регламент (ЕС) No 1303/2013;
- ii. няма да засегне негативно предоставянето на Услугите и изпълнението на другите задължения на Оператора по Договора;
- iii. няма да засегне негативно основната функция на Публичните активи като част от ВиК системата;
- iv. няма да застраши общественото здраве;
- v. в съответствие е с изискванията за достъп до санитарно-охранителните зони;
- vi. няма да доведе до допълнителни разходи за Оператора, освен ако тези разходи са покрити от плащанията от третите лица, дължими за ползването на Публичните активи.

(б) Правата на трети лица върху Публичните активи, съществуващи преди датата на влизане в сила на Договора, няма да бъдат засегнати, при условие че отговарят на изискванията на чл. 4.3. (а).

(в) Ако съществуващите права на трети лица върху Публичните активи не отговарят на изискванията на чл. 4.3. (а) и не бъдат прекратени автоматично по силата на действащото право, тези права трябва да бъдат прекратени във възможно най-кратък срок от и за сметка на:

- i. Оператора, ако правата са предоставени от него;
- ii. съответните членове на АВиК, ако правата са предоставени от тях;
- iii. АВиК – в останалите случаи.

(г) Независимо от посоченото по-горе, Операторът продължава да носи отговорност за стопанисването, експлоатацията и поддръжката на тази част от Публичните активи, които са предоставени за ползване на трети лица. Операторът не носи отговорност за вредите върху Публичните активи, причинени от предоставяне на Публичните активи за ползване на трети лица в нарушение на изискванията на чл. 4.3. (а).

#### 4.4. Предоставяне на Публичните активи

(а) С настоящия Договор Страните потвърждават, че всички Публични активи, посочени в Приложение I към датата на влизане в сила на Договора, са предоставени на Оператора за ползване съгласно чл. 4.1. към тази дата..

(б) Ако някоя от Страните идентифицира Публични активи, съществуващи преди датата на влизане в сила на Договора, които са от съществено значение за предоставяне на Услугите и не са посочени в Приложение I или още не са предоставени на Оператора, АВиК ги предоставя на Оператора във възможно най-кратък срок по своя собствена инициатива или след получаване на писмена молба от Оператора и Операторът е длъжен да приеме тези Публични активи. Правилото на този чл. 4.4 (б) се прилага и към Публичните активи, за които към датата на сключване на Договора не са съставени протоколи за разделяне по смисъла на § 9 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обнародван в Държавен вестник бр. 103 от 29.11.2013) и по тази причина не са включени в

## Приложение I.

(в) Ако АВиК или някой от нейните членове създаде или придобие по друг начин Публични активи след датата на влизане в сила на Договора, АВиК предоставя тези активи на Оператора и Операторът ги приема в срок от 60 дни, след като тези активи бъдат:

- i. въведени в експлоатация в съответствие със Закона за устройство на територията и Наредбата за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; или
- ii. изцяло завършени, в случаите когато за активите не се съставя Протокол-образец 16 или не се издава разрешение за ползване съгласно действащото право.

(г) Предоставянето на Публичните активи по чл. 4.4. (б) и (в) се смята за извършено след изпълнение на процедурите, предвидени в действащото право, и с изпращане на писмено уведомление от АВиК до Оператора, в което новият/новоидентифицираният актив се описва с характеристиките, посочени в Приложение I. Ако Операторът не възрази мотивирано в писмена форма пред АВиК в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по предходното изречение, Приложение I се смята за допълнено с новите активи. Ако Операторът възрази мотивирано в писмена форма срещу предоставянето на новия/новоидентифицирания актив, този актив може да бъде включен в Приложение I само чрез анекс към Договора или в резултат на влязло в сила решение на компетентния съд. С всяко отделно прието уведомление по този чл. 4.4 (г), съответно с всеки отделен анекс, към Приложение I се добавя ново Приложение I-1, I-2 и т.н., в което се посочват отделно активите, добавени към Приложение I с това уведомление/анекс.

### 4.5. Нови публични активи

Всички Активи, които съгласно действащото право трябва да станат Публични активи, стават собственост на съответния член на АВиК – държавата или общините:

- i. на датата на тяхното въвеждане в експлоатация, в случаите на новоизградени активи; или
- ii. на датата на тяхното придобиване от членовете на АВиК или Оператора, когато активите са били собственост на трети лица.

### 4.6. Активи на трети лица

В случай, че предоставянето на Услугите зависи от ползването на определени Активи на трети лица (например притежавани или стопанисвани от „Национална електрическа компания“ ЕАД и „Напоителни системи“ ЕАД и други), които се ползват от Оператора към датата на влизане в сила на Договора в качеството му на действащ ВиК оператор в Обособената територия, АВиК и нейните членове полагат всички възможни усилия да гарантират, че Операторът ще продължи да ползва тези Активи при същите или по-добри условия за срока на Договора или до придобиването от Оператора на активи, с които да ги замести.

### 4.7. Активи на Оператора

Операторът има право да ползва Активите на Оператора и за цели, различни от предоставянето на Услугите, при условие че изпълнява Показателите за качество и това



ползване не възпрепятства предоставянето на Услугите.

#### 4.8. Активи с неизяснен статус

(а) Операторът е длъжен да стопанисва, поддържа и експлоатира Активи с неизяснен статус, които отговарят едновременно на следните условия:

- i. намират се на Обособената територия;
- ii. фактически се експлоатират от Оператора към момента на сключване на Договора и
- iii. към тях са присъединени потребители на услуги по водоснабдяване и канализация.

(б) На Оператора не се предават Активи с неизяснен статус, които не отговарят на условията на чл. 4.8. (а).

(в) Страните се съгласяват за срок от 5 г. да предвидят в Инвестиционните програми и Бизнес плановете мерки за проверка и удостоверяване за кои от Активите с неизяснен статус могат да се комплектоват строителни книжа и да се въведат в експлоатация и кои попадат в категорията търпими стрежи в съответствие с разпоредбите на ЗУТ.

(г) Страните се съгласяват да предвидят в Инвестиционните програми и Бизнес плановете мерки за поэтапното премахване и заместване на Активите с неизяснен статус, за които не могат да бъдат приложени условията по буква (в) като спазват законовите изисквания за социална поносимост на цената на Услугите. За избягване на съмнение, мерките по предходното изречение може да се планират за период по-дълъг от срока на Договора.

#### 4.9. Връщане на Публичните активи

(а) При прекратяване на настоящия Договор Операторът е длъжен да върне на АВиК всички Публични активи.

(б) Операторът е длъжен да върне Публичните активи в състояние, годно за предоставяне на Услугите в съответствие с Показателите за качество.

(в) При връщането на Публичните активи Операторът предава на АВиК и всички документи и софтуерни продукти, включително всички копия, материализиращи или удостоверяващи правата по чл. 11.1.

(г) Публичните активи и материалите по чл. 4.9 (в) се предават с приемо-предавателен протокол, който се подписва от законни или упълномощени представители на АВиК и Оператора. В протокола се описва всеки предаден Публичен актив и неговото състояние с референция към партидата му в регистъра на активите, както и наименованието и съдържанието на всеки материал по чл. 4.9 (в).

(д) Приемо-предавателният протокол се изготвя от Оператора, подписва се едностранно от него и се изпраща за подпис на АВиК не по-късно от 60 дни след прекратяване на Договора.

(е) В срок от 60 дни след получаване на протокола АВиК го подписва от своя страна, като посочва писмено своите възражения, ако има такива. Ако АВиК откаже да подпише протокола в срока по предходното изречение, независимо дали е направила

възражения, смята се, че протоколът е приет и подписан от АВиК без възражения.

(ж) АВиК има право на иск срещу Оператора:

- i. за предаване на материалите по чл. 4.9 (в), само ако във възраженията, представени по реда на чл. 4.9 (е) е посочено, че тези материали не са предадени;
- ii. за предаване на непредадените Публичните активи, дори ако във възраженията, представени по реда на чл. 4.9 (е), не е посочено, че тези активи не са предадени. Ако в резултат на промяна на границата на Обособената територия тези Публични активи преминават към друга обособена територия, това право преминава към съответната АВиК, ако другата обособена територия трябва да се управлява от АВиК по силата на Закона за водите, или към собственика на Публичните активи – в останалите случаи.

(з) Съответният член на АВиК, собственик на Публичния актив, има право на иск срещу Оператора за вредите, нанесени върху Публичния актив, само ако тези вреди са отбелязани във възраженията, представени по реда на чл. 4.9 (е);

(и) В случай на промяна на границите на Обособената територия по реда на чл. 2.2.(б), Операторът връща само онези Публични активи и Активи на трети лица, които не попадат в новите граници на обслужваната от него Обособена територия.

(й) Независимо от посоченото по-горе, Операторът продължава да ползва горепосочените Активи при същите условия за периода след прекратяване на Договора, през който той ще продължи да предоставя Услугите по реда на чл. 17.4 и да изпълнява всички други свои задължения по настоящия Договор.

#### 4.10. Прехвърляне на Активите на Оператора

Операторът остава собственик на Активите на Оператора след прекратяването на настоящия Договор.

#### 4.11. Извеждане на Публичните активи от експлоатация

(а) Операторът уведомява писмено АВиК и съответния собственик за всеки Публичен актив, който не е в състояние, годно за предоставяне на Услугите в съответствие с Показателите за качество, и това състояние не може да бъде поправено чрез ремонтни дейности.

(б) В срок от 60 дни от получаване на писменото уведомление по чл. 4.11 (а) собственикът на съответния Публичен актив може да изпрати до АВиК и Оператора писмени възражения срещу оценката на състоянието на Актива, направена от Оператора.

(в) Ако собственикът на съответния Публичен актив не е направил писмени възражения в срока по чл. 4.11 (б), той е длъжен в срок от 60 дни от изтичане на срока по 4.11 (б) да изведе Публичния актив от експлоатация в съответствие с изискванията на действащото законодателство. Операторът се задължава да предостави пълен достъп на собственика до Публичния актив за целите на извеждането му от експлоатация.

(г) След изтичане на срока по чл. 4.11 (в) отговорността за стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичния актив по чл. 4.11 (а), включително на отделните му компоненти, преминава върху неговия собственик.

(д) Извеждането на Публичния актив от експлоатация, съответно прехвърлянето

на отговорността по чл. 4.11 (г) се отбелязва в регистъра на активите по чл. 4.2.

## ЧЛЕН 5 ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ

### 5.1. Предоставяне на Услугите

(а) Операторът предоставя Услугите при условията на настоящия Договор и в съответствие с действащото право от датата на влизане в сила на Договора.

(б) Освен ако друго не е предвидено в действащото право или в писмено споразумение на Страните, Операторът предоставя Услугите на свой риск и за своя сметка.

### 5.2. Договорни показатели за качество

(а) Операторът е отговорен за постигане на дългосрочните и годишните нива на Нормативните показатели за качество и на Договорните показатели за качество, посочени в Приложение II, в съответствие с действащото право и одобрения от КЕВР Бизнес план.

(б) При спазване на изискванията и ограниченията на действащото право Операторът определя начините и методите за постигане на целите по чл. 5.2. (а).

(в) Операторът уведомява АВиК за изпълнението на своите задължения във връзка с Показателите за качество с годишните доклади по чл. 12.4.

### 5.3. Подизпълнители

(а) Операторът има право да възлага на трети лица изпълнението на задълженията си по настоящия Договор, с изключение на дейностите по чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите. Правото на оператора по предходното изречение се осъществява без предварително писмено съгласие на другата страна по договора.

(б) Операторът носи отговорност за действията и бездействията на своите подизпълнители.

### 5.4. Персонал

(а) Операторът се задължава да изготви ефективен план за управление на своите човешки ресурси във формата съгласно Приложение XI и да постигне и поддържа корпоративна организация, която да гарантира оптимално използване на съществуващите човешки ресурси.

(б) Операторът се задължава да разработи и поддържа политика за повишаване на квалификацията на своите служители.

(в) Операторът представя оценка на дейността си по развитието на човешките си ресурси в годишния доклад по чл. 12.4.

### 5.5. Задължения, свързани с околната среда

(а) Не по-късно от 180 дни след датата на влизане в сила на Договора Операторът изготвя и предоставя на АВиК за съгласуване план за опазване на околната среда, включително план за собствен мониторинг в съответствие с изискванията на

разрешителните за заустване на отпадъчни води, и програма за управление на отпадъците (включително утайките), свързани с предоставянето на Услугите. В този случай се прилагат съответно процедурите за съгласуване по чл. 6.4. (д)-(е).

(б) Планът по чл. 5.5 (а) трябва да съответства на общинските програми за околна среда по чл. 79 от Закона за опазване на околната среда, включително общинските програми за управление на отпадъците по чл. 52 от Закона за управление на отпадъците.

(в) Операторът предоставя Услугите в пълно съответствие с изискванията на екологичното законодателство и съгласуваните планове по чл. 5.5. (а).

(г) Членът на АВиК, собственик на съответния Актив, с настоящото упълномощава Оператора да го представлява във връзка с изпълнение на нормативно установените му задължения за управление на отпадъците, включително утайките, произведени в резултат на експлоатацията на този Актив, и за изпълнение на изискванията на разрешителните за заустване, свързани с експлоатацията на Актива.

(д) АВиК и съответните нейни членове са длъжни да положат всички възможни усилия, за да съдействат на Оператора за изпълнение на задължението му по този чл. 5.5., включително чрез промяна на комплексните разрешителни на членовете на АВиК, издадени по реда на ЗООС, а също така и чрез осигуряване на площадки за оползотворяване/обезвреждане на отпадъци (утайки) на общински и/или регионални депа.

(е) Операторът предприема необходимите действия за определяне на санитарно-охранителните зони за съоръженията за питейно и битово водоснабдяване, включително изготвянето на съответните проекти. Операторът изпълнява определените мерки в границите на санитарно-охранителните зони съгласно изискванията на приложимите подзаконови нормативни актове и заповедта за определяне на санитарно-охранителната зона. Независимо от посоченото по-горе, съответните членове на АВиК ще извършат за тяхна сметка действията по отчуждаване на земите, които попадат в пояс I на санитарно-охранителните зони и ще обезщетят собствениците за ограничение на правата им в останалите пояси.

## ЧЛЕН 6 ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ

### 6.1. Регионални генерални планове

(а) В съответствие с изискванията на Закона за водите АВиК изготвя и приема регионален генерален план на водоснабдителните и канализационни системи и съоръжения на територията на цялата Обособена територия ("Регионален генерален план" или "РГП") и генерален план за агломерации над 10 000 еквивалентни жители ("Генерален план на големите агломерации" или "ГПГА").

(б) РГП и ГПГА се изготвят в съответствие с Глава 11а от Закона за водите.

### 6.2. Инвестиционни програми

(а) В съответствие с изискванията на Закона за водите АВиК изготвя и приема дългосрочни и краткосрочни инвестиционни програми като приложения към РГП и дългосрочна инвестиционна програма като приложение към ГПГА ("Основни инвестиционни програми").



(б) Операторът изготвя подробна инвестиционна програма („Подробна инвестиционна програма“) като част от Бизнес плана. Подробната инвестиционна програма се изготвя по начин, който да гарантира поетапно изпълнение на Задължителното ниво на инвестициите за срока на Договора.

(в) Подробната инвестиционна програма не може да съдържа инвестиционни проекти, които не са предвидени в Основните инвестиционни програми към РГП.

(г) Независимо от посоченото по-горе, Операторът може да включи в Подробната инвестиционна програма инвестиции, които не са предвидени в Основните инвестиционни програми към РГП, но отговарят едновременно на следните условия :

- i. съответстват на РГП;
- ii. изпълняват мерки от Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България в периода 2014-2023, приета с Решение № 269 на Министерския съвет от 07.05.2014 г., или от последващи стратегии със същия предмет;
- iii. видът и размерът на инвестициите е предварително одобрен от АВиК

(д) Инвестиционните програми следва да бъдат насочени към постигане на Показателите за качество и изискванията, посочени в Директива 91/271/ЕИО на Съвета от 21 май 1991 г. за пречистването на градските отпадъчни води, Директива 98/83/ЕО на Съвета от 3 ноември 1998 г. за качеството на водите, предназначени за консумация от човека, и Директива 2000/60/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2000 г., установяваща рамката за действията на Общността в областта на политиката за водите.

### 6.3. Съдействие от Оператора

(а) Операторът се задължава да предостави на АВиК разумно техническо съдействие за изготвянето на РГП, ГПГА и Основните инвестиционни програми.

(б) Разумното техническо съдействие по чл. 6.3. (а) означава провеждане на срещи с АВиК, предоставяне на отчетни и прогнозни данни и информация и изготвяне на предложения за проекти на планове и програми.

### 6.4. Бизнес план

(а) Операторът изготвя бизнес план („Бизнес план“) в съответствие с изискванията на Закона за водите и ЗРВКУ и на базата на РГП, ГПГА, Инвестиционните програми, оперативните програми на ЕС, Задължителното ниво на инвестициите и съгласно одобрените проектни предложения, финансирани от фондовете на ЕС.

(б) Бизнес планът се изготвя за съответния регулаторен период, съгласно действащото право и има съдържанието, посочено в чл. 10 и 11 от ЗРВКУ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и указанията на КЕВР.

(в) При планиране и/или извършване на инвестиции във ВиК системата от страна на АВиК (неините членове), АВиК предоставя информация за това на Оператора не по-късно от 12 (дванадесет) месеца преди изтичане на срока на действащия Бизнес план.

(г) Операторът изпраща проекта на Бизнес план на АВиК за съгласуване не по-късно от 8 (осем) месеца преди изтичането на срока на действащия Бизнес план.

(д) АВиК съгласува Бизнес плана по реда на чл. 198в от Закона за водите.

(е) АВиК съгласува Бизнес плана за не повече от 45 дни от датата, на която е получила проекта от Оператора.

(ж) Операторът изпраща до АВиК окончателната версия за проекта за Бизнес план за информация не по-късно от 7 (седем) месеца преди изтичане на срока на действащия Бизнес план.

(з) Операторът изпраща съгласувания с АВиК Бизнес план на КЕВР за одобрение в съответствие изискванията на ЗРВКУ не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на действащия Бизнес план.

(и) АВиК се задължава да подкрепи съвместно с Оператора проекта на Бизнес план, представен пред КЕВР. За тази цел АВиК посочва представител, който участва във всяка дискусия между КЕВР и Оператора относно Бизнес плана.

(й) В случай, че Бизнес планът или цената на Услугите, одобрени от КЕВР, се различават от предложенията на Оператора и водят до невъзможност за изпълнение на Подробната инвестиционна програма, Операторът, след съгласуване с АВиК, изменя Подробната инвестиционна програма в съответствие с променените финансови условия. Страните използват модифицираната Подробна инвестиционна програма („Модифицирана подробна инвестиционна програма“) за целите на оценка на изпълнението на инвестиционните задължения на Оператора по настоящия Договор и свързаните с тях Договорни показатели.

(к) В случай че Бизнес планът или цената на Услугите, одобрени от КЕВР, се различават от предложенията на Оператора и водят до невъзможност за изпълнение на предвидената в Бизнес плана част от Задължителното ниво на инвестициите, Операторът предвижда в проектите за следващи Бизнес планове допълнителни Инвестиции в Публични активи, които да компенсират неизпълнените инвестиционни задължения и да осигурят изпълнение на Задължителното ниво на инвестициите в срока на Договора. Ако Операторът е изпълнявал добросъвестно задълженията си за предвиждане на Инвестиции в Публични активи в Бизнес плановете по реда на този чл. 6.4. (к) и към момента на одобряване от КЕВР на последния Бизнес план в срока на Договора цената на Услугите не позволява изпълнението на Задължителното ниво на инвестициите, Задължителното ниво на инвестициите се намалява автоматично по отношение на размера и предвидените в Приложение IX дейности. За избягване на съмнение, при намаляването на Задължителното ниво на инвестициите по отношение на дейностите, не се запазва тяхното съотношение, предвидено в Приложение IX, а се изключват всички дейности, които не са предвидени в одобрените в срока на Договора Бизнес планове.

(л) Освен ако действащото право предвижда друго, действащият към датата на влизане в сила на Договора Бизнес план запазва действието си до изтичането на неговия срок.

(м) Действащият към датата на влизане в сила на Договора Бизнес план е неразделна част от Договора и е приложен към него като Приложение V. Той се заменя автоматично като приложение към Договора от всеки следващ Бизнес план, одобрен от КЕВР.

**ЧЛЕН 7**  
**ИНВЕСТИЦИИ**



## 7.1. Отговорност за инвестиране

(а) Освен ако друго е посочено в настоящия Договор или разпоредбите на действащото право, на основание чл. 198н, ал. 1 от Закона за водите Страните се съгласяват, че всички инвестиции във ВиК системата в Обособената територия, предвидени в Подробната инвестиционна програма, ще бъдат извършени от Оператора.

(б) АВиК (нейните членове) и Операторът се задължават да не извършват инвестиции в Публични активи, които не са предвидени в Основните инвестиционни програми, с изключение на заместване на изцяло или частично унищожени Публични активи.

(в) Ако АВиК (някой от нейните членове) не изпълни задълженията си по чл. 7.1.(б), Операторът се освобождава от задължението си да приеме новите Публични активи по чл. 4.4 (в).

(г) Ако Страна или, в случая на АВиК, съответен неин член („Облагодетелствана страна“) има възможност да извърши инвестиция, посочена в Инвестиционните програми, при по-благоприятни условия (например в случаите на финансиране от фондовете на ЕС или от международни финансови институции като Европейската банка за възстановяване и развитие, Световната банка, Европейската инвестиционна банка и др.) от Страната, която е отговорна за извършването на тази инвестиция („Отговорна страна“), Страните се задължават да сключат във възможно най-кратък срок писмен анекс към Договора, с който Отговорната страна прехвърля на Облагодетелстваната страна отговорността за извършване на тази инвестиция.

(д) Без да се ограничава действието на общото правило по-горе, в случай че която и да е от страните има възможност да финансира инвестиция със средства от фондовете на ЕС, другата страна ще предостави разумно съдействие, в зависимост от случая, за получаване на това финансиране. Съдействието включва, без да се ограничава до това:

- i. Поемане на финансови задължения, включително задължението да съфинансира инвестициите в съответствие с изискванията на институциите на ЕС;
- ii. Съдействие по чл. 7.5.
- iii. Участие в съответните звена за изпълнение на проекти.

## 7.2. Финансиране на инвестициите

(а) Освен ако е предвидено друго в Договора, Инвестиционните програми, Бизнес плана и разпоредбите на действащото право, разходите за съответната инвестиция ще бъдат за сметка на Страната, отговорна за извършването на тази инвестиция.

(б) Независимо от посоченото по-горе, освен ако Страните не са уговорили друго в писмена форма, в случая на прехвърляне на отговорността за извършване на инвестицията по чл. 7.1 (г) и (д), Отговорната страна продължава да понася разходите за извършване на инвестицията. В този случай, по искане на Облагодетелстваната страна и при условията на чл. 8.3. (а), Отговорната страна:

- i. встъпва или замества Облагодетелстваната страна, по преценка на Облагодетелстваната страна и до степента, допустима от съответните финансови споразумения, във всички финансови задължения на Облагодетелстваната страна, поети за финансиране на горепосочената инвестиция; и
- ii. обезщетява Облагодетелстваната страна за всички разходи, понесени от нея във връзка с поемането и погасяването на всички финансови задължения, поети за финансирането на горепосочената инвестиция.

(в) АВиК има право след подписване на договора да задължи Оператора да поеме финансово задължение по реда на чл. 8.3. за финансиране на инвестициите, които Операторът е длъжен да финансира съгласно одобрения от КЕВР Бизнес план.

(г) Освен ако е предвидено друго в Договора, Страната, която отговаря за финансирането на инвестицията по смисъла на чл. 7.2 (а), понася и всички съпътстващи разходи, свързани с нея, включително, без да се ограничава до това, разходите за:

- i. получаване на становище за екологична оценка и оценка за съвместимост и ОВОС при заявено намерение за изграждане на нова инфраструктура (по ОПОС и от други източниците);
- ii. получаване за разрешение за строеж, за одобряване на инвестиционни проекти, за получаване на съгласувателни становища, за изготвяне и промени в подробни устройствени планове и др.

(д) Независимо от посоченото по-горе, всички разходи за обезщетяване на собственици на имоти, отчуждени или обременени със сервитути и други ограничени вещни права за целите на осъществяване на Инвестициите, са за сметка на собственика на съответния Актив.

### 7.3. Задължително ниво на Инвестициите

(а) Операторът се задължава да изпълни Задължителното ниво на Инвестициите в срока на договора.

(б) Размерът на Задължителното ниво на инвестициите е не по-малък от 4 223 000 лева без ДДС.

(в) Страните се съгласяват да прегледат и при необходимост да променят с анекс към Договора Задължителното ниво на Инвестициите в следните периоди:

- i. в периода, обхващаш първите шест месеца от датата на изтичане на петата година от влизане в сила на Договора;
- ii. в периода, обхващаш първите шест месеца от датата на изтичане на десетата година от влизане в сила на Договора;

(г) Прегледът и евентуалната промяна на Задължителното ниво на Инвестициите трябва да се съобразят с всички новонастъпили обстоятелства, включително, без да се ограничава до това, изготвяне на регистър на Активите по чл. 4.2 (в), провеждане на предпроектни проучвания, уточняване на проектите, които ще се финансират със средства от фондове на Европейския съюз и размера на съфинансирането от страна на бенефициера, изграждане на нови Публични активи и др.

(д) Задължителното ниво на Инвестициите се променя и в случаите на чл. 6.4 (к).

(е) За избягване на съмнение Задължителното ниво на Инвестициите не ограничава правото на Оператора да извършва допълнителни инвестиции в Публичния активи или инвестиции в Активи на Оператора.

### 7.4. Отчитане на инвестициите

Инвестициите в Публични активи, извършени за сметка на Оператора, се отчитат и осчетоводяват веднъж годишно. Не се смятат за извършени за сметка на Оператора Инвестициите, финансирани със средства от фондове на Европейския съюз или международни или национални грантови схеми, с изключение на съфинансирането,

предоставено от Оператора.

### 7.5. Сътрудничество

(а) Страните се задължават да си сътрудничат добросъвестно при изготвянето на Инвестиционните програми и инвестиционната част на Бизнес плана.

(б) Всяка Страна е длъжна да предостави разумно съдействие на другата Страна при изпълнение на задълженията ѝ за извършване на инвестиции.

(в) Страните се задължават да положат всички възможни усилия за съдействие за изготвянето на формуляри за кандидатстване и други документи, необходими за получаване финансиране от ЕС за реализиране на Инвестиционните програми.

## ЧЛЕН 8 ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

### 8.1. Приходи

Освен ако е предвидено друго в Договора или разпоредбите на действащото право, Операторът има право да получи всички приходи от предоставянето на Услугите и ползването на Активите („Оперативни приходи”).

### 8.2. Определяне на цените

(а) Цените за Услугите се утвърждават от КЕВР в съответствие с правилата, предвидени в ЗРВКУ, наредбата по чл. 13, ал. 5 от ЗРВКУ и указанията на КЕВР за прилагането на методите за ценово регулиране.

(б) Операторът включва предложенията си за нови цени на Услугите в проекта за Бизнес план и ги съгласува с АВиК по реда на чл. 6.4.

### 8.3. Финансови задължения

(а) На основание чл. 198д от Закона за водите Страните се съгласяват, че АВиК има право да задължи Оператора да поеме финансови задължения за осигуряване на средства за развитието на ВиК системата, включително заеми, гаранции или задължения за съфинансиране по програми на Европейския съюз, при едновременно изпълнение на следните условия:

- i. Средствата се използват единствено за финансиране на изпълнението на одобрените Инвестиционни програми;
- ii. Финансовото състояние на Оператора позволява поемането и обслужването на такива финансови задължения;
- iii. Поемането на задълженията няма да се отрази негативно върху социалната поносимост на цената на Услугите;
- iv. Намерението за поемане на такива финансови задължения е отразено в Бизнес плана и е одобрено от КЕВР.

(б) Операторът има право да поема финансови задължения по своя собствена инициатива при следните условия:

- i. Постъпленията от съответните заеми се използват единствено за финансиране на изпълнението на одобрените Инвестиционни програми или за предоставянето на Услугите;
- ii. Финансовото състояние на Оператора позволява поемането и обслужването на такива финансови задължения;
- iii. Поемането на задълженията няма да се отрази негативно върху социалната

поносимост на цената на Услугите

(в) Условието за поемане на финансови задължения, посочени в чл. 8.3. (а) и (б), не се прилагат към финансовите задължения на Оператора, съществуващи към датата на влизане в сила на Договора.

(г) АВиК гарантира, че всяко трето лице, което ще замести Оператора изцяло или частично като доставчик на Услугите в Обособената територия, ще замести Оператора изцяло или частично, в зависимост от конкретния случай, и във всички негови финансови задължения, поети от Оператора в съответствие с чл. 8.3.(а)-(в), до степента, допустима от действащото право и съответните кредитни споразумения, и ако съответната кредитна институция даде съгласието си.

(д) В случаите по чл. 8.3 (а), условията по поемането на финансови задължения от Оператора за осигуряване на средства за развитието на ВиК системата се одобряват от АВиК, като подобно одобрение не може да бъде неоснователно отказано или забавено от АВиК. Одобрението от АВиК се предоставя на Оператора в писмена форма, в разумен срок.

## ЧЛЕН 9 ТЪРГОВСКИ РАЗПОРЕДБИ

### 9.1. Доставка на стоки и услуги

(а) Операторът възлага доставките на всички стоки и услуги (включително и строителни дейности), необходими за предоставяне на Услугите, в съответствие с изискванията на ЗОП и съответните подзаконовни нормативни актове.

(б) Операторът няма право да превъзлага изпълнението на задълженията си по договора на трети лица по реда на чл. 5.3., ако с това се цели заобикаляне на процедурите за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.

(в) Операторът писмено уведомява АВиК за всяка планирана процедура за възлагане на обществена поръчка не по-късно от 30 дни преди датата на решението за откриването ѝ. Уведомлението съдържа информация за обхвата на поръчката и прогнозната ѝ стойност. За избягване на всякакво съмнение под „планирана процедура“ следва да се разбира и тълкува процедура, която е в годишния план – график на Оператора, регламентиран във Вътрешните му правила за възлагане на обществени поръчки, съгласно чл.86 от ЗОП.

(г) При получаване на писмено искане от АВиК Операторът се задължава да изпрати на АВиК преди началото на процедурата за възлагане на съответната обществена поръчка проекта на документация за провеждане на всяка поръчка, чиято прогнозна стойност надвишава 250 000 лева без ДДС, или която е изцяло или частично финансирана от АВиК (някой от нейните членове). Писменото искане на АВиК по предходното изречение се изпраща на Оператора не по-късно от три работни дни от датата на получаване на уведомлението по чл. 9.1. (в).

(д) АВиК има право да представи бележки по проекта на документация за провеждане на обществената поръчка в рамките на разумен срок, предоставен ѝ от Оператора, който не може да бъде повече от 10 дни. Бележките на АВиК не са задължителни за Оператора, освен в случаите когато АВиК или някой от нейните членове са предоставили повече от 50% от финансирането на поръчката.

(е) АВиК има право да посочи един от членовете на комисията за оценка на офертите за всяка една от процедурите по чл. 9.1. (г).

### 9.2. Договорни условия



(а) В съответствие с изискванията на ЗРВКУ, Операторът изготвя общи условия на договорите за предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги.

(б) Операторът изпраща общите условия и всички техни изменения на АВиК за съгласуване, преди изпращането им на КЕВР. В този случай се прилагат съответно процедурите за съгласуване по чл. 6.4.

(в) АВиК се задължава да подкрепи съвместно с Оператора проекта на общи условия, представен пред КЕВР. В този случай се прилагат съответно разпоредбите на чл. 6.4. (з).

(г) За неуредените в този член 9.2. въпроси относно изготвянето, одобряването от КЕВР и влизането в сила на общите условия се прилагат разпоредбите на ЗРВКУ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и другите приложими нормативни актове, които уреждат приемането и влизането в сила на договори при общи условия.

### 9.3. Измерване

(а) Операторът монтира и поддържа за своя сметка всички средства за измерване на водоснабдителните системи, включително на водоизточници, на вход населени места, на вход/изход основни обекти от системите, вход/изход водомерни зони и на сградни отклонения, с изключение на индивидуалните водомери. Индивидуалните водомери са средство за разпределение на изразходваното количество вода в сгради – етажна собственост и се монтират и поддържат за сметка на съответния потребител.

(б) За измерването на водоизточници и сградни водопроводни отклонения, Операторът монтира само типове средства за измерване, одобрени от Българския институт по метрология в съответствие със Закона за измерванията.

(в) Процедурата за монтиране, поддръжка и отчитане на средствата за измерване на сградни отклонения се урежда в съответствие със ЗРВКУ и съответните подзаконови нормативни актове, включително Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи.

(г) В срок от 3 години от влизане в сила на Договора В и К операторът изготвя програма за поетапното обхващане с подходящи средства за измерване на:

- i. всички водоизточници;
- ii. вход населени места;
- iii. основните обекти по водоснабдителната система. За основни обекти по водоснабдителните системи се считат пречиствателни станции, помпени станции, резервоари и други обекти, които имат съществен принос за нормалното функциониране на системите;
- iv. водомерни зони в населени места с население над 10 000 жители.

(д) Независимо от посоченото по-горе, Операторът няма задължение да монтира средства за измерване за водоизточници с малки дебити, разположени в трудно достъпни територии, когато осигуряването на такива средства е свързано с технически проблеми. Операторът представя на АВиК технико-икономическа обосновка, посочваща причините да не се монтират средства за измервания на водоизточниците по предходното изречение, която трябва да бъде придружена със становище на съответната басейнова дирекция.

### 9.4. Фактуриране и събиране на вземания

(а) Операторът отчита водомерите, издава фактури за дължимата сума от потребителите и събира дължимите вземания, като понася всички разходи за

извършване на тези дейности и риска от неплащане на дължимите суми.

(б) Издаването на фактури и събирането на вземанията се извършва в съответствие с общите условия и разпоредбите на действащото право.

## **ЧЛЕН 10**

### **ОТГОВОРНОСТ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **10.1 Обща отговорност**

Всяка Страна ще бъде изцяло отговорна пред другата Страна за всички преки и непосредствени вреди, претърпени от нея в резултат на виновно неизпълнение на задълженията на първата Страна. Ако Операторът е претърпял вреди поради неизпълнение на задължения на отделни членове на АВиК, той може да търси обезщетението по предходното изречение само от тези членове.

#### **10.2. Неустойки за забавена или неточна информация**

(а) Ако Операторът не представи на АВиК в уговорения срок, който и да е от докладите по чл. 12.4. или друга информация, за чието предоставяне в Договора е предвиден конкретен срок, той дължи на АВиК неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки ден на забавата, но не повече от 1000 (хиляда) лева.

(б) Ако някоя от Страните предостави на другата Страна неточна писмена информация в резултат на умисъл или груба небрежност, тя дължи неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева за всяко нарушение. За избягване на съмнение, предоставянето на информация с множество неточности в един документ или неточности в повече от един документ се смята за едно нарушение, ако информацията е предоставена по един и същ повод.

#### **10.3. Неустойки за неизпълнение на инвестиционни задължения**

(а) Ако Операторът не извърши която и да е от инвестициите, посочени в Подробната инвестиционна програма, или, в случая по чл. 6.4 (й), Модифицираната подробна инвестиционна програма, до датата на изтичане на съответния Бизнес план, той дължи на АВиК неустойка в размер на 0,05% от стойността на неизвършената инвестиция, посочена в Бизнес плана.

(б) Ако Операторът не изпълни Задължителното ниво на инвестициите до края на срока на Договора, той дължи на АВиК неустойка в размер на неизпълнената част. От тази неустойка се приспадат неустойките за неизпълнение на Инвестиции в Публични активи, дължими по реда на чл. 10.3 (а). Тази неустойка се дължи, само ако Договорът е останал в сила за целия срок по чл. 15.2 (а).

#### **10.4. Неустойка за забавено изпращане на проекта за Бизнес план**

Ако Операторът не представи на АВиК проекта на Бизнес план съгласно чл. 6.4. (г) в уговорения срок, той дължи на АВиК неустойка в размер на 70 (седемдесет) лева за всеки ден на забавата, но не повече от 2 000 (две хиляди) лева.

#### **10.5. Неустойка за неизпълнение на задължението за връщане на Публичните активи**

Ако Операторът не предаде Публичните активи в съответствие с чл. 4.9., той



дължи на АВиК неустойка в размер на 0.05% от балансовата стойност на непредадения актив за всеки ден на забавата.

#### **10.6. Неустойка за неизпълнение на Договорните показатели за качество**

Ако Операторът не успее да постигне нивата на Договорните показатели за качество за съответната календарна година, той дължи на АВиК неустойка в размер на 1000 (хиляда) лева за всяко нарушение, но не повече от 5 000 (пет хиляди) лева за всички нарушения за календарната година на неизпълнение.

#### **10.7. Неустойка за неизпълнение на задълженията на АВиК или нейните членове**

Ако АВиК, съответно неин член, не изпълни свое задължение по този Договор, което е обвързано с конкретен срок (например задължението по чл. 3.1 (б), неизправното лице дължи на Оператора неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки ден на забавата, но не повече от 1 000 (хиляда) лева.

#### **10.8. Използване на постъпленията от неустойки и обезщетения**

Всички суми, получени като неустойки и обезщетения, се използват за поправяне на вредите, за които са получени, а остатъкът, ако има такъв, се използва за осъществяване на Инвестиционните програми.

#### **10.9. Непреодолима сила**

(а) Никоя страна няма да бъде отговорна за неизпълнение на своите задължения по Договора, ако това неизпълнение е резултат от действието на Непреодолима сила.

(б) Ако една от Страните не може или няма да може да изпълни задълженията си по Договора поради действие на непреодолима сила, тя ще даде незабавно уведомление на другата Страна със следното съдържание:

- i. Описание на Непреодолимата сила и вероятните причини, които са довели до нейното настъпване;
- ii. Прогноза за продължителността на Непреодолимата сила и за въздействието, което може да окаже върху предоставянето на Услугите;
- iii. Описание на задълженията, произтичащи пряко или непряко от Договора, които са засегнати от Непреодолимата сила по начин, който прави изпълнението им изцяло или частично невъзможно;
- iv. Списък с мерки за смекчаване на действието на Непреодолимата сила, насочени към бързо възстановяване на изпълнението на засегнатите задължения (например мобилизация на допълнителен персонал и оборудване; консервиране на започнати дейности; прилагане на аварийна комуникационна система и др.);
- v. Прогнозна оценка на разходите, свързани със смекчаване на действието на Непреодолимата сила;
- vi. Анализ на възможните варианти за справяне с последиците от Непреодолимата сила и ясно посочване на най-ефективния вариант;

(в) Уведомлението се предоставя не по-късно от 14 дни от деня, в който Страната е узнала или е била длъжна да узнае за настъпването на Непреодолимата сила. Ако засегнатата от Непреодолима сила Страна не уведоми другата Страна при условията на предходното изречение, тя отговаря пред другата Страна за вредите от неуведомяването.

(г) Всяка страна се задължава да положи всички възможни усилия за минимизиране на всяко забавяне на изпълнението на задълженията по Договора в резултат на действие на Непреодолима сила. Всяка Страна незабавно уведомява другата Страна, след като престане да бъде засегната от действието на Непреодолимата сила.

(д) Изпълнението на задълженията, засегнати от Непреодолимата сила, се спира за срока на нейното действие и се възобновява веднага след неговия край.

#### **10.10. Гаранция за изпълнение**

(а) При подписване на Договора Операторът учредява в полза на АВиК гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на Задължителното ниво на Инвестициите за първия петгодишен регулаторен период, която обезпечава изпълнението на всички негови задължения по Договора за този период. Гаранцията влиза в сила от датата на влизане в сила на Договора.

(б) Операторът представя гаранцията по чл. 10.10 (а) под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, в оригинал, със срок на валидност 5 години. В срок до 1 месец преди изтичането на петгодишния срок на валидност на банковата гаранция, Операторът се задължава да поднови гаранцията за изпълнение в размер на 1 % от стойността на Задължителното ниво на Инвестициите за следващия петгодишен регулаторен период. Операторът се задължава да подновява гаранцията за изпълнение до изтичане на срока на действие на договора.

(в) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до един месец след изтичане на срока по чл. 15.2 или след прекратяване на Договора по други причини, с изключение на случаите на прекратяване поради виновно поведение на Оператора.

(г) Ако в гаранцията за изпълнение е посочена конкретна дата за изтичане на валидността ѝ и срокът на Договора бъде удължен, Операторът е длъжен да удължи незабавно срока на валидност на гаранцията до датата на изтичане на удължения срок на Договора.

(д) АВиК има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение при пълно неизпълнение или неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Оператора. АВиК има право да усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Оператора за неизпълнението, включително начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, АВиК има право да усвои целия размер на гаранцията за изпълнение в случай на едностранно прекратяване на Договора от АВиК поради виновно неизпълнение на Оператора, както и в случай, че Операторът откаже да удължи срока на валидността на гаранцията по реда на чл. 10.10 (г).

### **ЧЛЕН 11**

#### **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

##### **11.1. Права на интелектуална собственост на АВиК**

(а) Всички права на интелектуална собственост, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на Публичните активи и/или предоставянето на Услугите, включващи *inter alia* права върху регистъра на Активите по чл. 4.2, системи за фактуриране, електронни регистри за аварийна дейност, географски информационни системи, хидравлични модели, счетоводно-финансови софтуери, бази данни, проекти (например скици и инвестиционни проекти за строителство на нови или подобрене на съществуващи Публични активи), доклади (например доклади за техническата експлоатация на оборудване и съоръжения, правни, икономически, финансови, екологични социални анализи на Публичните активи, предпроектни проучвания във

връзка с Основните инвестиционни програми и др.), технически изобретения и др., принадлежат на АВиК. С настоящия Договор АВиК предоставя на Оператора безвъзмездно неизключително право да ползва (или да предостави на своите подизпълнители да ползват) тези обекти на интелектуална собственост за срока на Договора до степента, необходима за изпълнение на задълженията му по Договора.

(б) Правилото на чл. 11.1 (а) се прилага и по отношение на правата на интелектуална собственост, свързани със стопанисването, поддържането и експлоатацията на Частните активи, до степента, необходима за експлоатацията на Публичните активи и предоставянето на Услугите.

## **11.2. Права на интелектуална собственост на Оператора**

Всички други права на интелектуална собственост, създадени или придобити от Оператора, принадлежат на Оператора.

## **ЧЛЕН 12 АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ. КОНТРОЛ**

### **12.1. Общ принцип на администрирането на Договора**

Страните се съгласяват да се срещат редовно, да обменят документация и да си предоставят взаимно обща и конкретна информация във връзка с правата и задълженията им, произтичащи от Договора, както и във връзка с правата и задълженията им към трети лица като потребители, банки, публични институции и др., произтичащи от изпълнението на Договора, по начин, който гарантира, че другата Страна е навременно и точно информирана.

### **12.2. Срещи**

(а) Страните провеждат срещи веднъж на всеки три месеца, за да обсъдят изпълнението на Договора или други въпроси, които сметнат за необходими.

(б) Всяка Страна има право да свика в разумен срок извънредна среща, като изпрати писмена покана до упълномощен представител на другата Страна, която ще бъде задължена да присъства на срещата.

(в) Срещите са открити за присъствие на трети лица, ако те са поканени от някоя от Страните.

(г) По време на срещите Страните спазват общия принцип по чл. 12.1. и предоставят обяснения, анализи, доклади, документи и информация, които отговарят на изискванията за своевременност и точност.

(д) Операторът изготвя протокол от всяка среща и го предоставя на АВиК в срок от 7 работни дни от нейното провеждане. АВиК може да възрази срещу съдържанието на протокола в срок от 7 работни дни след получаването му. Ако Операторът е съгласен с възраженията на АВиК, той ги отразява и предоставя изменения протокол на АВиК в срок от 5 работни дни след получаването им. Ако Операторът не е съгласен с възраженията на АВиК, той ги прилага към протокола, без да го изменя. Ако Операторът не получи възражения по протокола в срока по предходното изречение, протоколът се смята за одобрен без възражения.

(е) Освен ако страните не се съгласят предварително за друго място на

провеждането им, срещите се провеждат в офиса на Оператора.

### 12.3. Документация

(а) Операторът съхранява писмено всяка информация, която се изисква от действащото право.

(б) Операторът също така съхранява писмено информацията, свързана с изпълнението на правата и задълженията му по Договора, както следва:

- i. до предаването ѝ на АВиК по реда на чл. 4.9 (в) – за информацията, посочена в тази разпоредба;
- ii. за срок от 10 години след прекратяване на Договора – в останалите случаи.

(в) Архивът на Оператора следва да бъде пълен и точен и да се съхранява в специално определени помещения.

(г) АВиК има право да проверява документацията на Оператора, включително неговите финансови и счетоводни документи, във всеки един момент в работното време на Оператора, ако е уведомил Оператора предварително в разумен срок за тази проверка. Проверката по предходното изречение се извършва само от законни или упълномощени представители на АВиК. За избягване на всякакво съмнение под „разумен срок“, следва да се има предвид срок не по-кратък от 3 работни дни.

### 12.4. Доклади

(а) Не по-късно от 15 април на всяка година Операторът изпраща на АВиК писмен доклад за дейността на Оператора през предходната година, заедно с копие от финансовите си отчети за предходната година.

(б) Годишният доклад съдържа информация относно предоставянето на Услугите и изпълнението на Показателите за качество, стопанисването, експлоатацията и поддържането на Публичните Активи, изпълнението на Бизнес плана и Подробната инвестиционните програма, препоръки на Оператора и др., и се изготвя във формата съгласно Приложение VI.

(в) Операторът уведомява АВиК в седемдневен срок за всяка промяна, отнасяща се до неговата корпоративна структура, управление или лице за контакти.

### 12.5. Документация, отнасяща се до оплаквания от потребители

(а) Операторът съхранява писмено информацията, отнасяща се до всички оплаквания на потребители, свързани с предоставянето на Услугите, и по искане на АВиК ѝ предоставя пълен достъп до тази информация. Операторът ще съхранява в електронен формат информацията, отнасяща се до оплаквания, подадени по електронна поща или в друга електронна форма.

(б) Операторът съхранява информацията по чл. 12.5. (а) за период от минимум 5 години след получаване на съответното оплакване.

### 12.6. Информация, предоставяна на трети лица

Въз основа на писмено искане от АВиК Операторът предоставя на всеки кандидат за доставчик на Услугите в Обособената територия информацията, свързана с Услугите или Активите, посочена в това писмено искане.

### 12.7. Контрол върху изпълнението на задълженията на Оператора



(а) АВиК има право да проверява изпълнението на задълженията на Оператора по Договора. Тази проверка включва, без да се ограничава до това:

- i. инспекции на офисите на Оператора и всеки Актив, при условие че тези инспекции ще бъдат провеждани в работното време на Оператора и няма да причинят значително смущение в предоставянето на Услугите или допълнителни разходи за Оператора;
- ii. проверки в работното време на Оператора на неговите документи, свързани с изпълнението на задълженията му по Договора. АВиК има право да поиска копия от тези документи на Оператора, които ще бъдат изготвени за сметка на АВиК;

(б) АВиК уведомява писмено съответните органи за всяко неизпълнение на задълженията на Оператора, което попада в тяхната компетентност.

(в) За избягване на съмнение, АВиК няма право да извършва никакви принудителни или санкционни действия, които съгласно действащото право са в компетентността на КЕВР или на други компетентни органи, включително, без да се ограничава до това:

- i. да налага санкции или да претендира обезщетения от Оператора за неизпълнение на задълженията му за постигане на Нормативните показатели за качество;
- ii. да налага санкции на Оператора за неизпълнение на задълженията му, предвидени в действащото екологично право, без да се засягат правата на АВиК и нейните членове по чл. 3.6 (з);
- iii. да дава задължителни инструкции към Оператора, свързани с постигане на Нормативните показатели за качество.

## ЧЛЕН 13 АВАРИИ

### 13.1. Аварии

(а) Авария означава всяко временно и необичайно събитие, което води или може да доведе до значително нарушение в предоставянето на Услугите. За целите на настоящия Договор значително нарушение означава всяко нарушение в предоставянето на Услугите, което:

- i. представлява заплаха за здравето на потребителите на ВиК услуги и населението като цяло;
- ii. продължава повече от 6 часа от момента на установяването му.

(б) Операторът изготвя План за действие при аварии, в който се уреждат мерките и процедурите в случай на Авария, насочени към осигуряване на непрекъснатото и качествено предоставяне на Услугите до отстраняването на Аварията и последващото възстановяване на нормалното предоставяне на Услугите и изпълнението на Показателите за качество. Планът се изготвя във формата съгласно Приложение VII.

(в) Операторът предоставя проекта на План за действие при аварии на АВиК не по-късно от три месеца след датата на влизане в сила на Договора. АВиК одобрява или отказва да одобри изцяло или частично Плана за действие в срок от 45 дни от датата на получаването му.

(г) Решението на АВиК да откаже да одобри Плана за действие при аварии трябва да бъде в писмена форма и да съдържа подробни мотиви за отказа. Ако АВиК не

изпрати на Оператора писмен отказ в срока по чл. 13.1. (в), Планът за действие се смята за одобрен от АВиК.

(д) Операторът е длъжен да отрази бележките на АВиК в срок от 15 дни от датата, на която ги е получил.

(е) Процедурите по чл. 13.1. (в), (г) и (д) се прилагат многократно, докато Планът за действие при аварии бъде изцяло одобрен от АВиК.

### 13.2. Задължения на Оператора в случай на Аварии

(а) В случай на Авария Операторът предприема всички необходими действия съгласно Плана за действие и действащото право и уведомява:

- i. съответните компетентни органи съгласно действащото право; и
- ii. АВиК в срок до 24 часа, след като Операторът узнае за Аварията. В случай, че аварията е в почивни дни (вкл. празнични дни), уведомяването се извършва в първия работен ден. Уведомяването се извършва по електронната поща, на посочен от АВиК електронен адрес.

(б) Операторът прилага и допълнителни мерки извън обхвата на Плана за действие, които са необходими за предотвратяване или смекчаване на негативния ефект от Аварията. Операторът уведомява АВиК за тези мерки преди, или ако това не е възможно, веднага след тяхното предприемане.

(в) Операторът възстановява нормалното предоставяне на Услугите незабавно след отстраняване на Аварията.

(г) Операторът понася всички разходи за изпълнението на Плана за действие и допълнителните мерки в случай на Авария.

### 13.3. Съдействие

Операторът съдейства на АВиК и нейните членове при подготовката на планове за защита при бедствия, изисквани от действащото право, в частта им относно гарантиране на непрекъснатостта и качеството на водоснабдяването и канализацията, извършването на аварийни ремонти и др.

### 13.4. Регистър на Авариите

Операторът създава и поддържа за срока на Договора електронен регистър на Авариите, който съдържа най-малко:

- i. описание на всяка Авария, включително нейния вид, тежест и локация;
- ii. мерките, които Операторът е предприел по отстраняване на Аварията;
- iii. срока, в който Аварията е отстранена.

## ЧЛЕН 14 ЗАСТРАХОВКИ

### 14.1. Видове застраховки

(а) Операторът сключва и поддържа всички задължителни застраховки, които

съгласно действащото право са негово задължение.

(б) Членовете на АВиК сключат и поддържат всички задължителни застраховки, които съгласно действащото право са тяхно задължение.

(в) Страните се задължават да осигурят, че след прекратяване на Договора новият доставчик на услугите ще замести Оператора във всички права и задължения по застраховките по чл. 14.1 (а), сключени във връзка с Публичните активи.

(г) Страните се споразумяват, че в случай на поемане на финансови задължения, посочени в чл. 8.3, Оператора и членовете на АВиК се задължават да сключат и поддържат допълнителни застраховки, извън визираните в буква „а“ и „б“, когато това е условие на финансиращата институция, като тези застраховки могат да включват, без да се ограничават до това, застраховка за материални щети (всички рискове свързани със строителство и собственост и Активи), покриваща „всички рискове“ от физически загуби или щети, включително аварии на машини и тероризъм, застраховка за загуба на приходи (застраховка за прекъсване на дейността) на Оператора, застраховка покриваща отговорността към трети лица (включително обща отговорност за смърт, увреждания на лица и загуба или щети на имущество) и други.

(д) Страните се споразумяват, че извън случаите по чл.14.1 (б), членовете на АВиК може по своя инициатива и за своя сметка да застраховат Публичните активи.

#### **14.2. Прехвърляне на застрахователни обезщетения**

(а) Членовете на АВиК прехвърлят всички застрахователни обезщетения, получени във връзка с Публичните активи, на Оператора.

(б) Операторът използва обезщетенията по чл. 14.2 (а) единствено за ремонт /заместване на повредени/унищожени Публични активи.

### **ЧЛЕН 15 ДАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК**

#### **15.1. Дата на влизане в сила**

Настоящият Договор влиза в сила на **01.04.2016 г.**

#### **15.2. Срок**

(а) Настоящият договор се сключва за срок от 15 години, считано от датата на влизане в сила.

(б) Срокът на договора може да бъде удължаван само след промяна на действащото право, която удължава максималния срок на действие на договорите по чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

### **ЧЛЕН 16 РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

#### **16.1. Преговори**

В случай на възникване на спор, породен от Договора или отнасящ се до него, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност,

изпълнение или прекратяване, както и спор за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, Страните полагат всички разумни усилия да решат този спор чрез споразумение. В тази връзка всяка Страна участва добросъвестно в дискусии и преговори с другата Страна, като се съобразява със взаимните им интереси, с цел постигане на справедливо и балансирано решение, което е изгодно за всички Страни.

## 16.2. Медиация

В случай че страните не успеят да постигнат споразумение за решаване на спора в срок от 20 дни от започване на преговорите по чл. 16.1, всяка от страните има право да поиска спорът да бъде решен чрез медиация по реда за Закона за медиацията. Медиаторът се избира по взаимно съгласие на страните измежду лицата, включени в Единния регистър на медиаторите към Министерството на правосъдието на Република България.

## 16.3. Съдебно решаване на спорове

Ако страните не успеят да отнесат спора за решаване пред медиатор в срок от 50 дни от началото на преговорите по чл. 16.1. или ако не успеят да постигнат споразумение в съответствие с чл. 16 от Закона за медиацията в срок от 30 дни след началото на процедурата по медиация, всяка страна има право да отнесе спора за окончателно решаване пред компетентния български съд.

## ЧЛЕН 17 ПРЕКРАТЯВАНЕ

### 17.1. Случаи на прекратяване

(а) Настоящият Договор се прекратява:

- i. с изтичането на срока на Договора по чл. 15.2.
- ii. от АВиК, ако Обособената територия или съответна нейна част са прехвърлени в компетентността на друга асоциация по водоснабдяване и канализация, община или друга институция. В случай на частично прехвърляне, Договорът се прекратява само по отношение на отделената част.
- iii. от АВиК по нейна преценка, ако спрямо Оператора е влязло в сила съдебно решение за обявяване в несъстоятелност;
- iv. от Изправната страна, при разваляне на Договора по реда на чл. 17.2. в случай на продължаващо Съществено неизпълнение;
- v. автоматично, при промяна в действащото право, която изисква прекратяването на Договора;
- vi. автоматично, ако физическо или юридическо лице, различно от българските държава и общини, е придобило акции или дялове в Оператора;
- vii. във всички останали случаи, предвидени в действащото право.

(б) Освен ако АВиК, Операторът и съответните финансови институции не постигнат приемливо за всички споразумение за задълженията на Оператора, поети в съответствие с чл. 8.3.(а)-(в), или освен ако новият оператор не встъпи в тези задължения на Оператора съгласно чл. 8.3. (г), АВиК и нейните членове няма:

- i. да прекратяват настоящия Договор на основание на чл. 17. 1 (а), освен в изпълнение на изискване на действащото законодателство; или



- ii. в случай на автоматично прекратяване, да причиняват умишлено събитията, които водят до такова прекратяване.

(в) Ако АВиК не изпълни задължението си по чл. 17.1 (б), Договорът ще се смята за прекратен, но АВиК ще дължи на Оператора неустойка в размер на всички разходи, свързани с потенциалното реструктуриране на дружеството, във връзка с преустановяване на дейността му като ВиК оператор в съответната обособена територия.

#### 17.2. Прекратяване в случай на Съществено неизпълнение

(а) В случай на Съществено неизпълнение на една от Страните или на член на АВиК, в случаите когато последните имат конкретни задължения по Договора („Виновната страна”), другата Страна („Изправната страна”) има право да развали Договора с писмено изявление до Виновната страна, ако Виновната страна не е изправила Същественото неизпълнение в разумен срок, даден му от Изправната страна.

(б) Ако Същественото неизпълнение е на отделен член на АВиК, изявлението на Оператора за прекратяване на Договора се отправя до АВиК. За избягване на съмнение, в този случай Договорът се прекратява изцяло.

(в) Членовете на АВиК нямат право да прекратят Договора самостоятелно, а само чрез АВиК.

#### 17.3. Обезщетение

(а) В случай на прекратяване на Договора, с изключение на прекратяване по реда на чл. 17.2., никоя от Страните няма да отговаря пред другата Страна за вреди, причинени от прекратяването.

(б) В случай на прекратяване на Договора по реда на чл. 17.2., Виновната страна дължи на Изправната страна обезщетение за действителните вреди от прекратяването. Ако Операторът е прекратил Договора по реда на този член поради неизпълнение на отделни членове на АВиК, той може да търси съответните неустойки или обезщетения само от тези членове.

(в) За избягване на съмнение, прекратяването на Договора не засяга правото на Страните да получат неустойки и обезщетения по чл. 10, натрупани преди датата на прекратяването.

#### 17.4. Продължаване на предоставянето на Услугите

Независимо от причините за прекратяването, Операторът продължава да изпълнява задълженията си по Договора, докато новият оператор не започне да предоставя Услугите.

#### 17.5. Действие след прекратяването на Договора

Правата и задълженията по чл. 17.3 и 17.4 ще продължат да съществуват и след прекратяването на Договора.



## ЧЛЕН 18 ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

### 18.1. Предоставяне на информация

(а) Разпоредбите на Договора не се смятат за конфиденциална информация и всяка Страна има право да информира трети лица изцяло или отчасти за тяхното съдържание.

(б) АВиК публикува на своята интернет страница Договора с всички негови приложения, както и РГП и ГПГА и Основните инвестиционни програми към тях.

(в) Операторът публикува на своята интернет страница:

- i. актуалната Подробна инвестиционна програма, съответно Модифицираната подробна инвестиционна програма;
- ii. годишна информация за изпълнението на бизнес плана, включително и на програмата по т. i;
- iii. информация за текущото изпълнение на проектите, включени в програмата по т. i;
- iv. актуалните планове и програми, които съгласно Договора се изготвят от Оператора, ако не са включени в приложенията към Договора.

### 18.2. Приложимо право

Настоящият Договор се регулира и тълкува в съответствие със законодателството на Република България.

### 18.3. Цялостно споразумение

Настоящият Договор и неговите приложения уреждат изцяло отношенията между Страните, свързани с предмета на Договора, и заместват всички предходни писмени или устни договори, споразумения и дискусии.

### 18.4. Приложения

Следните приложения представляват неразделна част от Договора:

- i. Приложение I Публични активи;
- ii. Приложение II Договорни показатели за качество;
- iii. Приложение III Обособена територия;
- iv. Приложение IV Формат на регистъра на активите;
- v. Приложение V Бизнес план;
- vi. Приложение VI Формат на докладите;
- vii. Приложение VII План за действие при аварии;
- viii. Приложение VIII Критерии за определяне на Инвестициите;
- ix. Приложение IX Дейности, включени в Задължителното ниво на инвестициите;
- x. Приложение X План за стопанисване, експлоатация и поддръжка на Активите;
- xi. Приложение XI План за управление на човешките ресурси на Оператора;

- xii. Приложение XII Решения на общото събрание на АВиК във връзка със сключването на Договора.

### 18.5. Приоритет

В случай на разминаване между разпоредбите на основния текст на Договора и неговите приложения, предимство ще имат тези разпоредби, които са в пълно съответствие с действащото право. Ако и разпоредбите на основния текст на Договора и неговите приложения са в пълно съответствие с действащото право, предимство ще имат разпоредбите на основния текст на Договора.

### 18.6. Разделност

Ако някоя разпоредба на Договора се окаже недействителна, тя се смята за отпаднала от договора и останалите разпоредби на Договора продължават да пораждат действие. В този случай Страните се задължават да заместят недействителната разпоредба с действителна разпоредба, която има сходен търговски ефект.

### 18.7. Изменения

(а) Настоящият Договор може да бъде изменян само с писмено споразумение между Страните.

(б) В случаите на чл.8.3. измененията на настоящия договор се съгласуват и с финансовата институция отпуснала на Оператора средствата за развитието на ВиК системата.

### 18.8. Отказ от право

Отказът на една от Страните от конкретно право по Договора, не води до отказ от каквито и да е други права по Договора.

### 18.9. Прехвърляне на права и задължения

Освен ако изрично е уговорено друго в Договора, Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този договор на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата Страна. Независимо от посоченото по-горе, всяка от Страните има право да прехвърля на трети лица паричните си вземания по Договора, с изключение на вземанията за суми, които трябва да се използват само за предвидени в Договора цели.

### 18.10 Съобщения

(а) Всички съобщения и други форми на комуникация съгласно Договора са в писмена форма и се смятат за надлежно получени:

- i. ако са доставени лично на адреса, посочен по-долу;
- ii. при доставка с куриер на адреса, посочен по-долу;
- iii. при изпращане по факс на номера, посочен по-долу, ако има потвърждение за получаване на факса.

(б) Съобщенията ще се изпращат, както следва:

**За АВиК до:**

Гр. Перник 2300, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1 Б

На вниманието на: Александър Александров, Председател на АВиК - Перник

Факс : [076 60 47 55]

E-mail: [avik@pk.government.bg](mailto:avik@pk.government.bg)

**За Оператора:**

Гр. Перник 2300, ул. „Средец“ № 11

На вниманието на: Иван Витанов, Управител на „ВиК“ ООД - Перник

Факс: [076 64 98 31]

E-mail: [vik\\_ Pernik@abv.bg](mailto:vik_ Pernik@abv.bg)

(в) Всяка страна може да промени или допълни адреса, посочен по-горе, или да посочи допълнителен адрес, като даде на другата страна писмено уведомление за новия адрес.

**18.11. Екземпляри**

Настоящият Договор се съставя в три екземпляра – по един за всяка от Страните и един за МРРБ.



## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Операторът не носи отговорност за изпълнение на изискванията на разрешителните, издадени в съответствие с действащото право, при наличие на обективни пречки за изпълнението им, дължащи се на технически несъответствия на съоръженията. В този случай, Операторът уведомява АВиК за наличието на технически несъответствия и се подписва споразумителен протокол за отстраняването им от АВиК или неин член в определен срок.

(2) Операторът не носи отговорност за изпълнение на условията на разрешителните по чл. 3.6. (б) в случаите, когато изпълнението на тези условия е свързано с извършване на определени инвестиции, които съгласно разпоредбите на Договора са възложени на АВиК или съответен неин член. Съоръженията, нуждаещи се от допълнителни инвестиции ще бъдат уточнени съвместно от Оператора и АВиК в срок до 6 месеца от подписване на договора.

Подписано от:

АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ

ОТ ИМЕТО НА АСОЦИАЦИЯ  
ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА  
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ  
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И  
КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД,  
ГР. ПЕРНИК

Подписано от:

ИВАН ВИТАНОВ

ОТ ИМЕТО НА  
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И  
КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД,  
ГР. ПЕРНИК

**ПРИЛОЖЕНИЕ I**  
**ПУБЛИЧНИ АКТИВИ**



## ПРИЛОЖЕНИЕ II

### ДОГОВОРНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КАЧЕСТВО

#### 1. Неотчетени водни количества (%)

Показател	Базова стойност (БС)	Целеви нива по години от договора		
		Година 5	Година 10	Година 15
Загуби на вода (неинкасирано количество вода спрямо подаденото на вход на водоснабдителната система)	69% към 31 декември 2014	БС-6%	БС-11%	50%

#### 2. Измерване на водните количества на ниво водоизточник -

Показател	Целево ниво
% измерени точки на водовземане	До края на 3-та година от договора да бъдат обхванати 100% от водоизточниците. В рамките на периода на договора измервателните уреди следва да бъдат поддържани в изправност

#### 3. Ефективност на търговското измерване

Показател	Целеви нива по години от договора		
	Година 4	Година 6	Година 8
% от СВО-та включени в регистър	100%	-	-
% от всички СВО-та оборудвани с водомери в срок на метрологична годност	-	-	80%
% от СВО-та с измерена консумация над 100 м <sup>3</sup> /месец, оборудвани с водомери в срок на метрологична годност	-	95%	-

#### 4. Показател за оперативна ефективност – експлоатационни разход спрямо оперативни приходи –

Показател	Базова стойност (БС)	Целеви нива по години от договора		
		Година 5	Година 10	Година 15
Оперативен показател - % на експлоатационни разходи спрямо приходи от оперативна дейност. Експлоатационните разходи включват всички разходи с изключение на разходи за амортизации и обезценки и разходи за провизии.	88 % към 31 декември 2014	БС-2%	БС-4%	81%

5. Ефективност обслужване на клиенти – срок за отговор на клиентски въпроси -

Показател	Целево ниво
Срок за отговор на постъпили въпроси от клиенти	95% от въпросите и жалбите постъпили от клиенти (писмени, онлайн, телефонни) да получават отговор в рамките на 14 дни.

6. Въвеждане на регистър на активите(неколичествен показател)

Показател	Срок за изпълнение
Създаване на регистър на активи	В срок от 4 години от началото на договора
Дефиниране на критични активи	В срок от 4 години от началото на договора
Оценка на състоянието на критичните	В срок от 4 години от началото на договора
Оценка на състоянието на всички активи	В срок от 4 години от началото на договора





## ПРИЛОЖЕНИЕ III

### ОБОСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД, ГР. ПЕРНИК

Операторът следва да предоставя Услугите съгласно Договора на следната Обособена територия:

Обхват на територията:	Община Перник – 97 181 ж.
	Община Брезник – 6 945 ж.
	Община Земен – 2 762 ж.
	Община Радомир – 20 896 ж.
	Община Трън – 4 146 ж.
	Община Ковачевци – 1 600 ж.

*Броят на жителите е съгласно данни от НСИ от преброяване на населението 2011 г.*

Граници:	обособените територии на "Кюстендилска вода" - ЕООД, Кюстендил, "В и К - Дупница" - ЕООД, гр. Дупница, "Водоснабдяване и канализация" - ЕООД, София, "Софийска вода" - АД, София, и държавна граница на Република Сърбия
----------	--





Формат на регистъра на активите - продължение				
Година на изграждане	Дата на извеждане от експлоатация	Обслужвани потребители (брой)	Обслужвано население (брой)	Брой аварии
12	13	14	15	16
		Брой потребители = брой активни партиди		Съответно брой несъотв. Проби за водоизт. И дата посл. Проверка за водомери



**ПРИЛОЖЕНИЕ V**  
**БИЗНЕС ПЛАН НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД,**  
**ГР. ПЕРНИК**

1. Действащият към датата на влизане в сила на Договора Бизнес план за развитие на дейността на „В И К“ ООД, гр. Перник обхваща периода до 31.12.2016 г.
2. От датата на одобряване на всеки следващ нов Бизнес план от КЕВР, същият автоматично замества тук приложения Бизнес план като Приложение V.

*Приложено:* Бизнес план за развитие на дейността на „В И К“ ООД, гр. Перник до 31.12.2016 г.







**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ООД - ПЕРНИК**

**БИЗНЕС ПЛАН**

# **БИЗНЕС ПЛАН,**

**за развитието на дейността на „Водоснабдяване и канализация” ООД-Перник**

**(Във връзка с § 60 от Закона за изменение и допълнение на Закона за водите, обнародван в Държавен вестник бр.58 от 31.07.2015 г.,  
За удължаване на настоящия регулаторен период на одобрените  
бизнес планове за развитието на дейността на В и К  
операторите до 31.12.2016 г.)**

**Одобрени бизнес планове за развитието на дейността на „В и К” ООД-Перник, за  
настоящия регулаторен период :**

- Бизнес плана за периода 2009 г. - 2013 г., одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-020 от 27.11.2008 г.
- Актуализиран Бизнес плана за периода 2009 г. – 2013 г., одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-5 от 19.12.2013 г. (Във връзка със Заповед №РД-02-14-698 от 30.07.2013 год. на Министъра на регионалното развитие)
- Удължен Бизнес плана за периода 2009 г. - 2015 г., одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-3 от 28.01.2015 г.



**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ООД - ПЕРНИК**

**БИЗНЕС ПЛАН**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

I. Заглавна страница.

II. Съдържание :

II.1. Общи данни и технико-икономически анализ на съществуващото положение.

II.2. Техническа част.

II.3. Икономическа част.

II.4. Социална поносимост и социални дейности.

II.5. Обобщение на бизнес плана.

II.6. Приложения:

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

I. Заглавна страница.

II. Съдържание :

II.1. Общи данни и технико-икономически анализ на съществуващото положение.

II.2. Техническа част.

II.3. Икономическа част.

II.4. Социална поносимост и социални дейности.

II.5. Обобщение на бизнес плана.

II.6. Приложения:

**Приложение № 1 - Общи данни за В и К оператора**

*Справка № 1 - Анкетна карта*

*Справка № 2 - Опис на В и К активи за периода на бизнес плана*

**Приложение № 2 - Техническа част на бизнес плана**

*Справка №3 Програма за постигане на годишните цели и нива*

*Справка №4 Отчет и прогнозно ниво на потребление на В и К услуги и загуби на вода за периода на бизнес плана*

*Справка №5 Ремонтна програма*

*Справка №6 Подобряване на ефективността на съществуващите мрежи и съоръжения*

*Справка №7 Разход на електроенергия в количествено и стойностно изражение:*

### **Приложение № 3 - Икономическа част на бизнес плана**

*Справка № 8 - Инвестиции и източници на финансиране (автоматична справка)*

*Справка № 8.1 - Инвестиционна програма за услугата доставка на вода на потребителите*

*Справка № 8.2 - Инвестиционна програма за услугата отвеждане на отпадъчните води*

*Справка № 8.3 - Инвестиционна програма за услугата пречистване на отпадъчните води*

*Справка № 8.4 - Водоснабдителни и канализационни обекти, които предстои да бъдат изградени със средства от държавата, общините и по програми на ЕС*

*Справка № 9 - Активи с предстоящо извеждане от експлоатация и нововъведени активи*

*Справка № 10.1 - Амортизационен план за придобитите преди 01.01.2006 г. дълготрайни активи*

*Справка № 10.2 - Амортизационен план за придобитите след 31.12.2005 г. дълготрайни активи*

*Справка № 10.3 Обобщение дълготрайни активи (автоматична справка)*

*Справка № 10.4 Нетекущи активи по реда на §9 ал.1 и ал.2 на ЗИД на ЗВ (обн. ДВ бр. 103 от 29.11.2013 г.).*

*Справка № 11 - Отчет и разчет на годишните разходи*

*Справка № 11.1 Ефективност на разходи (автоматична справка)*

*Справка № 12 Цени, количества и необходими приходи от ВиК услуги*

*Справка № 13 - Отчет и разчет на годишните приходи от присъединяване към ВиК системите*

*Справка № 14 Сравнение на приходи и разходи, разходи за амортизации и инвестиции (авт. от автоматична справка)*

*Справка № 15 - Отчет и прогноза за коефициент на събираемост на вземанията*

*Справка № 16 - Отчет и прогноза за числеността и възнагражденията на персонала*

### **Приложение № 4 - Социална поносимост и социални дейности**

*Справка № 17 - Социална програма*

*Справка № 18 - Анализ на социалната поносимост на предлаганите цени на В и К услуги*

**Приложение № 5 - Становище по бизнес плана за развитие на дейността от съответните Асоциации по В и К и общински съвети, обслужвана/и от В и К оператора.**

**Приложение № 6 – План за действие при бедствия и аварии.**

**Приложение № 7 – Данъчен номер, Булстат, Регистрация по ЗЗЛД.**

## 1. ЮРИДИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ

НАИМЕНОВАНИЕ	"ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ"
ПРАВНООРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА	Дружество с ограничена отговорност
ФИРМЕНО ДЕЛО	№257 от 1992 г. на Пернишки окръжен съд
СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ	гр. Перник ул. "Средец" №11
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ	проучване, проектиране, изграждане, поддържане и управление на водоснабдителните, канализационните, електро и топлоенергийни системи (включително и пречиствателните станции), всички други дейности и услуги в страната и чужбина, незабранени от Закона.
СРОК	Дружеството не е ограничено със срок
КАПИТАЛ (по съдебна регистрация)	410 000 лева
ДЯЛОВЕ	4 100 броя дялове, със стойност 10 лева всеки
СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ ДЯЛОВЕТЕ	Държавата представлявана от МРР – 2091 дяла (51 %); Община Перник – 1394 дяла (34%); Община Радомир – 328 дяла (8 %); Община Брезник – 123 дяла (3 %); Община Трън – 82 дяла (2 %); Община Земен – 123 дяла (2 %).
УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО	Общо събрание на съдружниците Управител: Иван Несторов Витанов Контрольор: Даниел Тошков Господинов
КЛОНОВЕ	Няма
ТЕЛЕФОН	076 / 64 98 14
ФАКС	076 / 64 98 31
ДАНЪЧЕН НОМЕР	1143000245
БУЛСТАТ	823073638
РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗЗЛД	№ 3 -1037649 / 18.09.2003 год.



## ОБЩИ ДАННИ И ТЕХНИКО – ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Област Перник е част от Югозападния район. На север и североизток граничи с територията на области София-град и Софийска област. На изток и югоизток областта граничи с Кюстендилска област, а на запад – с Република Сърбия. Общата територия на областта е 2392,7 кв.км. Релефът е планински и полупланински, като голяма част от площта на народен парк „Витоша“ попада на територията на областта. Средната надморска височина е 700 м като населените места са разположени в границите на 650 - 950 м надморска височина. Най-голяма по територия е община Трън, а най-малка – община Ковачевци.

С Решение №РД-02-14-2234 от 22 декември 2009 г., на основание на § 34, ал.2 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ, бр. 47 от 2009 г.; изм., бр. 95 от 2009 г.), във връзка с чл.198а от Закона за водите, Министърът на Регионалното развитие и благоустройството, под т.26 е обявил обхвата на обособената територия на действие на „ВиК“ООД - Перник : Община Перник, Община Брезник, Община Земен, Община Радомир, Община Трън.

В границите на обслужваната от “Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник територия са обособени четири водоснабдителни системи : ВС “Перник – питейна вода” - смесен тип (помпено-гравитачно), ВС „Студена-сурова вода”, ВС „Студена - непитейна вода” и ВС “Пчелина - непитейна вода”( към бизнес плана са приложени отделни комплекти справки за всяка от изброените обособени сисетми и един комплект справки с обобщени данни – „ВС Перник – обща”).

„Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник осъществява своята дейност на територията на пет общини в Област Перник (с население 127 048 жители, които обитават 161 населени места), чрез експлоатационни райони. Границите на експлоатационните райони са определени така, че да съвпадат с административните граници на общините, както и с трайни граници като реки, железопътни линии и пътища, за експлоатационните райони на Община Перник.

Таблица с броя на селищата и броя на населението по общини към 30.09.2015 година.

№	ОБЩИНА	СЕЛИЩА,БР.	НАСЕЛЕНИЕ,БР.
1	Община Перник	24	92544
2	Община Радомир	32	19763
3	Община Брезник	35	6 492
4	Община Трън	52	4 030
5	Община Земен	18	2 659
6	Община Ковачевци	10	1 560
	ОБЩО:	161	127 048



Таблица с броя на селищата и броя на населението по общини, обслужвани от „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Перник за към 30.09.2015 година.

№	ОБЩИНА	СЕЛИЩА, БР.	НАСЕЛЕНИЕ, БР.
1	Община Перник	21	92362
2	Община Радомир	21	18563
3	Община Брезник	30	6456
4	Община Трън	32	3614
5	Община Земен	14	2591
6	Община Ковачевци	8	1231
	ОБЩО:	117	124817

Със Заповед №РД-02-14-698 от 30. 07. 2013 година на Министъра на регионалното развитие е възложено на „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Перник, временно да предоставя водоснабдителни и канализационни услуги на потребителите на територията на община Ковачевци, област Перник до сключването на договор по чл.198о, ал.4 от Закона за водите.

Във връзка с цитираната заповед и в изпълнение на дадените указания в писмо на Държавната комисия за енергийно и водно регулиране (ДКЕВР) с изх.№В-03-06-22/08.10.2013 година, „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Перник, предостави актуализиран бизнес план за развитие на дейността на дружеството за периода 2009-2013 г., с вх.№В-03-06-22/13.11. 2013 г.

Бизнес плана е одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-5 от 19.12.2013 г. От 06.01.2014 година (след изтичане на 14 дневния срок от обявяване на цитираното решение на ДКЕВР) „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Перник, временно предоставя водоснабдителни услуги на потребителите на територията на община Ковачевци, област Перник

Ниво на покритие с водоснабдителни услуги към 30.09.2015 година – 98,2%.

Селища без централно водоснабдяване от обслужващата обособена територия на ВиК дружеството от Област Перник :

Община Перник

- с. Планиница - с население 30 жители;
- с. Селищен дол - с население 129 жители;
- с. Чуйпетлово - с население 23 жители.

Община Брезник

- с. Арзан - с население 14 жители;
- с. Билинци - с население 5 жители;
- с. Гоз - с население 7 жители;
- с. Долни Романци - с население 9 жители;
- с. Озърновци - с население 1 жители.

Община Трън

- с. Банкя – с население 11 жители;
- с. Богойна - с население 4 жители;
- с. Бутроинци - с население 13 жители;
- с. Вединово - с население 29 жители;
- с. Видрар - с население 10 жители;
- с. Горна Мелна - с население 10 жители;
- с. Горачевци - с население 45 жители;
- с. Докьовци - с население 27 жители;
- с. Долна Мелна - с население 29 жители;

- с. Къшле – с население 1 жители;
- с. Лева река - с население 41 жители;
- с. Лешниковци - с население 16 жители;
- с. Лялинци - с население 27 жители;
- с. Милковци - с население 30 жители;
- с. Неделково - с население 63 жители;
- с. Пенковци - с население 27 жители;
- с. Проданча - с население 8 жители;
- с. Студен извор - с население 9 жители;
- с. Цегриловци - с население 14 жители;
- с. Шипковица - с население 2 жители.

#### Община Земен

- с. Беренде - с население 30 жители;
- с. Одраница - с население 15 жители;
- с. Падине - с население 11 жители;
- с. Раянци - с население 12 жители.

#### Община Радомир

- с. Байкалско - с население 56 жители;
- с. Беланица - с население 11 жители;
- с. Бобораци - с население 77 жители;
- с. Горна Диканя - с население 223 жители;
- с. Долни Раковец - с население 321 жители;
- с. Драгомирово - с население 26 жители;
- с. Житуша - с население 106 жители;
- с. Кошарите - с население 65 жители;
- с. Поцърненци - с население 70 жители;
- с. Прибой - с население 192 жители;
- с. Радибош - с население 53 жители;

#### Община Ковачевци:

- с. Сирищник - с население 278 жители;
- с. Слатино - с население 6 жители;
- с. Чепино - с население 45 жители.

### Водовземания

Община Перник - Основната част от населението на региона е концентрирано в град Перник.

#### Водоизточници

- Повърхностните води от язовир "Студена" и от алпийските водосбори на Витоша (речни водосбори), след пречистване в пречиствателната станция за питейна вода (ПСПВ) на гр. Перник се доставят до град и община Перник.
- Водата от Витошките водосбори се доставя на селата Кладница, Кралев дол, Долно Драгичево и кв. "Църква" на град Перник.
- Останалите селища в общината се снабдяват от местни източници.

Община Радомир - Община Радомир е втората по големина община по брой на населението и производствени съоръжения в региона.

Водоизточници . Основни водоизточници за водоснабдяване на гр. Радомир :

- Извор "Сиреняците", разположен в с. Стефаново – водата се доставя чрез изпомпване в тръбопровод с диаметър 350 мм, дължина 10 км и дебит 37 л/сек.

- Карстов извор "Опалово" в с. Друган – водата се доставя чрез изпомпване в азбестоциментови тръби с диаметър 400 мм, дължина 11 км и дебит 65 л/сек.
- Водоизточник "Извора" в гр. Радомир, доставящ 42,38 л/сек.
- Изградена е и алтернативна водоснабдителна мрежа от ПС "Крапец" (намираща се в с. Боснек, Община Перник) чрез стоманени тръби.
- Останалите селища в общината се снабдяват от местни източници.

**Община Брезник** - Община Брезник е третата по големина община, по брой на населението и производствени съоръжения в региона.

**Водоизточници:**

- Основният водоизточник на водоснабдяване за общината е язовир "Красава" (собственост на Община Брезник). Обемът му е 2 900 000 м<sup>3</sup>. Най-високото водно ниво на язовира е 820.00 м. Водата от язовир "Красава" се пренася по 530 милиметрови стоманени тръби по гравитачен път на разстояние 7,0 км до пречиствателна станция за питейни води (ПСПВ) - гр. Брезник, която също е собственост на Община Брезник. ПСПВ - гр. Брезник е с планиран капацитет 100 л/сек, който все още не е достигнат, но частично е пусната в експлоатация с капацитет 40 л/сек.
- Водоснабдителната група "Секирна – Брезник", снабдява следните селища: Долна Секирна, Кошарево, Бегуновци, Непразненци, Гигинци, Ноевци, Сопица и Велковци. Водоизточниците във водоснабдителна група "Секирна – Брезник" са малки местни източници.
- Останалите селища в общината се снабдяват от местни водоизточници.

**Община Трън** - Община Трън включва селищата в западния граничен регион, които са голям брой слабо населени села.

**Водоизточници:**

- Основният водоизточник е изворът Банице в с. Банкя. Водата се доставя чрез изпомпване по стоманен водопровод с дебит 28,00 л/сек. до резервоар под налягане в град Трън. Други два водоизточника - "Голем извор" (4,7 л/с) и "Малък извор" (1,5 л/с) са разположени северно от града.
- Останалите селища в общината се снабдяват от местни източници.

**Община Земен**

**Водоизточници:**

- Основният водоизточник е изворът "Агапия" /находящ се в непосредствена близост до град Земен /, от който водата се изпраща помпажно в мрежата на града.
- Останалите селища в общината се снабдяват от местни източници.

**Община Ковачевци**

**Водоизточници:**

- Селищата в общината се снабдяват от местни източници.

**Непрекъснатост на водоснабдяването, наличие на режимно водоснабдяване.**

Водоснабдяването на селищата от Област Перник, които се обслужват от Дружеството е обичайно непрекъсваем технологически процес. Прекъсването на водоснабдяването е преди всичко за отстраняване на възникнали повреди и аварии по водоснабдителните мрежи и съоръжения, изграждане на водопроводни отклонения и въвеждането на режимно водоснабдяване при неблагоприятни климатични условия. Основните причини за въвеждането на режимно водоснабдяване са увеличаваната консумация на питейна вода, използвана за

поливане на земеделски площи и намаления на дебит на местните водоизточници през този сезон.

Количество и качество на суровата вода - основни проблеми.

Повърхностни води - в региона има два големи водоизточника :

- Язовир "Студена" е с общ обем 25.200 млн.  $m^3$ , изграден на река "Струма" през 1953 година за питейно-битово и промишлено водоснабдяване на град Перник и района около него.
- Язовир "Красава" с общ обем 2.970 млн.  $m^3$ , построен на река "Конска" през 1956 година за питейно-битовото водоснабдяване на град Брезник и населени места в Община Брезник, чрез водоснабдителната система "Секирна-Брезник".



Количеството на водата от водоизточниците в Област Перник, ползвани от ВиК дружеството е достатъчно за задоволяване на населението с питейна вода и на промишлеността с непитейна вода, при средно-влажна в климатично отношение година. При суха година с обезпеченост 95% и повече, водните количества на по-голяма част от водоизточниците не са достатъчни да задоволят увеличената консумация, преди всичко за поливане на земеделски култури и зелени площи. При тези обстоятелства недостиг на вода се явява в селата и индивидуалните жилища на крайградските зони. Големите загуби на вода по физически износените и морално остарели водопроводни мрежи са съществена причина за недостига на вода.

Основният проблем с качеството на повърхностните води е, че голяма част се извличат от планински източници, в резултат на което химичният и микробиологичният им състав непрекъснато се променя. Тези води са богати на органична материя. Много често те са в суспендирано състояние и съдържат глинени частици с колоидни размери, поради което водата има по-високи стойности за цвят и мътност, които водят до проблеми с вкуса и мирисата (в случаи на интензивно топене на сняг, обилни валежи и други необичайни метеорологични условия).

Качеството на суровата вода от водоизточниците отговаря на действащите нормативни изисквания с изключение на водата от язовир „Студена“, чиято мътност е висока рано през пролетта, при малък обем на зафирената вода, бързото снеготопене и интензивен дъжд. Качествата на водата в язовира се влошават и от развитието на фитопланктон при топла есен и нарушеното екоравновесие при водния животински свят. При малък зафирен обем на язовира характерно е наличието на манган и желязо които надвишават нормативните стойности за питейна вода.

Качества на водата, предназначена за питейно-битови нужди.

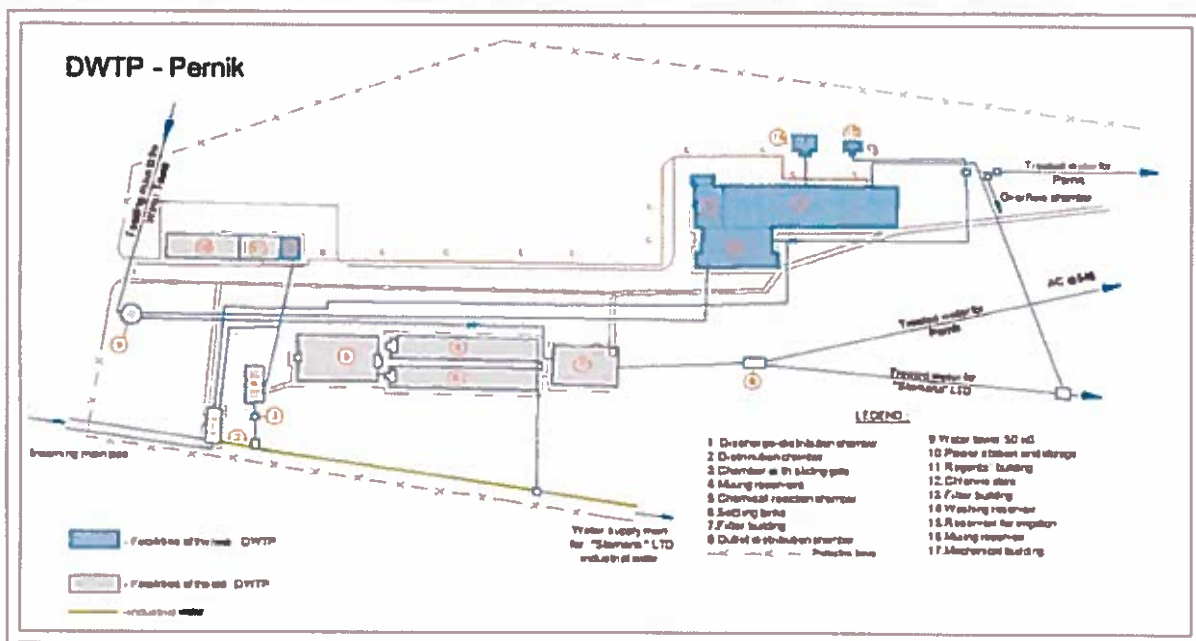
Община Перник - Подаваната сурова вода от язовир „Студена“, преминава през водовземна кула с пет отвора до ВЕЦ „Студена“, а след това водата се отвежда по гравитачен път чрез канал до входяща разпределителна шахта и до съоръженията на Пречиствателната станция за питейни води (ПСПВ) - град Перник. ПСПВ е въведена в експлоатация през 1978 година. Проектирана е като двустъпална схема, но е изпълнено само второто стъпало – бързи филтри с обща пречиствателна стойност 560 л/секеунда. Пречиствателната станция се нуждае от основен ремонт, реконструкция и модернизация, за да е в състояние ефективно да пречиства и силно замърсени води от язовир „Студена“.





## Общ план на Пречиствателна станция за питейни води – град Перник

Пречиствателната станция за питейни води, село Рударци е построена през 1997 година и е пусната в експлоатация през 1998 година. Проектната мощност на ПСПВ



е  $Q = 42$  л / сек и оперативен капацитет е  $Q = 37$  л / сек .

Технологичната схема на ПСПВ е следната:

- 1-во стъпало- утаяване;
- 2-ро стъпало- филтриране.

Пречиствателната станция се нуждае от основен ремонт и автоматизация.

**Община Брезник.** Подаваната сурова вода от язовир „Красава“, се отвежда по гравитачен път чрез стоманен водопровод с диаметър 530 мм до съоръженията на Пречиствателната станция за питейни води (ПСПВ) – град Брезник. Пречиствателната станция е проектирана за капацитет от 104 л/сек. През 1996 година ПСПВ е пусната в частична експлоатация с капацитет 40-50 л/сек.

Технологичната схема на ПСПВ „Брезник“ е двустъпален процес на пречистване, който включва следните съоръжения:

- Избистрители тип DNI - 2 бр.
- „Бързи“ гравитачни пясъчни филтри: 6 филтърни клетки.

Налице е резервоар за предокисление с хлор на входа на избистрителите, както и резервоар за последващо окисление преди резервоарите за вода. На площадката на ПСПВ – град Брезник са разположени два резервоара с обем 3000 м<sup>3</sup> и 1800 м<sup>3</sup>.

Дори и при съществуването на действащи пречиствателни станции, е трудно да се гарантира доброто качество на предоставяната вода за питейни и битови нужди в екстремни условия. Най-честите причини са : ниска производителност, остаряло оборудване, високо ниво на амортизация и др.

В Мастер плана на град Перник, финансиран по програмата ИСПА Мярка №2003/BG/16/P /PA /004 - "Техническа Помощ за Институционално Укрепване и Подготовка на инвестиционни проекти от Водния сектор и сектор за управление на



отпадъците за финансиране по програмата ИСПА и Кохезионния Фонд", в приоритетните инвестиции е включена „Реконструкция, рехабилитация и модернизация на ПСПВ - град Перник" на всички етапи на пречистване по пътя на водата. С реконструкцията на ПСПВ, ще се увеличи сигурността на експлоатацията на станцията и ще бъде гарантирано качеството на пречистените води и контролът ще бъде подобрен. Ще се увеличи сигурността на персонала и населението, живеещо в близост до станцията. Предвидена е и реконструкция на ПСПВ-с.Рударци - подмяната на бързите филтри и системата за обеззаразяване.

Мониторингът на питейната вода се извършва съгласно изискванията на Наредба № 9/16.03.2001 година за качеството на водата предназначена за питейно-битови цели.

По данни на Регионална здравна инспекция (РЗИ) – град Перник процента на стандартните проби през деветмесечието на 2015 година е по микробиологични показатели : 95,965 % и по фиизко-химични и радиологични показатели : 98,7 %, при норматив 95,00 %. Нестандартните проби са преди всичко от водоизточници с дебит по-малък от 1,00 л/сек. При един от водоизточниците е установено отклонение на показателя калций, във връзка с което се прави извънреден мониторинг на водоизточника ( каптаж „Звездан" в с.Ездимирци, Община Трън). Преписката с РЗИ – Перник, прилагаме към бизнес плана.

Качеството на питейната вода отговаря на БДС – 2823 "вода за пиене".

Довеждащи водопроводи - Общата дължина на довеждащите водопроводи е 490,05 км.

Главни водопроводи - Най-важните основни водопроводи в мрежата са тези за доставка на вода от източници с голям воден капацитет. От язовир "Студена" до пречиствателната станция за питейни води има два водопровода. Единият е основен бетонен водопровод с овално сечение с размери 1,75 x 1,2 м и дължина 8455 метра. Вторият е аварийен стоманен водопровод с диаметър 800 мм. От ПСПВ – град Перник по стоманен водопровод с диаметър 1200 мм се водоснабдява Община Перник. От «Витошките водохващания» по чугунен водопровод с диаметър 250 мм водата се подава вода към град Перник и населени места в община Перник. От ПСПВ – град Брезник по два основни водопровода – единият, стоманен, с диаметър 250 мм е за водоснабдяване на град Брезник, а другият - от азбестоцимент с диаметър 150 мм - за водоснабдителната група "Брезник-Секирна".

Основните преносни водопроводи са една от най-важните части от водоснабдителната система. Те предоставят големи количества вода до населени места на големи разстояния. Всякаква повреда може да доведе до сериозно прекъсване на доставянето на вода до потребителите. Това означава висок риск за осигуряване на питейна вода.

Състоянието на основните преносни водопроводи е лошо. Те са изградени преди повече от 30 години. Основните проблеми са течове, причинени от корозия на стоманени тръби или от неправилни връзки между бетонни или азбестоциментови тръби. Рехабилитацията на тръбите за гарантиране сигурността на водоснабдителните мрежи е необходимост с висок приоритет.

Водоснабдителни мрежи - Техническото състояние на водоснабдителните мрежи в областта се дължи най-вече от тяхната възраст. Повечето от мрежите са на повече от 50 години. Цялата дължина на водоснабдителната мрежа е с изтекъл

амортизационен срок, включително чугунените и стоманените тръби. Това означава, че в момента състоянието на водоснабдителните мрежи е лошо и води до множество течове. Освен това азбестоциментовите тръби представляват сериозен проблем, поради своята ненадеждност и потенциалните рискове за здравето.

Разпределителна водопроводна мрежа - Общата дължина на водопроводната мрежа е 496,225 км.

Измерване на водопотреблението - Най-висок процент инсталирано оборудване има за измерването за водопотреблението за битови нужди в имотите на потребителите - както обществени, така и частни. Измервателно оборудване VZLET RC е инсталирано на язовир "Студена", за измерване количеството на суровата вода за гр. Перник и подлежи на годишна задължителна метрологична проверка от Комитета по стандартизацията в гр. София. Неговият работен режим се поддържа от специализирана служба. Разходомери са монтирани в повечето помпени станции и са направени разпоредби за закупуване и инсталиране в помпените станции, които не са съоръжени с такива. ВиК ООД-Перник има развита система SCADA. Системата дава много възможности за разширяване за мониторинга на техническите параметри и за архивиране на цифрови данни. Системата SCADA осигурява постоянно он-лайн наблюдение на шестте действащи водни резервоара. Въвеждането на системата е довело до намаляване на времето за реакция на операторите и до по-добра реакция в критични ситуации. ВиК се задължава да не препълва по-големите резервоари. Свързването на помпените станции в града със системата SCADA направи възможно дистанционно им управление и експлоатация. Операторите имат възможност за пускане и спиране на помпите, в зависимост от нивото на резервоарите, за използване на помпите в икономичен режим, алтернативна експлоатация на помпи и спиране на помпи в случай на аномалии. Разходомерите на напорните тръби не са свързани със система за надзорен контрол и събиране на данни (SCADA). Само манометрите са свързани към нея. Въвеждането на системата SCADA даде възможност:

- за подобряване и улесняване на контрола и експлоатацията на водоснабдителната мрежа;
- за намаляване на загубите на вода и електроенергия и
- за получаване на по-добри данни за анализ.

Системата SCADA на ВиК ООД-Перник има 4 самостоятелни и независими (несвързани помежду си) части.

Град Перник (Зона Перник)

Разходомери в 6 точки – Количество в [л/сек]:

- Сурова вода
  1. Дебит от язовир "Студена" - разходомер Vzlet
  2. Приток (сурова вода) в ПСПВ - разходомер Danfoss
  3. Приток към металургичен комбинат "Стомана"
- Питейна вода (пречистена)
  1. Дебит ПС "Могиличе"
  2. Приток ПС "Тева"
  3. Приток ПС "Дивотино"

Измерване на водното ниво в [м] при 9 точки:

- равнище в язовир "Студена"

- равнина на 8 водни резервоара в града
- 1. "Могиличе" + затваряне и отваряне на входния клапан
- 2. "Профилакториум"
- 3. "Църква"
- 4. "Тева"
- 5. "Минен резервоар"
- 6. "Варош"
- 7. "Бучино"
- 8. "Дивотино"

Пет помпени станции са с дистанционно управление [функция ON/ OFF] от диспечерски център:

1. ПС "Самоков"
2. ПС "Могиличе"
3. ПС "Тева"
4. ПС "Бучино"
5. ПС "Дивотино"

Налягането на изходната тръбата на помпата също се контролира.

Налягането в мрежата се измерва в две точки:

- Квартал "Мошино"
- Квартал "Калкас"

Град Радомир (Зона Радомир)

Измерване на водното нивов 3 резервоара за вода:

- Ниска зона на Радомир
- Висока зона на Радомир
- Село Гълъбник

Четири помпени станции са с дистанционно управление [функция ON/OFF] от диспечерски център.

Град Брезник (Зона Брезник)

Разходомер (пречистена вода) на изходящия водопровод на ПСПВ "Брезник"

Разходомер (пречистена вода) на изходящия водопровод на ПСПВ "Брезник"

Измерване на водното ниво в 3 резервоара за вода:

- "Кошарево"
- "Ноевци"
- "Видрица"

Една помпена станция е с дистанционно управление [функция ON/ OFF] от диспечерски център:

- ПС "Видрица"

Град Земен (Зона Земен)

Една помпена станция е с дистанционно управление, в съответствие с водното равнище в един резервоар.

Зона Мешица

В момента се експлоатират 2 резервоара и 3 ПС.

Тази техническа зона обхваща водоснабдяването на следните 3 села : Мешица, Люлин и Зидарци. Село Расник също ще бъде включено в до края на текущата

година.

ВиК "Перник" има следните измервателни уреди:

- по пътя на водата - водомери, ултразвукови разходомери, импулсни разходомери за изходни потоци, преносими разходомери за всички видове водопроводи.
- за налягане - контактни манометри, цифрови манометри, датчици и предаватели
- за откриване на течове – акустични уреди, използвани за търсене на течове в мрежата
- проследяващо оборудване - магнитно-индукционни устройства за проследяване на водни пътища, водопроводи и електрически проводници.

Съществуващата система SCADA осигурява добра основа за прилагането на цялостен контрол върху търсенето на вода и за редовна оценка на ключови показатели за ефективност. Съществуващата система се фокусира върху контрола на ключовите структури и измерване на основните параметри на потока, равнището на водата и напора.

Системата за надзорен контрол и събиране на данни (SCADA) трябва да постигне:

- Измерване и обобщаване всички входящи потоци във ВиК системите;
- Осигуряване на баланса на входящ/изходящ поток в основните части на основните преносни мрежи;
- Възможност за оценка на нощния поток в основните напорни зони и области във ВМ (във връзка с изпълнението на програма за намаляване на загубите на вода).

Канализационна инфраструктура - Канализационни системи са изградени в град Перник, град Батановци, град Радомир, град Брезник и град Трън. Системите са проектирани и изградени в периода от 60 - те до 80 - те години на миналия век, като преобладаващия тип на канализационните мрежи е смесена. Смесената канализационна мрежа се състои от една мрежа, в която се отвеждат съвместно битовите, промишлените и дъждовните води. Оразмерителните количества на дъждовните води превишават многократно тези на битовите и промишлените води и са определящи за големите размери на съществуващите главни колектори. За хидравличното облекчаване на канализационната мрежа са изградени облекчителни съоръжения – дъждопреливници, чрез които по време на дъжд, прииждащите смесени води преливат и се отвеждат в най-близкия приемник.

Пропуските в проектирането, некачественото строителство, остарелите технологии, липсата на средства за подържането на нормалното функциониране на канализационните системи са само част от предпоставките за крайно незадоволителната им работа на този етап.

Нито едно село обслужвано от „В и К“ ООД - Перник няма изградена канализационна мрежа. Голяма част от населението са включили битово -фекални отпадъчни води в изградени от самите тях примитивни съоръжения, като попивни ями, филтрационни кладенци и т.н. Тези съоръжения събират, но не пречистват отпадъчните води и чрез инфилтрация се явяват фактически замърсители на почвата, подпочвените и повърхностните води, което води до влошаване



показателите на питейните води и респективно се явява заплаха за здравето на населението, както и за екологичното равновесие в района на населеното място.

#### Канализационна и събирателна система.

Град Перник . В по-голямата си част канализационната система на града е смесена, а останалата малка част разделна (битова и дъждовна). Мрежата и колекторите са изпълнени от тръби от бетон и стоманобетон с кръгъл и яйцевиден профил.

Информацията относно материала, диаметрите и дължините на канализационната мрежа на град Перник са обобщени в следващите таблици.

Общата дължина на изградената канализационна мрежа и колектори на град Перник е 190 607 m.

По голямата част от територията на града е разположена в речната тераса на река „Струма“. Колекторите са положени на дълбочина между средно и високо ниво на реката. Връзките между тръбите са предпоставка за филтрация и инфилтрация от и в колекторите. В уличните канали има инфилтрация както от амортизираната водопреносна и топлоснабдителна мрежи, така и от високото ниво на подземните води. Тази инфилтрация се движи в граници между 40 – 50 %.

Канализационните колектори са проектирани с дренажни канали за намаляване на нивото на подземните води. Водите от каналите се вливат в канализационните шахти, което от своя страна води до голямо разреждане на отпадъчните води.

Квартал „Калкас“ на град Перник е един от последно канализираните квартали на територията на града през последните години. През 2011 година по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 год.“ е осигурено финансирането от Кохезионния фонд на Европейския съюз и държавния бюджет на Република България за строителството на канализационната мрежа в квартал „Калкас“.

Неканализиран към настоящият момент остава все още квартал „Бела Вода“ на град Перник.

Квартал „Църква“ на град Перник има изградена канализация, която не се експлоатира от „Вик“ ООД - Перник, тъй като тръбите са положени плитко на дълбочина 1,50 м без подложен и укрепващ бетон и не отговарят на условията да са част от канализационната система на града.

В квартал „Рудничар“ на град Перник също има изградена канализация, но само част от нея е предоставена на „Вик“ ООД – Перник, поради същите причини.

Основният събирателен и отвеждащ колектор на отпадъчните води от канализацията на град Перник е главен колектор I – нов. През 2011 година последните му горни участъци влизат в експлоатация, с което изградеността на колектора е 99%. Необходимо е да се изградят още 178 м, за да се стигне до края на регулацията на града.

Главния колектор започва от улица „Владайско възстание“ при квартал „Църква“. Проектиран е с капацитет да приема отпадъчните води от селата Драгичево, Рударци, Кладница и Студена. Колектора пресича последователно река „Рударщица“, път Е871 – София – Кюстендил и ж.п. линията София – Кулата. До тук диаметъра на колектора е 600 мм. Следва трасе с диаметър 800 мм по улицата успоредна на ж.п. линията, като в колектора се включва друг колектор, който отвежда отпадъчните води на квартал „Църква“, а също и отпадъчните води от квартал „Ладовица“. Главния колектор пресича река „Бучащица“ и продължава с трасе успоредно на десния бряг на река „Струма“. В него се включва и колектор отводняващ източната част на квартал „Изток“, а по надолу и колектор отводняващ западната част на квартала. Следва преминаване на дере „Мошино“ и промишлен ж.п. клон.



По левия бряг на река Струма е трасето на стария главен колектор, който започва в близост до квартал „Църква“, преминава през промишлената зона, от която приема отпадъчните битови и промишлени води. Канализацията на промишлената зона е изградена при разделна система. Дъждовните води от нея заустват с дъждовни канали в река „Струма“.

Новият главен колектор I върви по десния бряг на реката с диаметър 1000 мм. Приема последователно отпадъчните води от източните зони на квартал „Тева“, от индустриалния колектор и от западната част на квартал „Тева“. Следва преминаването на колектора под промишлена ж.п. линия и ж.п. линията Перник – Волуяк – София, където се включват отпадъчните води от квартал „Калкас“. Има няколко включвания от кварталите „Димова махала“, „Твърди ливади“ и „Рудничар“ и отводнява източната част на квартал „Байкушева махала“. Продължава участък с диаметър 1500 мм и преминаването под река „Струма“, изпълнено гравитачно с диаметър 1200 мм към левия бряг на реката. След премиването под реката отново следва участък с диаметър 1500 мм, от които 64 м са вътре в реката зад подпорните стени. Следват няколко последователни участъка, чието изпълнение е осъществено от тръби с диаметър 1000 мм., от правоъгълен стоманобетонен профил с размери 200/185 см, преминаване под дере с правоъгълен канал 300/80 см, участък с размери 200/185 см и отново преминаване под дере с две тръби с диаметри 1200 мм. Крайните участъци на колектора са строени от правоъгълни профили с размери 200/185 см и 125/205 см, където е изграден дъждопреливник.

Цялата дължина на колектора от преминаването на река „Струма“ до дъждопреливника отводнява квартал „Рено“, чиято площ е затворена между река „Струма“ и ж.п. линията София – Кулата. На 60 м преди дъждопреливника в колектора зауства колектор, който събира отпадъчните води от кварталите „Могилище“, „Ралица“ и „Каменина“. Отвеждащата тръба след дъждопреливника е с диаметър 1200 мм и на 45 м след него в колектора се включват отпадъчните води от квартал „Варош“. Дъждопреливника, като съоръжение има за цел да отлее разредените над два пъти битови и промишлени води с дъждовни в река „Струма“, като разредените битови и промишлени води се отвеждат към ГПСОВ – град Батановци.

От тук започва довеждащия колектор до пречиствателната станция за битови отпадъчни води. Същият е построен изцяло. Преди град Батановци колектора пресича ж.п. линия, минава през южните квартали на града, като приема отпадъчните му води и се отправя към пречиствателната станция за битови отпадъчни води. Преди станцията колектора отново пресича ж.п. линията и река „Струма“ с дюкер. Довеждащия колектор е изпълнен с диаметър 1400 мм.

Разрешителни за заустване на отпадъчни води в повърностен воден обект река Струма :

Разрешително №43110015/20.11.2007г. за заустване на канализационен колектор кв.„Варош“ в р.Струма /десен бряг/ под моста на ул.„Средец“ в града.

Разрешително №43110027/23.07.2010 г. за заустване на пречиствени отпадъчни води от обект ГПСОВ – град Батановци, осъществено непосредствено след изхода на станцията.

Във връзка с подобряването на В и К инфраструктурата на град Перник през 2009 година се разработи „Окончателен доклад при завършване на генералния план : Община Перник“ по проект „Техническа помощ за подготовка на проекти във водния сектор Група Б – Велико Търново, Кърджали, Перник, Видин, Пловдив, Добрич, Ямбол с номер ЕА 120187/D/SV/BG. Генералният план за водоснабдяване и канализация представлява стратегическо дългосрочно планиране (покриващо 25 годишен период) осигуряващ краткосрочни и средно срочни проектни програми (оперативни програми), определя логическа рамка и подходящи цели за разработка

на наличен, устойчив във времето дългосрочен инвестиционен план за действие. От 2011 година по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 год.“ съществува актуален Идеен проект „Реконструкция и разширение на ВиК мрежата на град Перник“ по обект „Техническа помощ за подготовка на инвестиционните проекти за ВиК мрежата и за ПСОВ на гр.Перник, включително и подготовка на документации за процедури по ЗОП“. Проекта предвижда доизграждане на канализационната мрежа в кварталите, където тя липсва, както и реконструиране на част от амортизационно остарялата вече съществуваща система с цел подобряване на инфраструктурата, свързана с опазване на околната среда на Община Перник, в съответствие със стандартите на ЕС. По данни на МРРБ проекта е включен за реализация в новия програмен период 2001 г. – 2020 год.

**Град Радомир.** Типът на системата е смесена. Съществуващата канализация на град Радомир е решена от няколко главни колектора с големи диаметри.

На 2,5 km южно от град Радомир се намира квартал „Върба“. През квартала минава коригираното дере „Широки Дол“ и разделя селището на северна и южна част. Дерето се явява естествен приемник на дъждовните води. В южната част на квартала има новоизградена канализация от последните години (тип смесена), а в друга част стара канализация, която в повечето участъци е компрометирана, не може да изпълнява предназначението си и не е предоставена за експлоатация на „ВиК“ ООД - Перник. В останалата част от квартала, която не е канализирана събирането на битовите отпадъчни води става в септични ями и поливни кладенци, които не се почистват и периодично преливат. Това води до силно замърсяване на повърхностния слой на почвата от дрениралите отпадъчни води.

Общата дължина на мрежата на град Радомир е 52 581 m.

Цялата западна част на град Радомир, считано от улица „Райко Даскалов“ се отводнява от два основни колектора. Диаметрите на колекторите достигат до 600Б, а крайните участъци са изпълнени с профили с големина 120/76Б-160/110Б.

В най-горната си част главния колектор с трасе по улица „Райко Даскалов“ отвежда отпадъчните битови и дъждовни водни количества от квартал „Арката“. Колектора е проектиран и изпълнен с големи диаметри достигащи 1200Б. В този главен колектор се зауства главният колектор положен по Западния бряг на градската река (Централната градска част).

Централната част, както и източната част на града се отводняват от дублираният колектор с трасе по улица „Люлякова“, положен от двете страни на притока на река „Струма“ преминаващ през града. Колектора от западния бряг на реката, както вече по-горе споменахме зауства в колектора по улица „Райко Даскалов“ и отводнява по-голямата част от територията между главната улица и реката на града. В този колектор чрез дюкер се свързва главния колектор разположен по източния бряг на реката, който отводнява цялата източна част на града. В непосредствена близост след кръстовището на улица „Люлякова“ и улица „Дупнишка“ от двете страни на реката на двата колектора са изградени два дъждопреливника с цел хидравличното облекчаване на канализационната мрежа и намаляването на диаметрите на основните колектори. Двата преливника са в изключително лошо техническо състояние и се нуждаят от рехабилитация.

Цялото отпадно водно количество от града се събира в най-западната му част в събирателна шахта разположена преди преминаването на ж.п. линиите, където се събират главният колектор с трасе по улица „Райко Даскалов“ и главните колектори отвеждащи битовите отпадъчни и дъждовни води от западната част на град Радомир. До събирателната шахта е изграден преливник, в който се разпределят водните количества за пречиствателната станция за града, разположена след

квартал „Върба“ и водните количества, които се заустват директно в река „Струма“. Двата колектора след преливникът преминават ж.п. линията и са с големи диаметри. Общата дължина на изградената канализационна мрежа и колектори на квартал „Върба“ е 4 494 m.

Съществуващата стара канализация в северната част на квартал „Върба“ зауства в изграденият през 1979 година извънплощадков битов колектор от ЗТМ „Радомир“, който преминава през централната част на квартала.

Единственият реализиран проект в близките години в град Радомир е Работен проект относно ВК инфраструктурата на квартал „Върба“, финансиран по ПУДООС (Предприятие за управление на дейностите по опазване на Околната среда). През 2004 година с трасе по най-крайната улица се изгради главен колектор и канализационна мрежа на част от квартала, чието предназначение е да обере отпадъчни и дъждовните води и да ги отведе към пречиствателната станция. Новоизградената система работи като смесена. Събирателният колектор е с дължина L=995 m и е с диаметри до 800Б. Непосредствено след пътя Радомир-Кюстендил се изгради дъждопреливник и посредством отводнителен канал 1000Б, дъждовните води заустват в съществуващото дере. От дъждопреливникът до колектора към ГПСОВ, от град Радомир, битовите води се отвеждат с колектор с диаметър 300Б и дължина L=262 m. Новоизградената канализация е от бетонови тръби.

Към момента отпадъчните води на град Радомир и на частта с новоизградена канализация на квартал „Върба“ по довеждащ колектор с диаметър 1200Б се поемат от ПСОВ „ЛЕКО КО“ ЕООД – гр.Радомир, частна собственост. Пречистените отпадъчни води се заустват в река Струма, която е приемник II-ра категория.

Проект „Интегриран воден проект за град Радомир“ финансиран по ОП „Околна среда 2007 – 2013“, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации на 10 000 е.ж.“, Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16, по данни на МРРБ ще бъде реализиран през новия програмен период 2014 г. – 2020 година.

Град Брезник . Типът на канализационната мрежа е смесена.

Работният проект за канализационната мрежа на гр. Брезник е изработен от ИИП „Водоканалпроект“ при МАБ гр.София през 1966 година.

През 1984 година от същия проектантски институт е изработен проект за канализация на квартал „Могилица“ и квартал „Петров камък“ на града. Проектите са реализирани в периода от 1971 год. до 1995 година.

Общата дължина на мрежата на град Брезник е 23170 m.

Основният скелет на съществуващата смесена система на град Брезник е изграден от 6 главни колектора. Канализационната мрежа на града е изградена от бетонови тръби и профили.

През централната градска част преминава река Романска. От източната и страна с трасе по улица „Елена Георгиева“ е положен главен колектор, на който е изграден дъждопреливник №2. След дъждопреливника колектора пресича реката и променя трасето си по улица „Йордан Стефанов“. Диаметрите достигат 600Б и малка част е изпълнен с яйцевидни профили 60/90.

Битовите отпадъчни и дъждовни водни количества от цялата източна част на град Брезник се отвеждат посредством два събирателни колектора разположени успоредно един на друг на двата бряга на „Мала река“. Колектора от източният бряг се включва в главния колектор от другата страна на реката малко преди дъждопреливник №1. Отливния канал от дъждопреливника зауства във водите на



река „Турска“. След преливника главния колектор продължава трасето си от северната страна на река „Турска“ до края на града. Диаметрите на колектора достигат 1000Б. В този главен колектор заустват още двата колектора отводняващи цялата западна част на град Брезник, колектора от южната част на река „Турска“, както и колектора отводняващ централната градска част.

На кръстовището на улици „Цвета Лумбарова“ и „Александър Филипов“ е изграден дъждопреливник №3 отново по трасето на главния колектор положен по северния бряг на река „Турска“.

Дъждопреливник №4 е разположен на главния колектор преминаващ в най-западната част на град Брезник, а дъждопреливник №1М в най-северната му част.

Общата отводнявана площ за град Брезник е 148ha.

Към настоящият момент отпадъчните води на града не се пречистват и се заустват директно в река „Турска“, което е предпоставка за възникването на сериозен екологичен проблем от една страна и от друга страна проблем застрашаващ сериозно здравето на населението. Настоящото разрешителното за заустване е с №43110014/20.11.2007г. и се осъществява извън населеното място, в землището на града.

Град Батановци. Типът на системата е смесена. Общата дължина на мрежата на гр. Батановци е 11261 m. Съществуващата канализационна система е проектирана и изградена от 4 основни колектора от бетонови тръби с големи диаметри. През града текат водите на река „Струма“. От северната страна на реката с трасе по улица „Илинден“ е положен част от единият от четирите главни колектора, който преминава под река „Струма“ с диаметър 400Б от южната страна на реката и зауства в друг главен колектор. Голяма част от кварталите от северната страна на реката не са канализирани, а съществува и канализация в малка част от тях, която зауства директно във водите на река „Конска“.

Територията простираща се между река „Струма“ и ж.п. линията в южната част на града се отводнява посредством два главни колектора (Градски колектор и Главен колектор от град Перник-1400Б). Главния колектор от град Перник се явява отвеждащ колектор и за част от отпадъчни води на град Батановци към съществуващата ГПСОВ – град Батановци. В началото на града колектора пресича чрез дюкерно съоръжение река „Струма“ и преминава с трасе по улица „Александър Стамболийски“ до края на града. Градския колектор е изграден основно от големи диаметри 800Б-1000Б и зауства директно в река „Струма“.

Площта от южната страна на ж.п. линията се отводнява от един главен колектор, който зауства в колектора от град Перник. Тази територията е слабо канализирана и се нуждае от доизграждане на места на мрежата.

Към настоящият момент много малка част от отпадъчни води на град Батановци се пречистват от съществуващата ГПСОВ – град Батановци.

След ГПСОВ пречистените води се заустват в река „Струма“.

Град Трън. Общата дължина на съществуващата канализационна система на град Трън е 9819m.

Функциониращата канализационна мрежа на град Трън е от смесен тип. Основно територията в рамките на агломерацията се отводнява посредством 3 главни колектора.

Равнинните и ниски централни зони на града около река „Ерма“ се отводняват от два смесени главни колектора – главен колектор, трасиран по северния бряг на реката и главен колектор, разположен по южния бряг. В общата схема на града, високата източна жилищна зона се отводнява от трети главен колектор.

По трасетата на съществуващите главни колектори няма построени дъждопреливни съоръжения.

Основен приемник на разредените битово-фекални и повърхностни отпадъчни води е река „Ерма“. Според разрешително за заустване на фекално-битови, производствени и дъждовни отпадъчни води в повърхностни водни обекти с №13140097/05.11.2008г. от БДДР е видно, че се вземат под внимание и регламентират три броя зауствания от канализационната мрежа на града:

Поток №1 (на главен колектор от северният бряг на река „Ерма“) заустваща тръба 1000Б; Поток №2 (на главен колектор от южният бряг на река „Ерма“) заустваща тръба 1000Б; Поток №3 (на второстепенен клон от мрежата) заустваща тръба 400Б – от действащата канализационна мрежа на квартал „Мурговица“;

За отпадъчните води от град Трън все още няма действаща ПСОВ, но има отредена площадка за изграждането на такава. Избраната площадка за ГПСОВ се намира на около 140 м от съществуващ асфалтов път, който излиза от града и е за село Ломница. Площадката е в непосредствена близост до последната жилищна постройка в границите на град Трън, което налага разполагането на съоръженията възможно най-отдалечено от жилищната постройка. Теренът е изключително подходящ за строителни дейности.

През 2012 година по ОП „Околна среда 2007-2013год.“ е изработено ПИП-Актуализация „Проектиране на инфраструктурата на водния сектор на град Трън – реконструкция и разширение на съществуващата водопроводна мрежа, разширение на канализационната мрежа и изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води – №58-131-С029/У-03“.

На основание Договор с Община Трън, както и решение от Общински експертен съвет по устройство на територията с приет вариант за канализационната мрежа е изготвен „Работен проект за реконструкция и разширение на канализационната мрежа на гр.Трън – разделна схема“.

Село Драгичево - на територията на село Драгичево не съществува канализационна мрежа, която да се експлоатира от „Вик“ ООД - Перник. На места има изградена частична канализация, строена по стопански начин с годините, за която няма никакви архивни данни, както и данни за техническото и състояние и възраст.

Канализационни помпени станции - няма изградени съществуващи канализационни помпени станции.

Функциониране на канализационната система и слаби места в нея.

#### Град Перник

Канализационната система на град Перник е проектирана и строена през 60 те - 70 те години на миналия век. Състоянието на канализацията се влошава значително през последните няколко години. Главните причини за това са - малките диаметри на канализационните колектори; около 60% от канализационната мрежа на град Перник е изпълнена с диаметри под 300 мм; запушените колектори и канавки; незадоволителното изпълнение по отношение на качеството на строителството, както и пропуските в проектирането.

Бъдещото разширяване на града, което ще доведе до засилване на проблемите с отвеждането на отпадъчните води.

Основните проблеми с канализационната мрежа на град Перник могат да се обобщят в следният вид:

Кварталите „Варош“, „Ралица“, „Драгановец“ и „Клепало“ са със смесена канализационна мрежа и няма изградени охранителни канали. При проливни дъждове поради малките диаметри, допълнителното застрояване и включване на



нови количества отпадъчни води, канализационната мрежа се претоварва и не може да изпълнява предназначението си.

Малките диаметри и допълнителните количества отпадъчни води, поради интензивното ново строителство водят до затруднения на нормалната работа на канализационната мрежа в квартал „Рено“.

Разрастването на квартал „Изток“ и некачествено изпълнение на канализационната мрежа (недобре изпълнени връзки и обратни наклони) по някои улици.

Канализационни колектори трасирани през парцели и под жилищни блокове.

Кварталите „Могилче“ и „Ралица“ са проектирани с разделни канализации, но е изпълнена само битовата канализация. Проблемите с отводняването им са свързани с неизградените охранителни канали и дъждовната канализация.

Инфилтрацията в канализационната система е изключително висока - факт, който предопределя много разредените отпадъчни води на вход на ГПСОВ, което от своя страна има много отрицателно влияние върху процеса на пречистване.

Необходимо е доизграждане на селищната канализационна система и реконструкция на изградената мрежа с цел да се увеличи проводимостта ѝ и намаляване на инфилтрацията.

#### Град Радомир

Съществуващата канализационна мрежа на град Радомир, както вече по-горе споменахме е от смесен тип. Изградена е основно през 70 -те години на XX век. Използваните материали са бетонови тръби и профили без необходимата киселинна защита и в настоящият момент мрежата е силно амортизирана. В централната градска част мрежата е още по-стара, изградена през по-миналия век от каменни блокове т.н. „геризи“.

Честите аварии по остарялата и изцяло компроментирана канализационна мрежа водят до замърсяване на подземните водоизточници, което е свързано със сериозни рискове за здравето на населението и нарушаване на екологичното равновесие в района. Множеството нарушени тръбни връзки от друга страна водят до значителна инфилтрация на дренажни води по канализационната мрежа.

Основните проблеми с градската канализационна мрежа са главно в централната част, където мрежата е най-стара и с малки диаметри. Преобладаващи са каналите с диаметри 200Б-250Б, които с годините са намалили светлото си сечение в пъти и са в противоречие с изискванията на нормите за минимален диаметър 300mm.

След реализираните през последните години градоустройствени решения и проекти, в централната част на град Радомир е останала недоизградена канализация по една от улиците с дължина  $L=400$  m, а в кв. „Върба“, където има частично новоизградена канализация, съществува необходимост от доизграждане на мрежата с  $L=5300$  m, с цел цялостно обхващане на отпадъчните води.

Така описаното състояние на канализационната мрежа в град Радомир налага необходимостта от реконструкция на съществуващата система и на съоръженията по нея, както и доизграждането и на места.

#### Град Брезник

Основно канализационната мрежа на град Брезник е изградена през 70 те и 80 те години на миналия век. Системата е тип смесена, а използваният материал на положените тръби и профили е бетон.

Липсата на средства и ресурси за подържането на правилното функциониране на системата е довело до нейната лоша експлоатация и намален капацитет. Почти 50% от дължината на съществуващата канализационна мрежа е изградена от тръби с

диаметри 200Б-250Б, които са в лошо техническо състояние и не провеждат оразмерителните количества.

От проектираните улични оттоци в момента съществуват на терена 175 броя. От тях само 26 броя с решетки функционират нормално, а запушените без решетки са 63 броя.

На места по трасетата на съществуващите главни колектори диаметрите на тръбите и профилите са с недостатъчен капацитет да поемат и отвеждат водните количества.

Съществуващата канализационна мрежа към настоящият момент не е обхванала цялата територия на града и е необходимо да се предвиди дължината на мрежата за пълното доизграждане на системата.

### Град Батановци

Значителен процент от съществуващата смесена канализация на град Батановци е строена през 50-те години на миналия век, основно с бетонови тръби. Към настоящия момент част от населението не я ползва и замърсява река „Струма“ и околната среда.

С годините връзките на бетоновите тръби са остарели, на много места са разрушени и това е довело до висока стойност на инфилтрацията в почвата и се е превърнало в основен замърсител на речните води.

След извършено проучване двете преминавания под река Струма, както и преминаването под ж.п. линията в южната част на града са в задоволително добро техническо състояние.

Основната причина за недобрият хидравличен капацитет на канализационната мрежа са преобладаващите малки наклони на територията на населеното място и малките по диаметър тръби. Това е предпоставка за често запушване и аварии, и необходимост от съществени разходи за поддръжка на мрежата.

Съществуващия отвеждащ колектор от град Перник 1400Б е силно амортизиран и е наложително да се предвиди цялостна или частична рехабилитация.

Основните приоритети по отношение на незадоволителното състояние на ВиК инфраструктурата на територията на град Батановци са:

Да се прекрати изхвърлянето на непречистени отпадъчни води в приемниците, чрез отвеждане им в ГПСОВ – град Батановци.

Да се намали инфилтрацията в канализационната мрежа;

Като краен резултат с реализирането на посочените приоритети ще бъде постигнат известен социален и екологичен ефект, ще се намали замърсяването на околната среда и ще се подобрят санитарно хигиенните условия за населението на град Батановци.

### Град Трън

Главните и разпределителни канализационни клонове на град Трън са строени с малки прекъсвания през 1971 год., 1975 год. и 1977 год., което е преди повече от четиридесет години.

Некачественото строителство и отклонения от проектните надлъжни профили са довели до повдигане на нивата на тръбите на места по трасетата на канализационната мрежа, създали са условия за подприщване в определени участъци и невъзможност за провеждане на оразмерителните водни количества по време на интензивни дъждове.

Друг основен проблем е липсата на много места на дъждовни оттоци за поемане на повърхностните атмосферни води, особено за високите части на града.

Огледите на място и анализа за състоянието на каналната мрежа в централната градска зона показват, че мрежата е в доста незадоволително състояние. Тръбните

участъци не са праволинейни и наклона на дъното не е постоянен, което води до състояния на затлачване. На много места муфените връзки между бетоновите тръби не са водоплътни и се наблюдава както инфилтрация на външни води при покачване на нивото през пролетните месеци и такива от аварии по водопроводната мрежа, така и ексфилтрация на фекално-битови води в почвата.

Поради ниските теренни коти по трасето на главния колектор от северния бряг на река „Ерма“ при интензивни дъждове прилежащите терени и частни дворове се заливат, а при сухо време и минимален отток се наблюдава застояване на фекално-битова отпадъчна вода, съпроводено със загняващи процеси. Това води до създаване на неблагоприятна санитарно-хигиенна обстановка за населението и неприятни миризми през летните горещи месеци. Състоянието на колектора като цяло е крайно незадоволително. Основни причини са: некачественото строителство на колектора през 70-те години на миналия век, липсата на каквато и да е поддръжка на канала през годините и свързаното с това затлачване и запушване в някои части на тръбите и шахтите, както и обратни наклони в определени участъци. Повечето шахти от началния участък на главния колектор са затлачени с наноси и кал, което намалява проводимостта на канала с около 50%.

Експлоатационното състояние на главния колектор от южният бряг на реката е значително по-добро в сравнение с колектора от другата страна на реката. Установено е значително добро протичане на водните отпадъчни количества, по-добро състояние на ревизионните шахти, като заустванията на страничните канали са на подходящи нива.

Поради сравнително големия и постоянен наклон на третият главен колектор не са установени проблеми или аварии при експлоатацията през последните години. На няколко места има предвидени и функциониращи дъждоприемни оттоци, някои от които монтирани през последните години за включване на дъждовни води, оттичащи се по главната улица.

По отношение на разпределителната мрежа, слабите места са свързани с изпълнението на каналните тръби в някои участъци с диаметри под стандартите – 200Б, както и с липсата на такава по някои улици. Особен социален проблем в момента представлява състоянието на съществуващата канализация в ромската махала. Поради лошо изпълнение на уличната канализация и малките диаметри (Ф200 бетон), тръбите и шахтите са пропаднали, затлачени са с наноси и отпадъци и практически не функционират.

През летните месеци се откриват повърхностни течове на фекална вода, което води до лоши хигиенни условия на живот на местното население.

Неизпълнението на външен довеждащ колектор, ПСОВ и някои участъци с грешни хидравлични параметри от вътрешната мрежа, представляват основни пропуски и недостатъци по действащата в момента цялостна канализационна система на града.

#### Количество и качество на отпадъчните води.

Отпадъчните води чрез канализационните мрежи се отвеждат само от градовете Перник, Батановци, Радомир, Брезник и Трън. Канализационната система на град Земен не е предавана за експлоатация на „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Перник.

Обхвата на дейността отвеждане на битово – фекални и дъждовни води към 30.09.2015 година е 74,1 % от общия брой на населението от обслужваните селищата на територията на Област Перник.



Преобладаваща част от каналните води на град Перник и част от каналните води на град Батановци се отвеждат и пречистват в (ПСОВ) - град Батановци.

Пречиствателната станция за отпадъчни води, град Батановци е въведена в редовна експлоатация през 1986 година с капацитет 920 л/секунда. Пречиствателната станция има съоръжения за механично пречистване на водата и биологично стъпало, което трудно функционира поради разрежения състав на отпадъчните води и е енергоемко, тъй като съществуващата аерационна система е физически износена и технологично остаряла. Инсталираната мощност е 1360 квт., а работната мощност е 1060 квт.

През 2000 година се започна разширение и реконструкция на ПСОВ - град Батановци със средства на МОСВ и община Перник, а през 2003 година строително - монтажните работи бяха спрени поради липса на средства, с което се влоши условията за подържането и експлоатацията на пречиствателната станция. Предвидените по основния проект метан танкове не функционират, а с проекта за разширение и реконструкция се предвижда да бъдат преустроени като открити изгниватели. Газовото стопанство няма да се въвежда в експлоатация. За да функционира ПСОВ - град Батановци нормално и ефективно, спешно е необходимо да бъде извършена реконструкция, модернизация и автоматизация на аерационната система и въздуходувките.

Отведените канални води от град Радомир са пречистени в пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) град Радомир срещу заплащане на услугата.

Качеството на отпадъчните води, зауствени в канализационните системи отговаря на нормативите за заустване на битово-фекални води.

#### Пречиствателни съоръжения

Град Перник - Проектирането на градската пречиствателна станция за отпадъчни води на град Перник е започнато в началото на седемдесетте години на миналия век. Тя се намира на територията на град Батановци. Отстоянието ѝ до най-близкият жилищен квартал на град Батановци е над 500 m. Разстоянието до река „Струма“ е 50 m. Изискванията към качествата на пречистените води е в съответствие с действащото в момент на проектиране законодателство - без изискване за отстраняване на биогенните елементи.

Технологичната схема по пътя на водата включва механично, пълно биологично пречистване и обеззаразяване с течен хлор. Утайките (първична и излишна активна утайка) се стабилизират при анаеробни условия в отопляеми метантанкове на мезофилен режим – 33°C и се обезводняват на изсушителни полета. Капацитетът на станцията е определен първоначално на 60.000 m<sup>3</sup>/d и 11.400 kg/d по БПК<sub>5</sub>.

През 1982 г. е осъществен частичен пуск за експлоатация на ПСОВ без първични утайки и изгниватели за утайките. Първичните утайки са завършени, но не са въведени в действие, тъй като станцията не разполага с достатъчна площ на изсушителните полета за обезводняване на утайките. Поради силно разрежените отпадъчни води метантанковете не са пуснати в експлоатация и ПСОВ работи на ниско калово натоварване. Така частичният пуск през 1982 г. осигурява биологично пречистване без първично утаяване на част от отпадъчните води ( $Q_{ср.дн} = 45000 \text{ m}^3/\text{d}$ ).

През 2000 година се финансира и изцяло е завършена строителната част на новите съоръжения за грубо механично пречистване: нова сграда решетки и нов аериран пясъкозадържател.

Също така през 2003 година се финансира и подмяна на аерационната система в два биобасейна (№1 и №2) – скара от надупчени тръби, подмяна на 1 бр. въздуходувка и частичен ремонт на мостовите утайкочистачи.

#### Разрешителен режим

На ГПСОВ-град Батановци е издадено Разрешително за заустване на отпадъчни води в повърхностни водни обекти № 4311027/23.07.2010 год. Съгласно разрешителното за заустване количеството на пречистените отпадъчни води, което „Вик“ ООД-Перник може да зауства в река „Струма“, е 13 560 000 m<sup>3</sup>/y с концентрация по ХПК (бихроматна) – 125 mg/dm<sup>3</sup>, БПК<sub>5</sub> – 25 mg/dm<sup>3</sup>, общ азот 15 mg/dm<sup>3</sup>, общ фосфор – 2 mg/dm<sup>3</sup>. Разрешеният годишен обем на зауствени отпадъчни води съгласно издаденото разрешително е 37151 m<sup>3</sup>/d (13 560 000 m<sup>3</sup>/y).

ГПСОВ-град Батановци извършва собствен мониторинг на постъпващите и пречистените отпадъчни води, информацията от който се предоставя ежесечно на РИОСВ - Перник и Басейнова дирекция - Благоевград.

Основни недостатъци на станцията са:

Много високото ниво на инфилтрация в системата за събиране на отпадъчни води, което води до много разредени отпадъчни води;

Позиционирането на решетките в сградата затруднява тяхното експлоатиране;

От фините решетки са премахнати пръти поради затруднената работа;

Задържаните плаващи вещества създават експлоатационни проблеми в аерирания пясъкозадържател;

Схемата на пречистване не е пригодена за отстраняване на N и P;

Значителна част от технологичните съоръжения са извън експлоатация;

Първичните радиални утаители не са били използвани никога, тъй като постъпващите в ПСОВ отпадъчни води са много разредени, съответно не са използвани никога и разпределителното устройство към първичен радиален утаител и помпената станция за първична утайка;

Биобасейните не са почиствани от началото на работата им досега, и при реконструкцията се вижда, че 20-30 % от обемът им е зает от утайки и минерални вещества. В момента работи само една секция след почистване на утайката, а останалите пет се почистват.

Само 3 от 4-те вторични радиални утаители са в експлоатация. Утайкоуплътнителят е извън експлоатация. Утайкоизгивателите не са въвеждани въобще в експлоатация. Стъпалото за обеззаразяване така и не е финализирано и то не работи. Излишната активна утайка и утайките от вторичния утаител не се третират в съоръженията за стабилизане на утайки, тъй като няма работещи такива, те се насочват директно към изсушителните полета.

**Град Радомир** - Отпадъчните води от населението и прилежащите промишлени предприятия в гр. Радомир се пречистват от ПСОВ „ЛЕКО КО“ ЕООД-гр. Радомир. Тя е въведена в експлоатация през 1987 г. за нуждите на тогавашното металургично предприятие. Отпадъчните води постъпват на вход ПСОВ по довеждащ колектор с диаметър 1200 mm.

Приемникът на пречистените отпадъчни води е р. Струма, втора категория в участъка от вливането на р. Конска (при гр. Батановци) до яз. Пчелина.

**Град Брезник** - В града няма съществуваща пречиствателна станция за отпадъчни води. Настоящото разрешително за заустване е с номер №400350/11.08.2005 г. и е издадено от Басейнова Дирекция Западнобеломорски район - Благоевград. Разрешителното е за река Турска, която в този район е II категория.



Град Трън - В града няма съществуваща пречиствателна станция за отпадъчни води. Настоящото разрешителното за заустване е с №13140239/17.01.2014 г. и е издадено от Басейнова Дирекция Дунавски район с център гр. Плевен.

Река Ерма съгласно разрешителното е II категория.

Пречиствателни съоръжения - изводи:

ГПСОВ-град Батановци и ПСОВ „ЛЕКО КО“ ЕООД-град Радомир се нуждаят от реконструкция и модернизация, като ГПСОВ-град Батановци е предвидена в бъдеще да поеме потока на отпадъчните води и от село Драгичево.

Отпадъчните води на град Трън и град Брезник се заустват директно в съответните приемници. Необходимо е изграждането на пречиствателни станции за отпадъчни води, за които вече има отредени площадки.

Управление на утайките - Макар процентно обемът на утайките в ПСОВ да е малък, обикновено от 0.5 – 1.5% от общия обем на пречистената вода, то тяхното третиране заема голяма част, като капиталните и експлоатационни разходи са от 15 до 55%, с тенденция за нарастване. Утайките се характеризират с висока влажност (92 – 99.5%) и голям обем, с преобладаващо съдържание на органични вещества в твърда фаза, които бързо се разлагат и загиват, със съдържание на патогенни бактерии и яйца на хелминти и с трудно обезводняване.

Следователно три са основните проблеми на утайките – обемът, миризмата и качеството.

Традиционният метод за намаляване на миризмите е аеробно и анаеробно изгниване. В същото време в процеса на стабилизиране се редуцира и органичното съдържание на утайките като сухо вещество до 30%.

В допълнение на гравитачното уплътняване, което изисква едва 1 Wh/m<sup>3</sup> енергия, значително обезводняване се постига с така нареченото „механично обезводняване“ (до 25 – 30% сухо вещество на утайките), но за тази цел са необходими около 1 kWh/m<sup>3</sup> енергия.

В центъра на управление на утайките седят онези действия, които водят до минимизиране на утайките.

Методите за минимизиране количеството/обема на утайките могат да варират от подходи за намаляване производството на утайки по време на пречистване на отпадъчните води, такива като увеличаване на възрастта на утайката, озониране и използването на мембранна технология, до методи, които специално намаляват обемите на утайките чрез отстраняването на водата, например уплътняване, обезводняване и изсушаване, както и изгаряне и много други комбинирани процеси. Между тези два подходи има такива, които могат да се прилагат на определени места в пречиствателния процеси или са тясно свързани с два аспекта - клетъчно разкъсване или разпад и предварително третиране преди изгниването (механично обезводняване преди метантанка).

На основание чл. 29, ал. 1 т.1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), в съответствие с чл. 31, ал. 1, 2 и 3 и съобразно структурата на Ръководство за разработване на общински програми за управление на дейностите по отпадъците, утвърдено със Заповед № РД-167/24.03.2006 год. на Министъра на околната среда и водите, кметовете разработват Програма за управление на дейностите по отпадъците, в които се включват и дейностите по управление на утайките от ПСОВ. Програмите по ал. 1, т. 1 са неразделна част от общинските програми за околна среда и се разработват, приемат и отчитат по реда на Глава Пета от Закона за опазване на околната среда, чл. 79, ал. 1. Програмите по ал. 1 обхващат период на изпълнение не по-малък от 3 години. Програмите се приемат от общинските съвети, които контролират изпълнението им. Кметът на общината ежегодно внася в общинския съвет отчет за изпълнението на програмата за околна

среда, а при необходимост и предложения за нейното допълване и актуализиране. Отчетите за изпълнението на програмата за околна среда, се представят за информация в РИОСВ.

Съгласно изискванията на чл. 29 ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУО, операторите на ПСОВ разработват програми за управление на различните потоци отпадъци, които се формират по време на строителството (главно строителни отпадъци) и по време на експлоатацията на ПСОВ (битови отпадъци, отпадъци от решетките и ситата, отпадъци от кало-масло уловителя, отпадъци от опаковки на реактиви, луминисцентни лампи и др., както и на утайките). За утайките се разработва отделна програма. В програмата за управление на утайките се разглеждат дейности, касаещи както неопасни, така и опасни утайки. Формирането на опасни утайки се разглежда като аварийен случай и изисква съответните аварийни дейности

Съгласно Чл. 30. (1) от ЗУО, лицата по чл. 29, ал. 1, т. 2 и 3 представят в регионалната инспекция по околната среда и водите проекта на програмата за съгласуване или утвърждаване. В 14-дневен срок от получаването им директорът на регионалната инспекция по околната среда и водите утвърждава с мотивирано решение представените проекти или ги връща със задължителни предписания за привеждане в съответствие с разпоредбите на този закон и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Директорът на регионалната инспекция по околната среда и водите, на чиято територия е седалището по търговския регистър на лицата, утвърждава проекта на програмата след получаване на становищата за съгласуването им от регионалните инспекции по околната среда и водите, на чиито територии се извършват дейностите.

Програмите, изготвени от лицата по чл. 29, ал. 1, т. 3, се представят в общините, на чиято територия се извършва дейността, с цел включването им в програмите по чл. 29, ал. 1, т. 1.

Органът, утвърдил програмата за управление на отпадъците и регионалните инспекции по околната среда и водите, издали становище за съгласуването ѝ по реда на чл. 29, ал. 4, извършват периодични проверки за изпълнението ѝ.

Възможностите относно качеството и обезвреждането на утайките от отпадъчни води зависят също и от други законови актове, като например, Наредба № 7 от 14.11.2000г. за процедурите при отвеждането на промишлени отпадъчни води в градската канализация и националните разпоредби, произтичащи от Европейска директива 99/31/ЕС за депата. Наредба № 7 е важен инструмент, гарантиращ качеството на утайките в общинските ПСОВ, докато наредбите за депата регулират обезвреждането и показват нарастващата нужда от търсенето на възможности за третиране и оползотворяване на утайките от отпадъчни води. Освен забраната за депониране на необезвредени утайки в депата, те изискват до 2013 година, количеството на биоразградимите материали в депата да се намали с 50% в сравнение с нивата през 1995 година, а до 2020 година поне с 65%. Твърдите органични материали от общинските отпадъци, които формално са обект на наредбите за депата, и утайките от ПСОВ имат подобна биологична реактивност, което ясно показва, че депонирането на утайките на депата за твърди отпадъци трябва също да бъде регламентирано рано или късно. Това още повече увеличава натиска към България да се обмислят и други методи за оползотворяване на утайките, освен в земеделието. (Преработка на „Националния план за управление на утайките в общинските пречиствателни станции за отпадъчни води в България“ и ръководството за оператори на ПСОВ за създаването на инсталации за преработване на утайки, изготвянето на инструкции за използването на утайките от отпадъчните води и на технически указания за възможностите за рециклиране на утайките, използвайки най-добрите налични техники (НДНТ, 2011г.)

Утайките от ПСОВ може да се предават за изгаряне с използване на енергията или съвместно изгаряне в циментовите заводи, като частичен заместител на горивото. Изгарянето/съвместното изгаряне на утайките се извършва при спазване на разпоредбите и изискванията на Наредба № 6/28 юли 2004 г. на МОСВ относно изгаряне и съвместно изгаряне на отпадъци. Наредбата в частност регламентира вида на инсталациите, входящ контрол на постъпващите отпадъци за съдържание на замърсители, контрол и мониторинг на изходящите газове.

ПСОВ – Перник - Утайките от ПСОВ – град Перник се събират в района на пречиствателната станция, за което има издадено разрешително за временно депониране на територията на ПСОВ (на част от изсушителните полета).

ПСОВ – град Радомир - ПСОВ „ЛЕКО КО“ ЕООД притежава Разрешително № 16-ДО-65-00/19.12.2009г. на РИОСВ-Перник по чл. 38 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхранение и оползотворяване на отпадъци вследствие на производствената дейност със срок на действие от 19.12.2009 г. до 19.12.1014 г. за временно депониране на утайките на територията на ПСОВ (на част от изсушителните полета).

Град Брезник - Град Брезник не разполага с пречиствателна станция за отпадъчни води и не генерира утайки, които да изискват мерки за управление.

Град Трън - Град Трън не разполага с пречиствателна станция за отпадъчни води и не генерира утайки, които да изискват мерки за управление.

В обособената територия на ВиК ООД Перник се предвижда изграждане на Регионално депо за твърди битови отпадъци, което ще обслужва общините Перник, Радомир, Трън, Брезник, Земен и Ковачевци.



Справка за водоизточниците

№	Водоизточник	Разрешено водно количество по разрешително за водовземане	Добито водно количество 2014 год.	Монтирани водомерни на водонотточника	(Qводонотточник / Qвход ВС)		Тип на водомера, Ду	№ на Разрешително за водовземане/ вх.№на подадено заявление	СОЗ вх.№на подадено заявление
		м³	м³	бр.	%				
1	Водохвощане "Матница " на р. Матница за община Перник	78 840	78 840		0,403			PP-01-275/01.08.2012 г.	PP-01-275/01.08.2012 г.
2	Водохвощане "Струма " на р. Струма за община Перник	189 200	189 200		0,967			PP-01-276/01.08.2012 г.	PP-01-276/01.08.2012 г.
3	Водохвощане "Сива грамада " на р. Сива грамада за община Перник	15 770	15 770		0,081			PP-01-277/01.08.2012 г.	PP-01-277/01.08.2012 г.
4	вз. " Студена "	20 540 000	11 539 725	1	58,981		УЗР Вълват 10М	003594/21.03.2005 г.	учредена, Заповед МОСВ №РД-630/10.08.2012
5	Извор "Извора" гр. Перник, кв. Бяла вода	3 200	3 200		0,016			PP-01-193/13.06.2012 г.	PP-01-193/13.06.2012 г.
6	Дренаж "Света вода" с. Дивотино	12 023	29 385	1	0,150		ДУ80-1 бр.	41510284/27.10.2009 г.	41510284/27.10.2009 г. (19.05.2015 г.)
7	Извор "Големи дол" с. Люлин	11 000	11 000		0,056			PP-01-333/15.11.2010 г.	PP-01-333/15.11.2010 г.
8	Дренаж "Извора" с. Мещица	5 228	5 228		0,027			PP-01-334/15.11.2010 г.	PP-01-334/15.11.2010 г.
9	Извор "Живата вода" с. Боснек	4 700	4 700		0,024			PP-01-192/13.06.2012 г.	PP-01-192/13.06.2012 г.
10	Извор "ПС - Боснек" с. Боснек	15 800	97 378		0,498		ДУ80-1 бр.	41510289/27.10.2009 г.	41510289/27.10.2009 г.
11	Дренаж "Горна чешма" с. Вискяр	3 100	22 838,95	1	0,117		ДУ80-1 бр.	41510278/27.10.2009 г.	41510278/27.10.2009 г.
12	Дренаж "Ново водохвощане" с. Вискяр	3 100	3 100		0,016			PP-01-332/15.11.2010 г.	PP-01-332/15.11.2010 г.
13	Извор "Бабишки рид" с. Витановци	9 500	9 500		0,049			PP-01-184/13.06.2012 г.	PP-01-184/13.06.2012 г.
14	Извор "Извора" с. Зидарци	2 513	25 939	1	0,133		ДУ100-1 бр.	41510282/27.10.2009 г.	41510282/27.10.2009 г.
15	Дренаж "Извора" с. Кралев дол	36 266	88 276	1	0,451		ДУ80-1 бр.	41510285/27.10.2009 г.	41510285/27.10.2009 г.

16	Извор "Извора" с. Радуй		3 104		0,016		41510280/27.10.2009 г.	41510280/27.10.2009 г.
17	Извор "Витошица" с. Расник		4 700		0,024		PP-01-331/15.11.2010 г.	PP-01-331/15.11.2010 г.
18	Извор "Зли дол" с. Расник	1	17 803		0,091	ДУ80-1 бр.	41510276/27.10.2009 г.	41510276/27.10.2009 г.
19	Дренаж "Блато" с. Студена		15 817		0,081		41510288/27.10.2009 г.	41510288/27.10.2009 г.
20	Дренаж "Свети Илия" с. Студена		63 121		0,323		41510286/27.10.2009 г.	41510286/27.10.2009 г.
21	ШК "Кръстина махала" с. Ярджиловци		9 500		0,049		PP-01-281/01.08.2012 г.	PP-01-281/01.08.2012 г.
22	Дренаж "Джиров дол" в с. Вискяр/за с. Бабица	1	1 600		0,008	ДУ80-1 бр.	PP-01-330/15.11.2010 г.	PP-01-330/15.11.2010 г.
23	Дренаж "Над селото" в с. Слаковци/за с. Велковци		3 200		0,016		PP-01-343/15.11.2010 г.	PP-01-343/15.11.2010 г.
24	Извор "Горно Секирска група" с. Г. Секирна		31 500		0,161		PP-01-338/15.11.2010 г.	PP-01-338/15.11.2010 г.
25	Извор "Долно Секирска група" с. Д. Секирна		78 800		0,403		PP-01-340/15.11.2010 г.	PP-01-340/15.11.2010 г.
26	ШК "Солица" с. Солица	1	3 200		0,016	ДУ80-1 бр.	PP-01-282/01.08.2012 г.	PP-01-282/01.08.2012 г.
27	Дренаж "Помце" с. Режанци		60		0,000		PP-01-346/15.11.2010 г.	PP-01-346/15.11.2010 г.
28	Дренаж "Орлов кладенец" с. Режанци		1 796		0,009		PP-01-350/15.11.2010 г.	PP-01-350/15.11.2010 г.
29	Дренаж "Могилата" с. Брезнишки извор		1 600		0,008		PP-01-339/15.11.2010 г.	PP-01-339/15.11.2010 г.
30	Дренаж "Извора" с. Брезнишки извор		1 600		0,008		PP-01-338/15.11.2010 г.	PP-01-338/15.11.2010 г.
31	Извор "Грубините" с. Брусник		121		0,001		11511042/12.10.2015 г.	ПВ2-00287/07.12.2010 г.
32	Извор "Врело" с. Банице		15 800		0,061		PP-01-189/13.06.2012 г.	PP-01-189/13.06.2012 г.
33	Дренаж "Поттище" с. Видрица		3 200		0,016		PP-01-347/15.11.2010 г.	PP-01-347/15.11.2010 г.
34	Извор "Пома Бог" в с. Красава/за с. Г. Романци		600		0,003		PP-01-366/15.11.2010 г.	PP-01-366/15.11.2010 г.
35	Извор "Грубините" с. Г. Романци		600		0,003		PP-01-335/15.11.2010 г.	PP-01-335/15.11.2010 г.
36	Дренаж "Гърло" с. Гърло		6 300		0,032		PP-01-342/15.11.2010 г.	PP-01-342/15.11.2010 г.



37	Дренаж "Зад кула" с. Гърло	1 600	1 600	1 600	0,008	PP-01-341/15.11.2010 г.	PP-01-341/15.11.2010 г.
38	Извор "Големи връх" с. Душанци	3 200	3 200	3 200	0,016	PP-01-337/15.11.2010 г.	PP-01-337/15.11.2010 г.
39	Дренаж "Конски връх" с. Завала	6 300	6 300	6 300	0,032	PP-01-368/15.11.2010 г.	PP-01-368/15.11.2010 г.
40	Дренаж "Топли дол I и II" с. Конска	1 600	1 600	1 600	0,008	PP-01-349/15.11.2010 г.	PP-01-349/15.11.2010 г.
41	Дренаж "ПС - Мламог" с. Конска	6 300	6 300	6 300	0,032	PP-01-351/15.11.2010 г.	PP-01-351/15.11.2010 г.
42	Извор "Причел" с. Красава	300	300	300	0,002	PP-01-365/15.11.2010 г.	PP-01-365/15.11.2010 г.
43	Дренаж "Над селото" с. Красава	30	30	30	0,000	PP-01-367/15.11.2010 г.	PP-01-367/15.11.2010 г.
44	Дренаж "Над селото" с. Кривонос	1 200	1 200	1 200	0,006	11510874/23.08.2013 г.	ПВ2-168/06.07.2012 г.
45	Дренаж "Старо село" с. Муртинци	1 600	1 600	1 600	0,008	PP-01-348/15.11.2010 г.	PP-01-348/15.11.2010 г.
46	Извор "Под могилата" с. Ребро	1 176	1 176	1 176	0,006	11510873/23.08.2013 г.	ПВ2-167/06.07.2012 г.
47	Дренаж "Ливаге" с. Ребро	2 433	2 433	2 433	0,012	11511043/12.10.2015 г.	ПВ2-00288/07.12.2010 г.
48	Извор "Над селото" с. Ръжавец	3 200	3 200	3 200	0,016	PP-01-345/15.11.2010 г.	PP-01-345/15.11.2010 г.
49	Дренаж "Могилата" с. Садовик	3 211	3 211	3 211	0,016	PP-01-354/15.11.2010 г.	PP-01-354/15.11.2010 г.
50	Дренаж "Света вода" с. Садовик	1 606	1 606	1 606	0,008	PP-01-353/15.11.2010 г.	PP-01-353/15.11.2010 г.
51	Извор "Каменитец" с. Слаковци	1 600	1 600	1 600	0,008	PP-01-186/13.06.2012 г.	PP-01-186/13.06.2012 г.
52	Дренаж "Долна Дабавица" с. Слаковци	300	300	300	0,002	PP-01-185/13.06.2012 г.	PP-01-185/13.06.2012 г.
53	Дренаж "Перчовица" с. Слаковци	600	600	600	0,003	PP-01-135/13.06.2012 г.	PP-01-135/13.06.2012 г.
54	Дренаж "ПС - Над селото" с. Слаковци	3 200	3 200	3 200	0,016	PP-01-344/15.11.2010 г.	PP-01-344/15.11.2010 г.
55	Дренаж "Момини педини" с. Станьовци	3 200	3 200	3 200	0,016	PP-01-190/13.06.2012 г.	PP-01-190/13.06.2012 г.
56	Извор "Добринище" с. Ярославци	1 600	1 600	1 600	0,008	PP-01-364/15.11.2010 г.	PP-01-364/15.11.2010 г.
57	Извор "Опало" в с. Друган/ за гр. Радомир	1 892 000	1 892 000	1 892 000	9,670	Взлет 10м- ДУ300-1 бр.	PP-01-324/15.11.2010 г.

58	Извор "Извора" гр. Радомир	946 000	946 000		4,835	ДУ150-1 бр.	PP-01-242/11.07.2012 г.	PP-01-242/11.07.2012 г.
59	Извор "Гърляница" гр. Радомир	1 600	1 600		0,008		PP-01-325/15.11.2010 г.	PP-01-325/15.11.2010 г.
60	Извор "Рестова глава" гр. Радомир	1 600	1 600		0,008		PP-01-323/15.11.2010 г.	PP-01-323/15.11.2010 г.
61	Извор "Вуйчинци" с. Владимир	17 995	17 995	1	0,463	ДУ80-1 бр.	41510283/27.10.2009 г.	41510283/27.10.2009 г.
62	Дренаж "Древена" с. Гълъбник	2 217	2 217		0,011		41510290/27.10.2009 г.	41510290/27.10.2009 г.
63	СК "Блато" с. Гълъбник	126 100	126 100	1	0,645	ДУ150-1 бр.	PP-01-278/01.08.2012 г.	PP-01-278/01.08.2012 г.
64	Дренаж "Кондофрей - I" с. Кондофрей	444	444		0,002		41510291/27.10.2009 г.	41510290/27.10.2009 г. (21.03.2015 г.)
65	Дренаж "Кондофрей - II" с. Кондофрей	591	591		0,003		41510287/27.10.2009 г.	41510287/27.10.2009 г.
66	Дренаж "Клисура" в с. Извор/ за с. Дебели лаг	15 817	15 817		0,081		41510292/27.10.2009 г.	41510292/27.10.2009 г.
67	Извор "Завоя" в с. Старо село/за с. Старо село и с. Д. Диканя	7 490	7 490		0,038		41510279/27.10.2009 г.	41510279/27.10.2009 г.
68	Извор "Голо бърдо" с. Друган	1 600	1 600		0,008		PP-01-326/15.11.2010 г.	PP-01-326/15.11.2010 г.
69	Извор "Церквата" в с. Старо село/за с. Друган	7 490	7 490		0,038		41510274/26.10.2009 г.	№41510274/26.10.2009 г.
70	СК "Шавар" с. Дрен	94 600	94 600	1	0,484	ДУ150-1 бр.	PP-01-279/01.08.2012 г.	PP-01-279/01.08.2012 г.
71	Извор "Селото" с. Дрен	3 203	3 203		0,016		41510272/21.10.2009 г.	41510272/21.10.2009 г.
72	Дренаж "Водениците" в с. Житуша/за с. Житуша, Кленовик, Жедна, Касилаг, Негованци	78 800	78 800		0,403		PP-01-328/15.11.2010 г.	PP-01-328/15.11.2010 г.
73	Дренаж "Свети Никола" с. Кленовик	12 023	12 023		0,061		41510277/27.10.2009 г.	41510277/27.10.2009 г.
74	СК "Извор" с. Извор	31 500	31 500	1	0,161	ДУ150-1 бр.	PP-01-280/01.08.2012 г.	PP-01-280/01.08.2012 г.
75	Дренаж "Манастир" с. Извор	3 203	3 203		0,016		41510281/27.10.2009 г.	41510281/27.10.2009 г.
76	Извор "Сиреняците" с. Стефаново	1 166 931	1 166 931	1	1,539	ДУ80-1 бр.	41510275/27.10.2009 г.	41510275/27.10.2009 г.
77	Дренаж "Юрта" с. Углярци	600	600		0,003		PP-01-327/15.11.2010 г.	PP-01-327/15.11.2010 г.



78	Извор "Саратлика" с. Углярци	2 200	2 200		0,011			PP-01-328/15.11.2010 г.	PP-01-329/15.11.2010 г.
79	Извор "Врелото" в с. Боснек/ за гр. Радомир	1 435 000	975 000	1	4,983		УЗР Влет 10м	003594/21.03.2005 г.	учредена, Заповед МОСВ №РД-630/10.08.2012
80	Извор "Извора" в с. Банкя/за с. Банкя и гр. Трън	596 661	596 661		3,050		ДУ 150-16р.	разрешително за минерален извор, публична общинска собственост	
81	Извор "Големи извор" гр. Трън	13 688	13 688		0,070			11510880/08.10.2013 г.	№ 003594/21.03.2005 г.
82	Извор "Мали извор" гр. Трън	7 711	7 711		0,039			11510881/08.10.2013 г.	№11510881/08.10.2013 г.
83	Извор "Бара" в с. Зелениград/за с. Зелениград и гр. Трън	10 084	10 084		0,052			ПВ2-186/06.07.2012 г.	ПВ2-186/06.07.2012 г.
84	Дренаж "Баба Трена" с. Бераинци	300	300		0,002			ПВ2-180/06.07.2012 г.	ПВ2-180/06.07.2012 г.
85	Дренаж "Ясеница" с. Бохова	2 400	2 400		0,012			ПВ2-182/06.07.2012 г.	ПВ2-182/06.07.2012 г.
86	Дренаж "Трашевина" в с. Бохова/за с. Реяновци	360	360		0,002			ПВ2-183/06.07.2012 г.	ПВ2-183/06.07.2012 г.
87	Дренаж "Трап" с. Бусинци	2 728	2 728		0,014			11511044/12.10.2015 г.	ПВ2-179/06.07.2012 г.
88	Дренаж "Седлар" с. Бусинци	871	871		0,004			ПВ2-184/06.07.2012 г.	ПВ2-184/06.07.2012 г.
89	Извор "Долина" с. Врабча	2 398	2 398	1	0,012		ДУ 80-16р.	11510993/25.03.2015 г.	ПВ2-00289/07.12.2010 г.
90	Дренаж "Здравцова падина" в с. Еловица/за Еловица и с. Вукан	1 795	1 795		0,009			11511041/12.10.2015 г.	ПВ2-00271/18.11.2010 г.
91	Дренаж "При черквата" с. Главановци	4 789	4 789		0,024			11511012/08.06.2015 г.	ПВ2-00272/18.11.2010 г.
92	Дренаж "Извор" с. Глоговица	1 188	1 188		0,006			115110984/16.01.2015 г.	ПВ2-00288/07.12.2010 г.
93	Дренаж "Горни кладенец" с. Бераинци	1 200	1 200		0,006			PP-01-245/11.07.2012 г.	PP-01-245/11.07.2012 г.
94	Дренаж "Янкина кория" с. Джинчовци	1 196	1 196		0,006			115110986/16.01.2015 г.	ПВ2-00292/07.12.2010 г.
95	Дренаж "Гноище" в с. Стрезимировци/за Стрезимировци и за с. Джинчовци	2 400	2 400		0,012			ПВ2-171/06.07.2012 г.	ПВ2-171/06.07.2012 г.
96	Дренаж "Трашевина" с. Шипковица	200	200		0,001			PP-01-244/11.07.2012 г.	PP-01-244/11.07.2012 г.
97	Дренаж "Звездан" с. Ездинирици	3 592	3 592		0,018		ДУ 80-16р.	11511014/08.06.2015 г.	ПВ2-00273/18.11.2010 г.

98	Дренаж "Маринкова махала" с. Ерул	1 199	1 199	1	0,006	ДУ 80-16р.	115110983/14.01.2015 г.	ПВ2-00276/18.11.2010 г.
99	Дренаж "Над хановете" с. Забел	502	502		0,003		115110982/14.01.2015 г.	ПВ2-00237/18.11.2010 г.
100	Дренаж "Общински" с. Забел	3 088	3 088		0,016		ПВ2-185/06.07.2012 г.	ПВ2-185/06.07.2012 г.
101	Дренаж "Голям Гродан" с. Кожинци	3 200	3 200		0,016		ПВ2-186/06.07.2012 г.	ПВ2-186/06.07.2012 г.
102	Дренаж "Извор" с. Кожинци	2 402	2 402		0,012		ПВ2-188/06.07.2012 г.	ПВ2-188/06.07.2012 г.
103	Дренаж "Сохино усое" с. Костуринци	1 661	1 661		0,008		ПВ2-189/06.07.2012 г.	ПВ2-189/06.07.2012 г.
104	Дренаж "Общински" с. Костуринци	259	259		0,001		ПВ2-190/06.07.2012 г.	ПВ2-190/06.07.2012 г.
105	Извор "Круша" с. Лешниковци	60	60		0,000		ПВ2-184/06.07.2012 г.	ПВ2-184/06.07.2012 г.
106	Дренаж "Маркова махала" с. Помница	471	471		0,002		ПВ2-191/06.07.2012 г.	ПВ2-191/06.07.2012 г.
107	Дренаж "Бояна" с. Помница	1 930	1 930		0,010		ПВ2-176/06.07.2012 г.	ПВ2-176/06.07.2012 г.
108	Дренаж "Груин извор" в с. Мипославици/за с. Мипославици и с. Ярловци	4 794	4 794		0,025		115110985/16.01.2015 г.	ПВ2-00291/07.12.2010 г.
109	Дренаж "Шолка" с. Мракетинци	1 200	1 200		0,006		ПВ2-180/06.07.2012 г.	ПВ2-180/06.07.2012 г.
110	Дренаж "Долнина" с. Мрамор	2 400	2 400		0,012		ПВ2-187/06.07.2012 г.	ПВ2-187/06.07.2012 г.
111	Дренаж "Боровете" с. Насалевци	3 200	3 200		0,016		ПВ2-00273/18.11.2010 г.	ПВ2-00273/18.11.2010 г.
112	Дренаж "Вировете" с. Парамун	891	891		0,005		115110987/16.01.2015 г.	ПВ2-00294/07.12.2010 г.
113	Дренаж "Студенко" с. Парамун	1 511	1 511		0,008		ПВ2-177/06.07.2012 г.	ПВ2-177/06.07.2012 г.
114	Дренаж "Изворище" с. Радово	2 400	2 400		0,012		ПВ2-178/06.07.2012 г.	ПВ2-178/06.07.2012 г.
115	Дренаж "Боденова бара" с. Рани луг	758	758		0,004		ПВ2-174/06.07.2012 г.	ПВ2-174/06.07.2012 г.
116	Дренаж "Змиянц" с. Рани луг	1 642	1 642		0,008		ПВ2-175/06.07.2012 г.	ПВ2-175/06.07.2012 г.
117	Дренаж "Извора" с. Рани луг	1 199	1 199		0,006		11510939/07.02.2014 г.	ПВ2-00290/07.12.2010 г.
118	Дренаж "Занн рид" с. Спешовци	2 805	2 805		0,014		ПВ2-173/06.07.2012 г.	ПВ2-173/06.07.2012 г.
119	Дренаж "Степанова бара" с. Спешовци	4 392	4 392		0,022		ПВ2-172/06.07.2012 г.	ПВ2-172/06.07.2012 г.
120	Дренаж "Къпъ" с. Стайчовци	2 398	2 398		0,012		115110981/14.01.2015 г.	ПВ2-00274/18.11.2010 г.
121	Извор "Тиге" с. Турковци	4 744	4 744		0,024		ПВ2-169/06.07.2012 г.	ПВ2-169/06.07.2012 г.
122	Извор "Шлянов извор" с. Турковци	2 449	2 449		0,013		ПВ2-170/06.07.2012 г.	ПВ2-170/06.07.2012 г.
123	Дренаж "Парамунски" с. Филиповци	8 400	8 400		0,043		11510949/17.03.2014 г.	ПВ2-00293/07.12.2010 г.



124	Извор "Свети Никола" в с. Пещера/за гр. Земен	15 800	15 800		0,081		PP-01-188/13.06.2012 г.	PP-01-188/13.06.2012 г.
125	Извор "Агалия" гр. Земен	409 900	409 900	1	2,095		PP-01-316/15.11.2010 г.	PP-01-316/15.11.2010 г.
126	Извор "Манастира" гр. Земен	2 200	2 200		0,011		PP-01-318/15.11.2010 г.	PP-01-318/15.11.2010 г.
127	Дренаж "Орлово гнездо" гр. Земен	300	300		0,002		PP-01-310/15.11.2010 г.	PP-01-310/15.11.2010 г.
128	Дренаж "Груева махала" гр. Земен	562	562		0,003		400087/04.02.2014 г.	400087/04.02.2014 г.
129	Дренаж "Белия камък" с. Блатешница	3 200	3 200		0,016		PP-01-245/11.07.2012 г.	PP-01-245/11.07.2012 г.
130	Дренаж "Извор" с. Блатешница	1 600	1 600		0,008		PP-01-246/11.07.2012 г.	PP-01-246/11.07.2012 г.
131	Дренаж "Милка" с. Блатешница	300	300		0,002		PP-01-320/15.11.2010 г.	PP-01-320/15.11.2010 г.
132	Дренаж "Поповия" с. Враня стена	1 600	1 600		0,008		PP-01-247/11.07.2012 г.	PP-01-247/11.07.2012 г.
133	Дренаж "Дерлипанска махала" с. Враня стена	800	800		0,004		400089/04.02.2014 г.	400089/04.02.2014 г.
134	Дренаж "Над ТКЗС" с. Габров дол	1 600	1 600		0,008		PP-01-187/13.06.2012 г.	PP-01-187/13.06.2012 г.
135	ШК "Капланица" с. Дивля	94 157	132 914	1	0,679		41510511/25.06.2015 г.	400088/04.02.2004 г.
136	Дренаж "Присое" с. Долна Врабча	600	600		0,003		PP-01-322/15.11.2010 г.	PP-01-322/15.11.2010 г.
137	Дренаж "Извора" с. Смиров дол/за Смиров дол и с. Долна Врабча	1 600	1 600		0,008		PP-01-321/15.11.2010 г.	PP-01-321/15.11.2010 г.
138	Извор "ПС-Извора" с. Елов дол/за с. Елов дол и с. Г. Врабча	31 500	31 500	1	0,161		PP-01-283/01.08.2012 г.	PP-01-283/01.08.2012 г.
139	Дренаж "Тополите" с. Жабляно	630	630		0,003		PP-01-319/15.11.2010 г.	PP-01-319/15.11.2010 г.
140	Дренаж "Драготин дол" с. Калотинци	3 200	3 200		0,016		PP-01-191/13.06.2012 г.	PP-01-191/13.06.2012 г.
141	Дренаж "Извора" с. Мурено	6 300	6 300		0,032		PP-01-317/15.11.2010 г.	PP-01-317/15.11.2010 г.
142	Извор "Клабука" с. Пещера	6 300	6 300		0,032		PP-01-315/15.11.2010 г.	PP-01-315/15.11.2010 г.
143	Извор "Ивин" с. Елов дол	3 200	3 200		0,016		PP-01-382/28.12.2012 г.	PP-01-382/28.12.2012 г.
144	ШК в земл. на с. Ковачевици - за с. Ковачевици и с. Ракиловци	24 500	24 500		0,125		41510261/22.04.2009 г.	



145	СК в земл. на с.Сирищник - за с.Косача	47 300	47 300			0,242	№400168/06.08.2004 г.
146	ТК "Тайница" в с.Лобош	31 500	31 500			0,161	41510249/11.12.2008 г.
147	ТК "Църковиче" в с.Лобош - за с.Калище	31 500	31 500			0,161	41510250/11.12.2008 г.
148	СК с.Егълница	19 000	19 000			0,097	
149	Дренаж "Извора" с. Светля	7 800	7 800			0,040	
	ОБЩО 2014 год.	28534270,75	18527386,15	21		94,695	
	Закупена пречиствена вода от "Водоснабдяване" ЕООД, гр.Брезник		1 037 902	1		Взлет 10м- ДУ500-1 бр.	
	ОБЩО ПОДАДЕНА ВОДА 2014 ГОДИНА		19565288,150			5,305	
						100,000	

На всички водоизточници осигуряващи  $\geq 1\%$  от общото водно количество (7 бр.) са монтирани измервателни уреди.

	Област, Община, Населено място	население общо	общ брой на населението ползващи водоснабителни услуги от ВиК оператора	(брой на населението в населеното място) / (общ бр. на населението ползващи водоснабителни услуги от ВиК оператора) %
	<b>Област Перник</b>	<b>125488</b>	<b>123586</b>	<b>99,014</b>
	<b>Община Брезник</b>	<b>6492</b>	<b>6456</b>	<b>5,172</b>
1	с. Арзан	14	0	0,000
2	с. Бабица	30	30	0,024
3	с. Банище	54	54	0,043
4	с. Бегуновци	119	119	0,095
5	с. Билинци	5	0	0,000
6	<b>гр. Брезник</b>	<b>3999</b>	<b>3999</b>	<b>3,204</b>
7	с. Брезнишки извор	23	23	0,018
8	с. Брусник	3	3	0,002
9	с. Велковци	196	196	0,157
10	с. Видрица	17	17	0,014
11	с. Гигинци	127	127	0,102
12	с. Гоз	7	0	0,000
13	с. Горна Секирна	13	13	0,010
14	с. Горни Романци	23	23	0,018
15	с. Гърло	63	63	0,050
16	с. Долна Секирна	170	170	0,136
17	с. Долни Романци	9	0	0,000
18	с. Душинци	8	8	0,006
19	с. Завала	9	9	0,007
20	с. Конска	227	227	0,182
21	с. Кошарево	9	9	0,007
22	с. Красава	9	9	0,007
23	с. Кривонос	103	103	0,083
24	с. Муртинци	14	14	0,011
25	с. Непразненци	58	58	0,046
26	с. Ноевци	556	556	0,445
27	с. Озърновци	1	0	0,000
28	с. Ребро	36	36	0,029
29	с. Режанци	85	85	0,068
30	с. Ръжавец	14	14	0,011
31	с. Садовик	95	95	0,076
32	с. Слаковци	233	233	0,187
33	с. Солица	96	96	0,077
34	с. Станьовци	52	52	0,042
35	с. Ярославци	15	15	0,012
30		<b>6492</b>	<b>6456</b>	<b>5,172</b>
	<b>Община Земен</b>	<b>2659</b>	<b>2591</b>	<b>2,076</b>
1	с. Берениде	30	0	0,000

2	с. Блатешница	89	89	0,071
3	с. Враня стена	30	30	0,024
4	с. Габровдол	42	42	0,034
5	с. Горна Врабча	40	40	0,032
6	с. Горна Глоговица	42	42	0,034
7	с. Дивля	148	148	0,119
8	с. Долна Врабча	16	16	0,013
9	с. Еловдол	124	124	0,099
10	с. Жабляно	107	107	0,086
11	<b>гр. Земен</b>	<b>1648</b>	<b>1648</b>	<b>1,320</b>
12	с. Калотинци	72	72	0,058
13	с. Мурено	76	76	0,061
14	с. Одраница	15	0	0,000
15	с. Падине	11	0	0,000
16	с. Пещера	142	142	0,114
17	с. Раянци	12	0	0,000
18	с. Смиров дол	15	15	0,012
14		2659	2591	2,076
	<b>Община Перник</b>	<b>92544</b>	<b>92362</b>	<b>73,998</b>
1	<b>гр. Батановци</b>	<b>2188</b>	<b>2188</b>	<b>1,753</b>
2	с. Богдановдол	457	457	0,366
3	с. Боснек	140	140	0,112
4	с. Вискяр	102	102	0,082
5	с. Витановци	253	253	0,203
6	с. Големо Бучино	731	731	0,586
7	с. Дивотино	1800	1800	1,442
8	с. Драгичево	2010	2010	1,610
9	с. Зидарци	80	80	0,064
10	с. Кладница	1149	1149	0,921
11	с. Кралев дол	577	577	0,462
12	с. Лесковец	102	102	0,082
13	с. Люлин	797	797	0,639
14	с. Мещица	823	823	0,659
15	<b>гр. Перник</b>	<b>76247</b>	<b>76247</b>	<b>61,087</b>
16	с. Планиница	30	0	0,000
17	с. Радуй	48	48	0,038
18	с. Расник	376	376	0,301
19	с. Рударци	1467	1467	1,175
20	с. Селищен дол	129	0	0,000
21	с. Студена	1730	1730	1,386
22	с. Чуйлетлово	23	0	0,000
23	с. Черна гора	265	265	0,212
24	с. Ярджиловци	1020	1020	0,817
21		92544	92362	73,998
	<b>Община Радомир</b>	<b>19763</b>	<b>18563</b>	<b>14,872</b>
1	с. Байкалско	56	0	0,000
2	с. Беганица	11	0	0,000



3	с. Бобораци	77	0	0,000
4	с. Борнарево	58	58	0,046
5	с. Владимир	153	153	0,123
6	с. Горна Диканя	223	0	0,000
7	с. Гълъбник	241	241	0,193
8	с. Дебели лаг	154	154	0,123
9	с. Долна Диканя	408	408	0,327
10	с. Долни Раковец	321	0	0,000
11	с. Драгомирово	26	0	0,000
12	с. Дрен	1110	1110	0,889
13	с. Друган	457	457	0,366
14	с. Жедна	92	92	0,074
15	с. Житуша	106	0	0,000
16	с. Извор	501	501	0,401
17	с. Касилаг	50	50	0,040
18	с. Кленовик	143	143	0,115
19	с. Кондофрей	201	201	0,161
20	с. Копаница	220	220	0,176
21	с. Кошарите	65	0	0,000
22	с. Негованци	97	97	0,078
23	с. Николаево	47	47	0,038
24	с. Поцърненци	70	0	0,000
25	с. Прибой	192	0	0,000
26	с. Радибош	53	0	0,000
27	гр. Радомир	13816	13816	11,069
28	с. Старо село	167	167	0,134
29	с. Стефаново	408	408	0,327
30	с. Углярци	51	51	0,041
31	с. Червена могила	60	60	0,048
32	с. Чуковец	129	129	0,103
21		19763	18563	14,872
	Община Трън	4030	3614	2,895
1	с. Банкя	11	0	0,000
2	с. Бераинци	24	24	0,019
3	с. Богойна	4	0	0,000
4	с. Бохова	16	16	0,013
5	с. Бусинци	44	44	0,035
6	с. Бутроинци	13	0	0,000
7	с. Велиново	29	0	0,000
8	с. Видрар	10	0	0,000
9	с. Врабча	27	27	0,022
10	с. Вукан	29	29	0,023
11	с. Главановци	102	102	0,082
12	с. Глоговица	72	72	0,058
13	с. Горна Мелна	10	0	0,000
14	с. Горочевци	45	0	0,000
15	с. Джинчовци	16	16	0,013
16	с. Докьовци	27	0	0,000

17	с. Долна Мелна	29	0	0,000
18	с. Дълга лука	10	10	0,008
19	с. Ездимирци	53	53	0,042
20	с. Еловица	24	24	0,019
21	с. Ерул	32	32	0,026
22	с. Забел	29	29	0,023
23	с. Зелениград	71	71	0,057
24	с. Кожинци	32	32	0,026
25	с. Костуринци	30	30	0,024
26	с. Къшле	1	0	0,000
27	с. Лева река	41	0	0,000
28	с. Лешниковци	16	0	0,000
29	с. Ломница	43	43	0,034
30	с. Лялинци	27	0	0,000
31	с. Милковци	30	0	0,000
32	с. Милославци	23	23	0,018
33	с. Мракетинци	14	14	0,011
34	с. Мрамор	38	38	0,030
35	с. Насалевци	14	14	0,011
36	с. Неделково	63	0	0,000
37	с. Парамун	31	31	0,025
38	с. Пенковци	27	0	0,000
39	с. Проданча	8	0	0,000
40	с. Радово	20	20	0,016
41	с. Рани луг	28	28	0,022
42	с. Реяновци	13	13	0,010
43	с. Слишовци	26	26	0,021
44	с. Стайчовци	34	34	0,027
45	с. Стрезимировци	26	26	0,021
46	с. Студен извор	9	0	0,000
47	гр. Трън	2356	2356	1,888
48	с. Туроковци	135	135	0,108
49	с. Филиповци	147	147	0,118
50	с. Цегриловци	14	0	0,000
51	с. Шипковица	2	0	0,000
52	с. Ярловци	55	55	0,044
32		4030	3614	2,895
118		125488	123586	99,014

	Община Ковачевци	1560	1231	0,986
1	с. Егълница	180	180	0,144
2	с. Калище	318	318	0,255
3	с. Ковачевци	260	260	0,208
4	с. Косача	109	109	0,087
5	с. Лобош	194	194	0,155
6	с. Ракиловци	60	60	0,048
7	с. Светля	110	110	0,088
8	с. Сиришник	278	0	0,000
9	с. Слатино	6	0	0,000



10	с. Чепино	45	0	0,000
7		1560	1231	0,986
125		127048	124817	100,000

Забележка: Водоснабдителните системи на населените места /оцветени със жълт цвят / не се поддържат от "ВиК"ООД-Перник.

От общо 125 бр. населени местта в обособената територия, населени местта са с население  $\geq 1\%$  от общото обслужвано население са 10 броя , в т.ч. с измерване на вход към 30.09.2015 година - 6 населени местта.

**Зониране на вътрешните водопроводни мрежи** - от общо 125 бр. населени местта в обособената територия, населени местта са с население  $\geq 10\,000$  жители са град Перник и град Радомир. В град Перник са изградени 9 водомерни зони. в град Радомир са изградени 3 водомерни зони. В град Брезник с население 3 999 жители са изградени 3 водомерни зони. В град Батановци и град Трън с население съответно 2 188 и 2 356 са изградени по две водомерни зони. В град Земен с население 1 648, в с.Дивотино с население 1800, в с.Драгичево с население 2010, с.Рударци с население 1467 и с.Студена с население 1730 жители не са изграждани водомерни зони.

#### **Автоматизирани водоснабдителни системи.** **ВС "Перник питейна вода".**

От 1987 година стартира изграждането на Автоматизирана с-ма за управление на водоснабдяването (АСУВ) във „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Перник.

В настоящия момент АСУВ е базирана на последните световни постижения, използвайки еднокристални микрокомпютри, модулни конструкции, модернизирана техника и е на високо техническо ниво. АСУВ е структурирана по следния начин:

Управлението и контрола на процесите във водоснабдяването се осъществява от Централен Диспечерски пункт. Чрез него могат да се управляват дистанционно помпените агрегати на важните обекти на местните АСУВ.

##### **1. Местна АСУВ Район Перник.**

АСУВ в Район Перник е разделена на три технически райони с изградени АСУВ. Като цяло са обхванати 12 броя помпени станции, 13 броя напорни резервоари, от които изцяло зависи водоснабдяването на Община Перник. АСУВ осъществява дистанционно управление на 26 броя ПА, следене на 4 броя разходомери и 12 броя датчици за налягане.

##### **2. Местна АСУВ Район Радомир.**

АСУВ в район Радомир обхваща 7 броя ПС, 6 броя напорни резервоари. Системата позволява управление на 17 броя ПА, следене на 4 броя разходомери и 2 броя датчици за налягане.

##### **3. Местна АСУВ Район Брезник.**

АСУВ в район Брезник обхваща 2 броя ПС, 6 броя напорни резервоари и 1 брой ултразвуков разходомер на ПСПВ, град Брезник.

##### **4. Местна АСУВ Район Земен.**

АСУВ в район Земен обхваща ПС „Агапия“ с 4 броя ПА, основен резервоар на град Земен и автономно управление на ПС с резервоар в село Дивля.

##### **5. Местна АСУВ Район Трън.**

АСУВ в район Трън обхваща управление на ПС „Банкя“ с 3 броя ПА и следене на нивото на основен резервоар за град Трън.

##### **6. АСУВ на ПСПВ - Перник.**

АСУВ на ПСПВ - Перник осъществява дистанционно управление на 3 броя ПА за квартал „Църква“, на град Перник, следене на разхода на вода на изход на ПСПВ - Перник и разходомер за сурова вода.

Местните АСУВ контролират и управляват важни обекти от водоснабдителната система. Дистанционният контрол и управление е възможен благодарение на изградени 3 броя ретранслатори на територията на Пернишка област.

Всички останали населени места се водоснабдяват гравитачно или чрез помпени станции с напълно изградена местна автоматика.

Ефектът от изградената АСУВ се реализира в следните направления:

- Икономия на ел. енергия чрез оптимално управление на помпените агрегати чрез работата им в нощната енергия.
- Недопускане преливане на основни и спомагателни резервоари за вода.
- Своевременно откриване на възникнали повреди в ПС.
- Своевременно откриване на повреди по напорни и довеждащи водопроводи и водопроводните мрежи в населените места.

Механизъм за редуциране на потреблението на върховата тарифа и увеличаване на нощната консумация - съществува механизъм за редуциране потреблението на ел. енергия във върховата тарифа изразяваща се чрез:

- Изградените автономни управления в 8 броя ПС дават възможност за ограничаване до определена степен работата в тази тарифа.
- Управлението чрез Централен диспечерски пункт дава възможност за оперативно управление и работа в нощната тарифа.
- В 16 броя ПС се използва способ чрез часовников механизъм или чрез намеса на специализиран персонал на място.
- За най - големите ни в енергийно отношение консуматори (14 броя) ограничението не важи, поради сключените договори за доставка на ел. енергия на свободния енергиен пазар.

Обекти от ВС и КС с въведено честотно регулиране на мощността на инсталираните агрегати – отчетен ефект върху специфичния разход на ел. енергия в годишен аспект за куб.м подадена или пречистена вода.

Обектите с изградено честотно регулиране на мощността са помпени агрегати в : ПС „Могилище“, ПС „Хидрофор“, ПС „Самоков“ ПС (в ПСПВ) за кв. „Църква“ – град Перник, ПС „Света Ана“ – село Дивотино, ПС „Бучино“ – с.Г.Бучино, ПС „Стефаново“ – село Стефаново. Чрез тези помпени станции са подадени общо 3 012 хил.м<sup>3</sup> вода с 1 348 хил. кВтч електроенергия. Специфичният разход на енергия е 0,45 кВтч/ м<sup>3</sup>.

В годишен аспект специфичният разход на посочените обекти е намален с 0.14 кВтч/ м<sup>3</sup> на подадено количество вода.

Ефектът от внедрените честотни управления се изразява в опазване на водопроводните мрежи от гледна точка на хидравлични удари и намаляване на разходите по ремонт на двигателите на помпените агрегати.

Енергийната ефективност е подобрена и с внедрените софстартери и миниконтролери на още 8 броя помпени станции.

#### ВС "Студена сурова вода".

Изградена е местна информационна система за състояние на основните възли на Хидровъзел "Студена".

АСУВ на Хидровъзел „Студена“ - АСУВ на Хидровъзел „Студена“ дава информация за : нивото на язовир „Студена“, количеството на вода на изход на язовир „Студена“ и контрол на работата на дренажните помпи в дренажната галерия на язовирната стена. В бъдеще ще бъде изградено дистанционно

управление на дренажните помпи и информация за нивото на водата в галерията на язовирната стена.

Във връзка с предстоящата реконструкция на язовирната стена на язовир "Студена" (Договор № MIDP-D-QCBS-3, финансиран с държавен инвестиционен заем от Световната банка и национално съфинансиране), се предвижда и рехабилитация и разширение на електрическото оборудване и автоматизация на процесите, като *планираните мощности* (съгласно изготвения проект, Том II.4, част: Електрическо оборудване и автоматизация) са както следва : а) 150 kW - за осветление на язовирната стена; за захранване и управление на преливно съоръжение; за захранване и управление на основен изпускател; б) 50 kW – за районно осветление; за дистанционно управление и технологична сигнализация на централната измервателна система (ЦИС) на съоръженията на язовир „Студена“; в) 32 kW – за системата за охрана на язовирната стена; г) 74 kW – за осветление в язовирната стена; д) 9 kW – за потопяеми дренажни помпи; за новопроектирано осветление в инжекционната галерия ляв и десен бряг; е) 9 kW – за новопроектирано осветление по пасарелката; ж) 4 kW – за новопроектирано осветление и съществуващо осветление на основния изпускател; з) 6,6 kW – за електрическо управление на преливните затвори.

Поради непрекъснатост на процеса на водоподаване няма редуциране на потреблението на ел. енергия във върховата тарифа.

В тази водоснабдителна система няма изградени обекти с въведено честотно регулиране на мощността съобразно спецификата им.

ВС "Пчелина непитейна вода" - През 2014 година няма реализирани мероприятия по енергийната ѝ ефективност. От 2004 година, "Водоснабдяване и канализация" ООД - Перник не е извършвало услугата „транспорт на вода с непитейни качества“ по ВС „Пчелина непитейна вода“.

**Брой на постъпилите и разгледани жалби.** Разглеждането и отговора на жалби от потребителите се извършва, съгласно изискванията на Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (ДВ, бр.32 2006 г.), Наредба №4 от 14.09.2004 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ), за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи (ДВ, бр.88 от 2004 г.) и Общите условия от договора за предоставяне на "В и К" услуги на потребителите, одобрени от ДКЕВР. Във "Водоснабдяване и канализация" ООД - Перник постъпват жалби и оплаквания на потребители, писмено, при посещения в експлоатационните райони и централно управление и по телефона във връзка с В и К - услугите, които им предоставя дружеството. В дружеството постъпват и жалби на потребители изпращани от Общински съвет, Областен управител, МРР, МОСВ, МС и Президентството за писмени становища. Писмените жалби се приемат в деловодството на дружеството в централното управление и се регистрират в специален дневник. Управителят преглежда подадените жалби и в зависимост от предмета на оплакването, същите адресира за проверка и изготвяне на отговор. При необходимост проверката се осъществява на място в присъствието на потребителя, като се съставя протокол, в който се описва действителното състояние на проверявания обект. Протокола се подписва от длъжностните лица и потребителя. В протокола потребителя може да напише своите възражения, ако има такива, които се вземат предвид при вземане на решение по жалбата. Срока в който се отговаря на постъпилите жалби е до 14



(четирнадесет) дни. Не се отговаря на жалбите, които са без име и адрес на потребителя на имота (анонимни). При повторни жалби по един и същи въпрос, проблема се решава от комисия в присъствието на Управителя на дружеството. Дружеството може да се посещава в работни дни и от потребители за директна връзка с длъжностни лица по възникнали проблеми с предоставените В и К услуги. През отчетния период са регистрирани 18 бр. жалби за нарушено водоподаване към абонати на Дружеството. В по-голямата се част жалбоподателите сигнализират за понижен напор във водопроводната мрежа или прекъсване на водоподаването, за неработещи СК и арматури. Посещаваме адреса за който се отнася жалбата и на място изясняваме причината, в случаите когато няма възможност осъществяваме контакт чрез телефонен разговор. Над 90% от проблемите се разрешават в рамките на 1 до 2 работни дни. При жалби с неотстранени аварии и течове реакцията е моментална. В законовия срок изготвяме и изпращаме писмен отговор за предприетите мерки и действия от страна на Дружеството. За същият период са регистрирани и 13 бр. жалби разход общи нужди и 14 бр. несъгласие с начислени водни количества. Във връзка с тях са извършени проверки в база данни и на посочените адреси. За установяване на причините се определя комисия от служители на Дружеството и жалбоподателя. В установения законов срок се извършва проверка, съставят се протоколи, в които се отразява установените причини и предприетите мерки за отстраняването на нарушенията, ако има такива. Протоколите от проверките се прилагат към писмените отговори на жалбоподателите.

#### **Анализ на качеството на водата, предназначена за питейно – битови нужди.**

„Водоснабдяване и канализация“ООД - Перник осъществява собствен мониторинг, съгласно разработена и одобрена от РЗИ, град Перник програма за мониторинг (постоянен и периодичен). Лабораторните изпитвания са извършени в независими акредитирани лаборатории - ЛИК към „В и К“ ООД - Перник (Сертификат за Акредитация №69/20.12.2013 год.) и Национален център по Радиобиология и Радиационна защита (НЦРРЗ). Данните от провеждания мониторинг се предоставят годишно на МЗ, съгласно изготвен от МЗ електронен формат, в съответствие с изискванията за докладване на Европейската комисия – Система за питейни води. Въвеждането на данните в електронната система става след „отключване“ на програмата от МЗ. Брой на пробите за качеството на питейната вода. - общия брой проби през 2014г. по микробиологични показатели е 328 бр. Общия брой проби по физико – химични и радиологични показатели за 2014 г. е 201 бр. Справка за качеството на водата заверено от РЗИ, град Перник. Брой проби с несъответствия – 16 бр. Показателите, по които са констатирани отклонения са 16 бр. анализи колиформи и 6 бр. анализи ешерихия коли. Броя на контролните проби от РЗИ, град Перник е 452 бр. ( приложено към годишния доклад писмо с изх. №1029/09.04.2015г. на РЗИ, град Перник). Връчени Предписания от РЗИ, град Перник за несъответствия по микробиологични показатели – 5 бр. Причините за отклоненията са свързани с проблеми по водопроводната мрежа в големи зони на водоснабдяване и обработката на водата в малки зони на водоснабдяване. След отстраняване на причините (почистване, измиване и дезинфекция на резервоарите и промиване на водопроводната мрежа), взетите контролни проби не показват отклонения по контролираните показатели.



#### **Анализ на количеството и качеството на зауствените отпадъчни води.**

Таблицы с дневните и месечните резултати от мониторинга на входящите и изходящите потоци на ПСОВ, са приложени към годишния доклад.

Таблица с резултатите от провеждания мониторинг върху качествата на входящия и изходящия потоци на ПСОВ за основните наблюдавани показатели – БПК<sub>5</sub>, ХПК, НВ, общ азот и общ фосфор, е приложена към отчетния доклад за 2014 година.

Анализ на данните от извършения мониторинг върху качеството на зауствените промишлени отпадъчни води в градската канализация, постъпващи за пречистване на ПСОВ (брой на контролираните предприятия, основни замърсители, план –графици на извършените посещения), е приложен към годишния доклад.

#### **Качество на отпадъчните води.**

Брой на пробите за качеството на пречистените отпадъчни води. - справка, приложена към доклада за 2014 година. Нестандартни проби не са констатирани.

Оценка на приноса на промишления поток към общия поток, постъпващ на ПСОВ, по основните показатели (като среднодневни товари)- фактурирани водни количества, БПК<sub>5</sub>, ХПК, НВ, общ азот и общ фосфор, по години и по категории на замърсеност за БПК<sub>5</sub>, е приложена към доклада за 2014 година.

Протоколи от извършен качествен анализ на отпадъчните води на вход и изход ПСОВ от независима акредитирана лаборатория, възлагани на външна лаборатория), са приложени към доклада за 2014 година.

По т.2.20. Няма вложени реагенти в процеса на обработка на природните и/или отпадъчните води за третиране на добитите утайки.

Справка за утайките от ПСОВ е приложена към отчетния доклад за 2014 година.

Използвани методи за третиране на утайките от ПСОВ. - отпадък 190811\* - Утайки, съдържащи опасни вещества от биологично пречистване на промишлени отпадъчни води се подлагат на предварително третиране, включващо процесите уплътняване и обезводняване. Стабилизираната ИАУ се изпраща в утайкоуплътнител. Смесена със сурова утайка, уплътнената излишна активна утайка се доуплътнява в открити изгниватватели(Збр.), където в резултат на анаеробното изгниване продължава процеса на минерализация. Периодично се вземат проби за влажност и съдържание на органика, които се изпитват в лабораторията към ГПСОВ. След постигане на необходимите стойности на параметрите(при престой не по-малък от 6 месеца) утайката се изпуска на изсушителните полета. По време на престоя си на полетата, утайката продължава да се обезводнява на дренажен принцип. Целият процес представлява почти естествен метод за бавно обезводняване и стабилизиране на утайката до нейната минерализация.

Стратегия за управление на утайките – приложена към бизнес плана.

Няма оползотворена утайка. В процеса на третиране на утайките не се влагат реагенти.

## ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ

### ВС „Перник-питейна вода“

От обособената водоснабдителна система се водоснабдяват всички общини в Област Перник.

В градовете Перник, Брезник, Радомир, Трън и Батановци има изградени канализационни мрежи.

Отпадъчните води от град Перник и град Батановци се пречистват в ГПСОВ, гр.Батановци. Отпадъчните води от град Радомир, се пречистват в ГПСОВ, гр.Радомир – частна собственост.

1. Програма за постигане на годишните целеви нива на показателите за качеството на предоставените ВиК услуги - В справка № 3 са посочени отчетните и планираните параметри за покритие на годишните целеви нива на ВиК - услугите. Годишните целеви нива са разработени, съгласно дадените Указания на ДКЕВР.

Прогнозните данни за периода 2015-2016 година са направени при следните предпоставки : Във връзка с предстоящата през м.май на 2014 година рехабилитация на яз."Студена" и въвеждането на режим във водоподаването към населените места в община Перник, годишните целеви нива на параметъра „Аварии на водоснабдителната система“, през 2016 година да не превишават нивата отчетени през 2014 година (в условия на режим във водоподаването и при над 80% от водопроводите изградени от азбесто-циментови и поцинковани тръби).

2. Отчет и прогнозно ниво на потребление на В и К услугите за периода на бизнес плана - В справка № 4 са показани плановете на основните производствени показатели: Общи загуби на питейна вода, фактурирани количества отведени отпадъчни води и фактурираните количества пречистени отпадъчни води за периода на бизнес плана. Прогнозите са направени като е отчетено влиянието на демографското развитие на района, който е с отрицателен прираст и тенденцията на намаляване на консумираната вода на глава от населението. При тези обстоятелства планираните количества вода на входа на водоснабдителните системи през периода на бизнес плана намаляват. От подобрената организация и управление на производствения процес се предвижда загубите на вода в края на регулаторния период на настоящият бизнес план - 2016 година да намалее с 3,65 % (спрямо 2014 година) и да достигнат 66 % (намаляване/оптимизиране на търговските загуби, чрез планиране на следните дейности : намаляване на технологичните загуби; намаляване на реалните загуби на вода). Общите загуби на питейна вода за Община Ковачевци към момента на предаване за експлоатация са над 90%, т.е. високо ниво на общи загуби на вода - над 50 на сто от подаденото водно количество във водоснабдителната система. Маркетинговите проучвания показват, че пазара за вода е доволен с малки изключения през летните сезони на годината.

3. Ремонтна програма - В справка № 5 са посочени отчетните и планираните средства за аварийен и текущ ремонт и за периодична проверка на средства за измерване на водните количества.

4. Програма за намаляване на загубите на вода. Направени са анализи на участъците от разпределителните мрежи, в които има повишено ниво на аварийност и са предвидени мерки за оптимизиране работата на мрежата, включително: (обособяване на малки зони на спиране чрез монтаж/подмяна на СК; монтаж/подмяна на въздушници, там където е необходимо; управление на налягането, където е необходимо, без това да влошава качеството на услугите за клиентите; подмяна на водопроводна мрежа ). Изготвените анализи са обстойни и са ползвани при разработването на "Регионален генерален план за обособена територия на "В и К" ООД, гр. Перник", одобрен от Министъра на РР, като оценката за приоритетността на съответните дейности е била водещ елемент при тяхното включване в графика за изпълнение на същите.

- Амортизираната водопроводна мрежа – основно, водопроводните мрежи на територията на дружеството са изградени през 60-те години на миналия век, поради което са с над 3 пъти изтекъл амортизационен срок. Тъй като дружеството няма възможност да инвестира в подмяна на водопроводна мрежа, всички проблемни участъци са заложили за подмяна в проектите финансирани с Европейски средства.
- В и К мрежите и съоръженията са разположени, в жълти прахови обемно непостоянни глинни, които залягат от 1 до 3 м на територията на област Перник. Те имат свойствата при силно навлажняване и изсушаване да променят своя обем до пет пъти. Този факт в комбинация с морфологичните особености на терените превръщат вертикалните движения на много места в хоризонтални, което води до множество аварии и повреди, особено при АЦ тръбопроводи /над 60% от общата водопроводна мрежа/ и разместване на бетоновите канализационни тръби.
- Силно корозирали стоманени тръби на довеждащи водопроводи, на главни клонове и поцинковани тръби на сградни водопроводни отклонения. Корозията се дължи най-вече на киселинните почви в които са положени, на липса на работеща катодна защита, на липса на добра хидроизолация при изграждането на тези водопроводи.
- Водопроводните мрежи на около 40% от територията на град Перник са разположени над изоставени и необрушени минни галерии. Тези галерии са пълни с вода поради прекратяване действието на около 40 бр. помпени станции на "Мини -Перник" ЕАД (в ликвидация), което от своя страна води до постоянно слягане на земната основа и допълнителни аварии по В и К мрежата.
- Особен голям дял в увеличението брой аварии е следствие земетресението на 22.05.2012 г. с магнитуд от 6<sup>та</sup> степен по Рихтер, с епицентър град Перник, както и на последвалите над три хиляди труса, продължаващи и до момента, като около 10% от тях са с интензитет над 3<sup>та</sup> степен по Рихтер.
- Изпълнението на проект за газификацията на областния град, продължаващо и в момента, оказва влияние за увеличаване броя на аварията, поради множеството прекъснати водопроводни и канализационни отклонения.
- 2.7. Корозия на водопроводите засипани с металургична шлака, които са над 10% от всички улици в град Перник и в град Радомир.

Планирани дейности за намаляване на НВК. - Съвместно с "Топлофикация"ЕАД, гр. Перник се извършва поетапна подмяна на индивидуалните водомери за студена и топла вода, с приоритет на сгради етажна собственост, при които няма техническа възможност да се обособи общ водомерно-арматурен възел.

Засилен контрол на техническата пригодност на приходните измервателни устройства.

Организиране на последващ контрол на отчитането на приходните водомери.

Ежемесечен анализ на отчетената консумация по райони и по значими потребители.

Обучение на персонала от отдел инкасо за придобиване на добри практики.

Предприети са действия и структурни промени позволяващи по-добра комуникация между звената ангажирани в процесите по отчитане и събиране на вземанията.

Сключени са договори с лицензирани оператори за извършване на разплащания Български пощи, Изипей, Ипей, за удобство на потребителите е отворена още една каса в гр.Перник

Въведена е система за издаване на електронни фактури при заявено от потребителя желание.

Провеждат се превантивни действия за информиране за текущото задължение на клиенти с често просрочване срока за плащане и други.

Направени са анализи на участъците от разпределителните мрежи, в които има повишено ниво на аварийност и са предвидени мерки за оптимизиране работата на мрежата, включително: (обособяване на малки зони на спиране чрез монтаж/подмяна на СК; монтаж/подмяна на въздушници, там където е необходимо; управление на налягането, където е необходимо, без това да влошава качеството на услугите за клиентите; подмяна на водопроводна мрежа ).

Предвижда се програмата да се изпълни в следната последователност :

- монтират се измервателни устройства на всички водоизточници;
- монтират се измервателни устройства на вход населено място;
- монтират се измервателни уреди за подадената вода в зоните.
- За откриване на скрити повреди и аварии по водопроводните мрежи ще се използва електроно-прослушвателна апаратура.

5. Мерки за подобряване на ефективността на съществуващите мрежи и съоръжения - В справка №6 са посочени по години разширяването на обхвата на съществуващите диспечерски системи и подмяната на помпените агрегати с цел намаляване потреблението на ел.енергия. Изпреварващо ще се диспечеризират измервателните устройства за подадена вода и за продадена вода на най-големите консуматори на питейна и непитейна вода на ВиК дружеството. Според годишния отчет съгласно чл.33 и чл.36 от ЗЕЕ подаден в Агенцията за устойчиво енергийно развитие е видно, че дружеството е реализирало през 2014 год. спрямо 2013 год. енергийни спестявания в рамките на 800 хил. кВтч ел. енергия , което представлява 81.5 toe от ВС и 3.02 toe от енергийни отопления на сгради.

6. Инвестиционна програма – Справка № 8 - Инвестиции и източници на финансиране; Справка № 8.1 - Инвестиционна програма за услугата доставяне на вода на потребителите; Справка № 8.2 - Инвестиционна програма за услугата отвеждане на отпадъчните води; Справка № 8.3 - Инвестиционна програма за услугата пречистване на отпадъчните води.

Необходимата информация за обособената ВС „Перник – питейна вода” е разработена в отделен комплект.



**ВС „Студена-сурова вода”** - От водоснабдителната система се разпределя вода за нуждите на основната водоснабдителна система ВС „Перник – питейна вода” и ВС „Студена – непитейна вода”.

Предстои рехабилитация на язовирната стена на „Хидровъзел Студена” по проект „Развитие на общинската инфраструктура”, финансиран с държавен инвестиционен заем от Световната банка и национално съфинансиране (Заемно споразумение подписано на 1 февруари 2010г., ратифицирано със закон, приет от ХЛI Народно събрание на 16 април 2010 г. и изменено със Закон за ратифициране на „Изменение на заемно споразумение ”Проект за развитие на общинската инфраструктура” от ХЛI Народно събрание на 22 юни 2011 г., сключено чрез размяна на писма от 5 и 17 май, 2011 г.). По информация на МРРБ за рехабилитацията на язовирната стена е издадено разрешение за строеж, сключени са договорите с фирмата изпълнител и с фирмата, която ще упражнява независимия надзор на обекта.

Необходимата информация за обособената ВС „Студена-сурова вода” е разработена в отделен комплект.

**ВС „Студена-непитейна вода”** — Водоснабдителната система е изградена за задоволяване на нуждите от вода с непитейни качества на промишлеността на територията на община Перник. По тази система „Водоснабдяване и канализация”ООД-Перник извършва услугата „доставяне на вода с непитейни качества” на фирмите : „Стомана индъстри” АД – Перник и „Топлофикация ЕАД” - Перник.

Необходимата информация за обособената ВС „Студена-непитейна вода” е разработена в отделен комплект.

**ВС „Пчелина - непитейна вода”** – Водоснабдителната система е изградена за нуждите от вода с непитейни качества на промишлеността на територията на община Перник. По тази система „ВиК” ООД-Перник извършва услугата „ транспорт на вода с непитейни качества”.

От съоръжения, собственост на „Напоителни системи” ЕАД-Перник : язовир „Пчелина”, ПС „Калища” и седмичен изравнител „Бушляк”, се доставя вода с непитейни качества до фирмите „Стомана индъстри”АД – Перник и „Топлофикация ЕАД”-Перник, чрез транспорт по съоръжения, собственост на „ВиК”ООД-Перник.

От 2004 година, „Водоснабдяване и канализация ” ООД, град Перник не е извършвало услугата „транспорт на вода с непитейни качества” по ВС „ Пчелина - непитейна вода”.

Необходимата информация за обособената ВС „Пчелина-непитейна вода” е разработена в отделен комплект.

#### **СТРАТЕГИЯ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Стратегическата цел на Дружеството за обслужване на потребителите е постоянно намаляване времето за прекъсванията на предоставените им В и К услуги и подобряване качеството и разнообразието им.

- *Политиката на “В и К” ООД гр. Перник за работа с потребителите по §1, ал.1, т.2, б.а” и „б” ЗРВКУ.*

Политиката на “В и К” ООД гр. Перник към потребителите, юридически и физически лица, ползватели на имоти и етажна собственост е стриктното спазване на клаузите от сключените договори между Дружеството и потребителите и

въвеждане на пълна водомерна система – както на сградните водопроводни отклонения, така и на индивидуалните възли в сгради етажна собственост.

- *Политиката на "В и К" ООД гр. Перник за работа с потребителите по §1, ал.1, т.2, б."в" ЗРВКУ*

Политиката на Дружеството към потребителите, ползващи непитейна вода от водоснабдителната система на град Перник е усъвършенстване техническото състояние на основните и резервните водопроводи и съоръжения, за да бъде гарантирана нормативната обезпеченост на водоснабдяването им, като консуматори с непрекъсваем производствен процес.

#### **ПРОГРАМА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ**

Програмата за постигане на поставените цели обхваща реализирането на следните мерки :

*План за подобряване на обслужването на потребителите.*

- Изготвянето на плана е в изпълнение на ЗРВКУ (Обн. ДВ, бр. 18 от 25.02.2005 год.), Наредба за дългосрочни нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителни и канализационни услуги (Обн. ДВ, бр. 32 от 18.04.2006 год.), Указания на ДЕВР за формата и съдържанието на информацията, необходима за изготвяне на бизнес план за развитието на дейността на В и К оператора, Наредба №4 на МРРБ (Обн. ДВ, бр.88 от 14.09.2004 год.), Договорите между Дружеството и потребителите и стратегическата цел на "В и К" ООД - Перник.

- Целта на плана е да определи задачите и критериите, реализирането на които през периода на бизнес плана ще доведе до все по пълно задоволяване на потребителите на В и К услуги при приемливи и поносими цени.

- Основни видове услуги, предложени от Дружеството са:

1. Издаване на изходни данни за изготвяне на проекти – част В и К .
2. Издаване на разрешителни за присъединяване към водоснабдителните и канализационните мрежи.
3. Изграждане на водопроводни и канализационни отклонения.
4. Подаване на вода за питейно-битови нужди на потребителите.
5. Подаване на непитейна вода за технологични нужди.
6. Отвеждане на отпадъчни води.
7. Пречистване на отпадъчни води.

#### **АДМИНИСТРАТИВНИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Изходни данни за проектиране на част В и К за обектите на потребителите и разрешителните за присъединяване към водопроводната и канализационните мрежи, се издават в 14 дневен срок.

2. Изграждането на водопроводни и канализационни отклонения за присъединяване на абонатите към водоснабдителните и канализационните системи ще се изпълнява от експлоатационните райони на Дружеството в срок до 30 календарни дни от постъпване на молбата /заявлението/ от собственика на имота.

3. Определени длъжностни лица от Дружеството ще упражняват системен контрол за санитарно-техническото състояние на вътрешните В и К мрежи, с цел опазване на питейната вода от замърсяване след водомерния възел, намаляване на

загубите на вода, заплащана от потребителите и предотвратяване на запушвания на канализационните отклонения, в следствие неправилната им експлоатация.

4. Възстановяване и монтиране на спирателни кранове на уличните водопроводи в срок до 31.12.2016 година, за спиране на водата при повреди и аварии в по-малки зони, от сега съществуващите.

5. Възстановяване и монтиране на спирателни и тротоарни кранове и пожарни хидранти в срок до 31.12.2016 година на всички улични водопроводи и водопроводни отклонения, съгласно одобрените монтажни планове.

6. Възстановяване на прекъснати водопроводни връзки от сключени водопроводни мрежи в ниските зони на селищата в срок до 30.03.2015 година.

7. Изграждане на автоматична информационна система за осигуряване високо качествено ниво на обслужване на потребителите в срок до 31.12.2015 г.

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОТГОВОР НА ЖАЛБИ** - Разглеждането и отговора на жалби от потребителите се извършва, съгласно изискванията на Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качеството на водоснабдителните и канализационните услуги (ДВ, бр.32 2006 г.), Наредба №4 от 14.09.2004 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ), за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи (ДВ, бр.88 от 2004 г.) и Общите условия от договора за предоставяне на "В и К" услуги на потребителите, одобрени от ДКЕВР.

**ВИДОВЕ ЖАЛБИ** - Във "Водоснабдяване и канализация" ООД - Перник постъпват жалби и оплаквания на потребители, писмено, при посещения в експлоатационните райони и централно управление и по телефона във връзка с В и К - услугите, които им предоставя дружеството. В дружеството постъпват и жалби на потребители изпращани от Общински съвет, Областен управител, МРР, МОСВ, МС и Президентството за писмени становища.

**РЕД, НАЧИН И СРОК ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТГОВОР НА ЖАЛБИ** - Писмените жалби се приемат в деловодството на дружеството в централното управление и се регистрират в специален дневник. Управителят преглежда подадените жалби и в зависимост от предмета на оплакването, същите адресира за проверка и изготвяне на отговор. При необходимост проверката се осъществява на място в присъствието на потребителя, като се съставя протокол, в който се описва действителното състояние на проверявания обект. Протокола се подписва от длъжностните лица и потребителя. В протокола потребителя може да напише своите възражения, ако има такива, които се вземат предвид при вземане на решение по жалбата. Срока в който се отговаря на постъпилите жалби е до 14 (четиринадесет) дни. Не се отговаря на жалбите, които са без име и адрес на потребителя на имота (анонимни). При повторни жалби по един и същи въпрос, проблема се решава от комисия в присъствието на Управителя на дружеството. Дружеството може да се посещава в работни дни и от потребители за директна възка с длъжностни лица по възникнали проблеми с предоставените В и К - услуги.

Ежегодно през 2014 – 2015 година ще се провеждат курсове на обучение на работниците и служителите на дружеството пряко изпълняващи или отговарящи за В и К - услугите за точно прилагане на действащите нормативи и инструкции.

Предвижда се изготвянето на компютърна програма до 30.10.2014 година за регистриране движението и отговорите на жалбите на потребителите.

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

При разработването на плана са посочени особеностите на дружеството, начините за действие при различните природни бедствия, аварии и катастрофи, потенциално-

опасните обекти, зоната на сеизмична активност, на чиято територия то е разположено.

**Цел на плана.**

1. Създаване на оптимална организация за недопускане и свеждане до минимум на човешки и материални загуби при:
  - земетресение;
  - наводнение;
  - пожари;
2. Планиране на дейността на силите на "ВиК"ООД-Перник за действие при стихийни бедствия, аварии и катастрофи.
3. Създаване на организация за оцеляване на работниците и служителите и запазване на материалните ценности.

**Възможни бедствия и аварии на територията на дружеството и прогноза за последствията от тях.**

На територията на "ВиК"ООД-Перник са възможни:

- бедствия:
  2. земетресения
  3. наводнения
  4. пожари
  5. свлачища
  6. бурни ветрове
  7. горски и по-леки пожари
  7. снежни бури
- аварии- В рисковите обекти, работещи с взривоопасни и пожароопасни, промишлени отровни вещества и токсични газове.
  1. РМЦ – в Централно управление – бутилки с пропан-бутан и кислород.
  2. ПСПВ – Перник и всички хлораторни на територията на дружеството – бутилки и варели с хлор.

"ВиК"ООД-Перник се състои от няколко технически експлоатационни райони, разположени на територията на Пернишка област. Това са:

1. Хидровъзел яз."Студена" – включително и ВЕЦ "Студена". Вследствие на силно земетресение е възможно, разрушаване на стената на яз. "Студена", поради което в зоната на катастрофално наводнение в Община Перник ще попаднат кметствата Студена, Църква, Изток, част от ниските квартали на гр.Перник и кметство Батановци. Обектът има аварийен план за действие при кризисни ситуации, който се актуализира ежегодно и се съгласува с Д "ГЗ" – Област Перник.
2. Технически експлоатационен район "Църква" – поддържа водопроводните съоръжения на територията на кметствата Студена, Църква, Драгичево, Рударци, Кралев дол, Боснек и Кладница. Районът може да бъде застрашен от:
  - земетресение-персоналът участва при отстраняване на аварии.
  - наводнение-от разрушаване на стената на яз."Студена" или проливни дъждове и силно снеготопене. Персоналът при първия случай трябва да се придвижи към високите части на квартала, в района на стария стопански двор.
  - свлачище-действия се по указание.
  - бурен вятър - действия се по указание.
  - снежна буря - действия се по указание.

Технически район "Църква" няма собствен аварийен план, но е включен в плана за аварийно водоснабдяване на гр. Перник от естествени водоизточници. През почивните и празничните дни в района се дават дежурства



Телефонният номер за връзка с:

- района – 076 67 05 32
- р-л звено „Църква“ – 076 67 05 32
- ПСПВ „Перник“ и ПСПВ „Рударци“. Обектите имат собствени аварийни планове, които се актуализират ежегодно.

3. Технически експлоатационен район „Мошино“ – сградата и персоналот могат да бъдат застрашени при:

- земетресение – участва се в отстраняване на аварии.
- наводнение – от яз. „Студена“ от проливни дъждове. Персоналот се евакуира по посока на рудник „Република“.
- снежна буря – участие по указание.
- силни ветрове – участие по указание.

Обектът е включен в аварийния план за питейно-битово водоснабдяване на гр. Перник от естествени водоизточници.

Телефонният номер за връзка с:

- района – 076 67 05 21
- Н-к технически район – ПСПВ Перник 076 67 05 21
- Н-к техн. район – ПСОВ Рударци
- 5. Технически район „Могилче“. Сградата и персоналот могат да бъдат застрашени при:
- земетресение – участва се в отстраняването на аварията.
- наводнение – само на персонала, когато е на авария.
- снежна буря – участие по указание.
- силни ветрове – участие по указание.

Районът работи ежедневно по график от 7.30 до 19.30

Телефонният номер за връзка с:

- района – 076 68 91 20
- р-л звено „Могилче“ – 076 68 91 20
- Сграда „Централна администрация“ и гараж „Кристал“.

Чрез ЦДП с телефон 076 68 94 28 и 0882 966 588 се поддържа постоянна връзка с всички експлоатационни райони и длъжностни лица на „Вик“ ООД-Перник. Връзката с деж. по Областен и Общински съвети за сигурност се поддържа с горепосочените телефонни номера. В сградата на ЦУ заседава и ПОБК на дружеството в канцеларията на Управителя – тел. 076 64 98 14. В сградата на ЦУ ще заседава ПОБК и практически тук ще се събират и обработват данните при БАК на територията на Област Перник, като при необходимост и съответно възможност, ще се изпращат жива сила и техника в помощ на останалите технически райони.


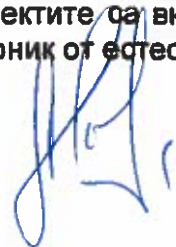
Персоналот и сградата на ЦУ и гараж „Кристал“ могат да бъдат застрашени при:

- земетресение – действа се по отстраняване на аварията в техн. район „Варош“.
- наводнение – от яз. „Студена“ или проливни дъждове. При това бедствие персоналот следва да се евакуира по посока на средновековната крепост „Кракра Пернишки“.
- снежна буря – участва се по указание.

Телефонни номера за връзка с:

- Управител: 076 64 98 14
- Гл. инженер: 076 64 98 16
- Техн. секретар: 076 64 98 15
- ЦДП: 076 64 98 28

Обектите са включени в плана за аварийно питейно-битово водоснабдяване на гр. Перник от естествени водоизточници.



6. Експлоатационен район "Батановци". Персоналът и сградата на обекта са застрашени при:

- земетресение – действа се при отстраняване на аварии.
- наводнение – от яз. "Студена" или проливни дъждове. Персоналът трябва да се евакуира в северна посока по шосето за гр. Брезник.
- силни ветрове – участие по указание.
- снежни бури – участие по указание.

Обектите са включени в плана за аварийно питейно-битово водоснабдяване на гр. Перник от естествени водоизточници.

Телефонният номер за връзка с района е: 077122361

Р-л звено "Батановци" - 077122361

ПСОВ и ПС "Батановци" – Обектът има собствен аварийен план, който се актуализира ежегодно.

7. Експлоатационен район "Радомир". Поддържа ВиК системите в Община Радомир. Персоналът и сградата на обекта са застрашени при:

- земетресение – действа се при отстраняване на аварии.
- наводнение – от покачване нивото на р. Струма при авария със стената на яз. "Студена", а също така при проливни дъждове. Персоналът трябва да се евакуира по посока високите части на града.
- силни ветрове – участие по указание.
- снежни бури – участие по указание.

Обектът действа по собствен аварийен план за действие при БАК.

Телефонните номера за връзка с:

- района – 0777 8 04 49

0777 8 00 50

0777 8 21 30 - денонощно

- Р-л звено "Радомир" – 0777 8 04 49

- Технически район "Земен". Поддържа "ВиК" системата в Община Земен. Персоналът и сградата на обекта са застрашени при:

- земетресение – действа се при отстраняване на аварии.
- наводнение – при проливни дъждове, отчасти от яз. "Пчелина". Персоналът се евакуира във високите части на града.
- силни ветрове – участие по указание.
- снежни бури – участие по указание.

Обектът действа по собствен аварийен план за действие при БАК.

Телефонните номера за връзка с:

- района- 07741 21 45

- Р-л звено "Земен" – 07741 21 45

Технически район "Брезник"- обслужва "ВиК" системата на територията на Община Брезник. Персоналът и сградата на обекта са застрашени при:

- земетресение – участие в отстраняване на аварии след бедствието.
- наводнение – от проливни дъждове.
- снежни бури – участие по указание.
- силни ветрове – участие по указание.

Телефонните номера за връзка с:

- района – 07751 21 68

- Р-л звено "Брезник" – 07751 21 68

Обектът има план за аварийно водоснабдяване за питейно-битови нужди на Община Брезник от естествени водоизточници, съгласно Заповед № 123/20.03.2003 г. на Председателя на ОБКЗНБАК при същата община.

8. Технически район "Трън". Персоналът и сградата са застрашени при:

- Земетресение - участва се при отстраняването на аварията.

- наводнение- от проливни дъждове.
- силни ветрове.
- снежни бури.

Телефонните номера за връзка с:

- района: 07731 22 87
- Н-к техн. район – 07731 22 87

Обектът действа по собствен аварийен план за действие при БАК.

*Изводи от вероятната обстановка и основни задачи произлизащи от нея.*

А/ От земетресение:

Област Перник попада в земетръсна област със степен на проявление осма по скалата на МШК, при което части от жилищните и промишлени сгради и комунално-енергийната система ще бъдат разрушени. Най-тежки поражение при едно силно земетресение се очакват в кварталите със стари жилищни сгради. Големи загуби на хора се очакват при разрушаване на сгради с масово пребиваване на хора – болници, училища, детски градини и административни сгради.

При силно земетресение има вероятност да се разруши стената на яз. "Студена", при което ще възникне катастрофално наводнение. Ще бъдат залети кметствата Студена, Църква и Изток, ЦГЧ на Перник, кв. "Бела вода" и гр. Батановци.

В заливната зона ще попаднат и обекти от Нац. стопанство, разрушения ще получат пътните и комунално-енергийните мрежи. В аварийния план на хидровъзел яз. "Студена" са разгледани действията, които произтичат при степените 3<sup>та</sup>, 5<sup>та</sup> и 6<sup>та</sup> по скалата на МШК.

Б/ От наводнение:

Катастрофални наводнения на територията на Област Перник могат да се очакват от водите на язовирите: Студена, Пчелина, Извор, Долна Диканя, Бегуновци, Красава, Слаковци, Ярловци.

Наводнения могат да станат и от поройни води на р.Струма, Конска, Ерма и др. Времето за пристигане на водите от яз.Студена и Пчелина до застрашените селища е от 10 мин. до 2 часа.

В/ Снежни бури:

Възможни са най-вече в общините Трън и Брезник, през месеците декември, януари, февруари. При обилни снеговалежи в Община Перник могат да бъдат затворени пътищата: София-Кулата, Драгичево, Кладница.

Г/ Силни ветрове:

Възможни са на територията на цялата област, като преобладаващи са от северната и южната четвърт.

Д/ Пожари:

Възможни са в планините Витоша, Голо Бърдо, Люлин и др. планински масиви.

Основни задачи:

2. Спасяване на оцелелите работници и служители при земетресение и наводнение.
3. Оказване на първа медицинска помощ на пострадалите.
4. Локализиране и гасене на пожарите.
5. Провеждане на СР по комунално-енергийните мрежи.
6. Обеззаразяване, дегазиране на територии, съоразения, техника, имущество, вода.
7. Създаване на условия на пострадалите работници и служители за оцеляване.

*Поддържане на постоянна и аварийна готовност.*

1. За оповестяване на ПОБК за действие при БАК в дружеството е въведено денонощно дежурство чрез дежурни в централен диспечерски пункт /ЦДП/.

Същите осъществяват денонощен контрол, поддържат постоянна връзка с дежурния по областен съвет за сигурност, технически експлоатационни райони и кметствата, на територията на Област Перник.

2. На територията на общината, за действие при аварийни ситуации на денонощно дежурство са специализираните органи на фирмите "Електроразпределение" ЕАД, Технологичен район-далекосъобщения", "Топлофикация"-Перник ЕАД, "ВиК"ООД-Перник, язовир "Студена", РДВР – Перник, РСПАБ и ЦСМП. Същите са включени в схемата за изграждане на невоенизирани формирования на ГЗ в общината.

Оповестяването им се осъществява през дежурните им от дежурния по общински съвет за сигурност. Те могат да бъдат приведени в готовност от Председателя на Постоянната общинска комисия.

3. За наблюдение състоянието на яз."Студена" и техническите му съоразения се носи денонощно дежурство. Свръзката на поста с дежурния по СС е чрез телефон.

*Оповестяване и привеждане в готовност на Постоянната обектова комисия при "ВиК"ООД-Перник.* - Оповестяването и привеждането в готовност на ПОБК се

извършва по решение на председателя на обектовата комисия (управителя, неговия заместник или техническият секретар). Оповестяването на членовете на комисията се извършва по телефона от деж. диспечер в рамките на 15 минути. Явяването на членовете на комисията на работното място се осъществява със собствен (на "ВиК"ООД-Перник) или обществен транспорт. Срокт за явяване е 30 мин. в работно време и 60 мин. в звън работно време. Силите на ГЗ във "ВиК"ООД-Перник могат да бъдат приведени в готовност от председателя на ПОБК. Работниците и служителите на дружеството оповестяват за възникналите БАК по решение на председателя на ПОБК чрез деж. диспечер.

*Действия на ПОБК* - ПОБК управлява спасителните работи при възникване на бедствия, аварии и катастрофи. За нуждите на управлението на ПОБК служат: Националната съобщителна система и свързочните системи на дружеството. Работното място на ПОБК е канцеларията на управителя, а в случаите на радиационно замърсяване – ПРУ – салона на кафе-аператива. За работата на ПОБК е осигурен прав телефонен пост – 64-98-15.

*Ред за въвеждане на плана и оповестяване на личния състав на дружеството.*

Редът за въвеждане на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи на ПОБК е следния:

1. Доклад на деж. диспечер за обстановката на председателя на ПОБК или секретаря ѝ.
2. Привеждане на ПОБК в готовност за работа и заемане на работните места.
3. Запознаване на ПОБК с обстановката.
4. Изграждане на преки телефонни канали към района, в който са възникнали аварията, бедствията или катастрофите.
5. Установяване на свръзка с Постоянната общинска комисия.
6. Събиране и обобщаване на информацията за състоянието на обстановката в района на бедствието.
7. Докладване на председателя на ПОБК за изменение на обстановката.
8. Вземане на решение от председателя на ПОБК.
9. Свеждане на решението до заинтересованите институции и формирования.
10. Оформяне на решението на председателя на ПОБК (текстуално и графично).
11. Събиране на нова информация и предаване на същата в Постоянната общинска комисия.
12. Ръководене на спасителните работи в района на бедствието.
13. Възстановяване готовността на формированията, участвали в спасителните работи.



Съобщенията в средствата за масова информация за възникналите бедствия, аварии и катастрофи и за дейността на ПОБК се извършва от нейното ръководство или упълномощено за целта лице.

### **ИКОНОМИЧЕСКА ЧАСТ**

39.2 В и К ООД Перник е разработило инвестиционната си програма по обекти, съобразно техническата част на бизнес плана. Размера на инвестициите е равен на средногодишните инвестиции, одобрени в ценовия модел.

40. Инвестиционната програма е изготвена за регулираните услуги в зависимост от параметрите на техническата част на бизнес плана и е разработена на базата на собствени средства на дружеството и касае закупуването на нови ДМА.

43.1 и 43.2 - Към настоящия момент не се предвиждат реконструкция, модернизация и подобрения на строежи от първа до трета категория и на четвърта до шеста .

45. Инвестиционната програма е отразена в справки № 8.1, 8.2 и 8.3.

46.4. Инвестициите са прогнозираны без данък добавена стойност (ДДС)

48. Инвестиционната програма е представена в отделни справки по видове В и К услуги, както следва:

48.1. Доставка на вода на потребителите - Справка № 8.1;

48.2. Отвеждане на отпадъчните води - Справка № 8.2;

48.3. Пречистване на отпадъчните води - Справка № 8.3.

**Активи с предстоящо въвеждане в експлоатация и нововъведени активи.**

В Справка № 9 са посочени нововъведените активи и активите с предстоящо въвеждане в експлоатация със собствени средства за периода на бизнес плана. Отчетни данни за 2014 г. и прогнозни данни за 2015-2016 г.

50. В и К ООД Перник е изготвил информация за дълготрайните активи по В и К услуги и нерегулирана дейност, като ги разделя на активи придобити преди 01.01.2006 г. (Справка № 10.1,) и активи придобити след 31.12.2005 г. (Справка № 10.2,) - Активите които обслужват повече от една дейност се разпределят между регулираните услуги и нерегулирана дейност, съгласно Единната система за счетоводно отчитане (ЕССО).

Посочена е натрупаната амортизация на активите придобити преди 01.01.2006 г., а амортизациите на дълготрайните активи влезли в експлоатация след 31.12.2005 г. се

изчисляват съгласно продължителността на полезния им живот от месеца следващото въвеждане им в експлоатация, по линеен метод.

50.2. Амортизационният план обхваща съществуващите активи и прогнозните активи, които се въвеждат в експлоатация през съответната година от периода на бизнес плана. Амортизационният план за периода на бизнес плана е изготвен по години и обхваща съществуващите активи, въведените и изведени от експлоатация активи, както и активите с набрано изхвърляване през съответната година на бизнес плана, но не са изведени от експлоатация.

51. В Справка №10.3 се обобщават данните от Справки № 8, 9, 10.1 и 10.2.

52. В Справка №10.4 се посочва информация за:

Общата стойност на нетекущите активи по категории, съгласно годишния финансов отчет на В и К оператора към 31.12.2014 г.;

Общата стойност на нетекущите активи по категории, които са включени в баланса на

дружеството, описани с протокол към МРРБ във връзка с разпоредбите на §9 ал.1 от

преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закон за водите (ЗИДЗВ, обн. ДВ бр. 103 от 29.11.2013 г.), които предстои да бъдат извадени от счетоводния баланс на В и К оператора;

Общата стойност на нетекущите активи по категории, намиращи се в обособената територия, които не са включени в баланса на дружеството, описани с протокол към МРРБ във връзка с разпоредбите на §9 ал.2 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закон за водите (ЗИДЗВ, обн. ДВ бр. 103 от 29.11.2013 г.), които са изградени със средства от финансиране от ЕС, държавен и общински бюджети.

### **53. Разходи**

Информацията за разходите се посочва в Справка № 11

**За услугата доставяне на вода на потребителите**

**ВС „Перник“**

Отчетни данни за разходите са за 2014 г. и прогнози за 2015-2016 год.

Общите разходи за 2014 г. са в размер на 7 059 х. лв. за 2015 г. - 7 079 х. лв. и за 2016 г. - 7 383 х. лв. Спрямо последната отчетна година 2014 г. изменението на разходите през 2015 и 2016 г. е както следва:

За 2015 г. увеличение на общите разходи е с 0,28 %, спрямо 2014 г.

За 2016 г. увеличение на общите разходи с 4,29 %, спрямо 2015 г.

**Разходи за обеззаразяване:** Отчетни за 2014 г. - 38 х.лв. Прогнози за 2015 г.-39 х. лв. за 2016 г.-39 х.лв.

**Разходи за ел. енергия:** Отчетни за 2014 г. -911 х.лв. Прогнози за 2015 г.-930х. лв. за 2016 г.-920 х.лв.

**Разходи за горива и смазочни материали:** Отчетни за 2014 г. -237 х.лв. Прогнози за 2015 г.-284 х. лв. за 2016 г.-287 х.лв. Увеличените разходи за горива през 2015 спрямо 2014 се дължи на закупени товарни и лекотоварни автомобили.

**Разходите за външни услуги :** Отчетни за 2014 г. -1 224 х.лв. Прогнози за 2015 г.- 1 х. лв. за 2016 г.-1 257 х.лв.

**Разходите за амортизации :** Отчетни за 2014 г. -388 х.лв. Прогнози за 2015 г.- 442 х. лв. за 2016 г.-507 х.лв.

**Разходи за възнаграждения:** Отчетни за 2014 г. -2 180 х.лв. Прогнози за 2015 г.- 2 198х. лв. за 2016 г.-2 198 х.лв.

**Разходи за осигуровки:** Отчетни за 2014 г. -829 х.лв. Прогнози за 2015 г.-827 х. лв. за 2016 г.-827 х.лв.

**Разходи за текущ и аварийен ремонт :** Отчетни за 2014 г. -594 х.лв. Прогнози за 2015 -625 и 2016 г.- 628 х. лв.

**За услугата отвеждане на отпадъчните води**

Отчетни данни за разходите са за 2014 г. и прогнози за 2015-2016 год.

Общите разходи за 2014 г. са в размер на 727 х. лв. за 2015 г. -651 х. лв. и за 2016 г. - 696 х. лв. Спрямо последната отчетна година 2014 г. изменението на разходите през 2015 и 2016 г. е както следва:

За 2015 г. увеличението на общите разходи е с 1,44 %, спрямо 2014 г.

За 2016 г. увеличението на общите разходи е с 6,89 %, спрямо 2015 г.

**Разходи за материали:** Отчетни за 2014 г. -94 х.лв. Прогнози за 2015 г.- 83 х. лв. за 2016 г.-97 х.лв.

**Разходи за горива и смазочни материали:** Отчетни за 2014 г. -52 х.лв. Прогнози за 2015 г.-39 х. лв. за 2016 г.- 53 х.лв.

**Разходите за външни услуги :** Отчетни за 2014 г. - 46 х.лв. Прогнози за 2015 г.- 1 53 х. лв. за 2016 г.-59 х.лв.

**Разходи за възнаграждения:** Отчетни за 2014 г. - 230 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 231 х. лв. за 2016 г.-231 х.лв.

**Разходи за осигуровки:** Отчетни за 2014 г. - 71 х.лв. Прогнозни за 2015 г.-71 х. лв. за 2016 г.-71 х.лв.

**Разходи за текущ и аварийен ремонт :** Отчетни за 2014 г. -8 х.лв. Прогнозни за 2015 и 2016 г.- се запазват същите суми.

**За услугата пречистване на отпадъчните води**

Отчетни данни за разходите са за 2014 г. и прогнозни за 2015-2016 год.

Общите разходи за 2014 г. са в размер на 883 х. лв. за 2015 г. -915 х. лв. и за 2016 г. - 923 х. лв. Спрямо последната отчетна година 2014 г. изменението на разходите през 2015 и 2016 г. е както следва:

За 2015 г. увеличение на общите разходи е с 3,61 %, спрямо 2014 г.

За 2016 г. увеличение на общите разходи с 0,87 % , спрямо 2015 г.

**Разходи за ЛТК (Лабораторно - технологични комплекси):** Отчетни за 2014 г. - 5 х.лв. Прогнозни за 2015 г.-6х. лв. за 2016 г.- 7 х.лв.

**Разходи за ел. енергия:** Отчетни за 2014 г. -130 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 135х. лв. за 2016 г.- 130 х.лв.

**Разходи за горива и смазочни материали:** Отчетни за 2014 г. - 22 х.лв. Прогнозни за 2015 г.-20 х. лв. за 2016 г.-20 х.лв.

**Разходите за външни услуги :** Отчетни за 2014 г. - 238 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 268 х. лв. за 2016 г.- 269 х.лв.

**Разходи за възнаграждения:** Отчетни за 2014 г. - 260 х.лв. Прогнозни за 2015 и 2016 г.- се запазват същите суми.

**Разходи за осигуровки:** Отчетни за 2014 г. - 78 х.лв. Прогнозни за 2015 г.-78 х. лв. за 2016 г.-78 х.лв.

**Разходи за текущ и аварийен ремонт :** Отчетни за 2014 г. -18 х.лв. Прогнозни за 2015 - 9 х. лв и 2016 г.- 18 х.лв.

Съгласно предписание на Регионалната инспекция по околната среда и водите Перник от извършена проверка на ПСОВ Батановци, „В и К“ ООД Перник трябва да извършва почистване на работещите съоръжения /решетки, биобасейн, първични и вторични утаители/ и да предприеме законосъобразни действия за освобождаването на площадката на ПСОВ Батановци от наличните количества отпадъци /утайки/. Съгласно изготвена количествено стойностна сметка за почистване на четвърта секция на биобасейн от активна кал и извозването и стойността на услугата е : Почистване на биобасейн – 122 000 лв. за 2014 г. За 2015 и 2016 г. сумата възлиза на 203 000 лв. Това почистване и извозване трябва да се извършва най-малко веднъж всяка година.

55. Променливите разходи са прогнозирани за 2016 г. в зависимост от количествата за доставяне на вода, за отвеждане и пречистване на отпадъчните води за 2016 г.

57. В Справка №11.1 са съпоставени разходите по икономически елементи спрямо количества или дължина на мрежа.

58. В справка № 14 е отразени приходи разходи и резултата от услугите доставяне вода на потребителите, отвеждане на отпадъчните води и пречистване на отпадъчните води.

Финансовият резултат от основната ни дейност е загуба, която се дължи на питейно водоснабдяване. Водоснабдяването в Перник е с положителен финансов резултат, но в районите - Брезник, Радомир, Трън, Ковачевци и Земен е на голяма загуба, която не може да бъде компенсирана от гр Перник. Останалите услуги / отвеждане и пречистване на отпадъчните води/ са на печалба. За 2014 г. услугата пречистване на отпадъчни води е на загуба, която се дължи на по-голямата такса за заустване.

59. В и К ООД Перник прогнозира приходи от В и К услуги в Справка №12. За удължения регулаторен период дружеството образува индикативни цени на

водоснабдителните и канализационните услуги по метода „горна граница на цени“ в съответствие с изискванията на Наредбата за регулиране на цените на водоснабдителните и канализационните услуги и Указанията на КЕВР.

59. В Справка №14 се съпоставят данни за прогнозни приходи и разходи, както и разходи за амортизации и инвестиции от собствени средства.

62. Информация за коефициента на събираемост на вземанията на В и К ООД - Перник се посочва в Справка № 15.

### Социална поносимост и социални дейности

63. В и К ООД Перник изготви анализ на социалната поносимост на предлаганите цени на В и К услугите, съгласно § 1, ал. 1, т. 4 от ЗРВКУ с данни на НСИ за средномесечен доход на едно лице от домакинство за съответната област (Справка № 18,). Средната цена на услугите без ДДС за 2014 г. е 1,50 лв./куб.м, с ДДС - 1,80 лв./куб.м; За 2015 г. без ДДС - е 1,57 лв./куб.м, с ДДС - 1,88 лв./куб.м и за 2016 г. - без ДДС - е 1,57 лв./куб.м, с ДДС - 1,88 лв./куб.м.

Прогнозните цени на услугите за 2015 г. се запазват, а за 2016 г. прогнозната цена е 1,91 лв./куб.м с ДДС.

Социална поносимост на цената на В и К услугите е следната за:

2014 г. - 6,51 лв./куб.м  
2015 г. - 6,83 лв./куб.м  
2016 г. - 7,14 лв./куб.м

Цените на В и К услугите, които дружеството е калкулирало са значително по - ниски от определената социална поносимост на цените.

64. Планът за числеността и възнагражденията на персонала се разработва по видове услуги за лица на трудов и без трудов договор (Справка № 16,).

65. Социалната програма (Справка № 17, ) е в съответствие със стратегията за развитието на дружеството, като се посочват програмите за дейности и мероприятия със социална насоченост, регламентирани като задължителни с нормативен акт, както следва:

№	Видове дейности	2014 г.	2015 г.	2016 г.
<b>I. Осигуряване здравословни и безопасни условия на труд</b>				
1.	Специално работно облекло и ЛПС	3	41	40
2.	Безплатна предпазна храна и противоотрови	4	1	1
3.	Трудова медицина	12	4	4
4.	Други	0	14	14
	<b>Всичко:</b>	<b>19</b>	<b>60</b>	<b>59</b>
<b>II. Осигуряване на социално- битови и културни потребности на персонала, съгласно чл. 294 от КТ</b>				
1.	Посветняване на храна	336	349	350
2.	Почивно дело - наемане или изграждане и поддръжка на собствена почивна база			
3.	Медицинско обслужване	7	7	8



4.	Професионални празници и други чествания			
5.	Помощи на материално затруднени	0	5	5
6.	Културни мероприятия			
7.	Спортна и туристическа дейност	6	6	6
8.	Транспортни разходи	8	0	0
9.	Други социални разходи	0	25	20
	<b>Всичко:</b>	<b>357</b>	<b>392</b>	<b>389</b>
<b>III. Допълнително доброволно пенсионно, здравно осигуряване и застраховане</b>				
10.	Сключени застраховки	0	42	40
11.	Допълнително доброволно пенсионно осигуряване			
12.	Други			
	<b>Всичко:</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>40</b>
<b>IV. Други социални дейности</b>				
13.	Повишаване квалификацията на персонала	5	2	4
14.	Други			
	<b>Всичко:</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

#### За услугата Студена сурова вода

Отчетни данни за разходите са за 2014 г. и прогнози за 2015-2016 год.

Общите разходи за 2014 г. са в размер на 557 х. лв. за 2015 г. - 513 х. лв. и за 2016 г. - 709 х. лв. Спрямо последната отчетна година 2014 г. изменението на разходите през 2015 и 2016 г. е както следва:

За 2015 г. намаление на общите разходи е с 7,90 %, спрямо 2014 г.

За 2016 г. увеличение на общите разходи с 38,21 % , спрямо 2015 г.

**Разходи за ел. енергия:** Отчетни за 2014 г. -14 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 15х. лв. за 2016 г.- 15 х.лв.

**Разходи за горива и смазочни материали:** Отчетни за 2014 г. - 11 х.лв. Прогнозни за 2015 г.-11 х. лв. за 2016 г.-11 х.лв.

**Разходите за външни услуги :** Отчетни за 2014 г. - 284 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 242 х. лв. за 2016 г.- 437 х.лв. По-големите разходи за 2016 г. са на основание писмо на Министерство на Вътрешните работи на Република България изх. № 812100-32466 от 02.10.2015 г. относно охрана на обект язовир "Студена" в годишен размер на 228 000 лв.

**Разходи за възнаграждения:** Отчетни за 2014 г. - 127 х.лв. Прогнозни за 2015 - 126 х. лв и 2016 г.- 126 х. лв.

**Разходи за осигуровки:** Отчетни за 2014 г. - 45 х.лв. Прогнозни за 2015 г.-45 х. лв. за 2016 г.- 45 х.лв.

От обособената водоснабдителна система ВС „Студена-сурова вода” се образуват цени по себестойност за доставяне на вода на другите две обособени водоснабдителни системи ВС „Перник” и ВС „Студена-непитейна вода”, които се включват като разходи за доставяне на вода от обособената ВС система на оператора за образуване на цените на двете обособени ВС. Тези разходи са за целите на ценообразуването и не са отразени по отчет за 2012 г.

#### **За услугата Студена непитейна вода**

Отчетни данни за разходите са за 2014 г. и прогнозни за 2015-2016 год.

Общите разходи за 2014 г. са в размер на 217 х. лв. за 2015 г. - 225 х. лв. и за 2016 г. - 276 х. лв. Спрямо последната отчетна година 2014 г. изменението на разходите през 2015 и 2016 г. е както следва:

За 2015 г. увеличение на общите разходи е с 3,69 %, спрямо 2014 г.

За 2016 г. увеличение на общите разходи с 22,67 % , спрямо 2015 г.

**Разходи за горива и смазочни материали:** Отчетни за 2014 г. - 2 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 2 х. лв. за 2016 г.- 2 х.лв.

**Разходите за външни услуги :** Отчетни за 2014 г. - 69 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 74 х. лв. за 2016 г.- 125 х.лв.

**Разходи за възнаграждения:** Отчетни за 2014 г. - 28 х.лв. Прогнозни за 2015 - 30 х. лв и 2016 г.- 30 х. лв.

**Разходи за осигуровки:** Отчетни за 2014 г. - 10 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 11 х. лв. за 2016 г.- 11 х.лв.

#### **За услугата Пчелина непитейна вода**

Отчетни данни за разходите са за 2014 г. и прогнозни за 2015-2016 год.

Общите разходи за 2014 г. са в размер на 13 х. лв. за 2015 г. - 13 х. лв. и за 2016 г. - 13 х. лв. Спрямо последната отчетна година 2014 г. изменението на разходите през 2015 и 2016 г. е както следва:

За 2015 г. се запазват разходите спрямо 2014 г. в размер на 13 х. лв.

За 2016 г. се запазват разходите спрямо 2015 г. в размер на 13 х. лв.

**Разходите за външни услуги :** Отчетни за 2014 г. - 2 х.лв. Прогнозни за 2015 г.- 2 х. лв. за 2016 г.- 2 х.лв. формирани от охрана на обект Пчелина

За отчетната 2014 г. системата не е работила и са отчетени само разходи за амортизации и охрана. Поради важността на системата за подаване на непитейна вода на големи консуматори като Стомана АД и Топлофикация АД , ВС „Пчелина-непитейна вода" трябва да бъде в постоянна готовност.

#### **4.Приходи**

В Справка № 12 "Цени, количества и необходими приходи от В и К услуги" са посочени прогнозните приходи за ВС "Перник питейна вода" и ВС "Студена непитейна". Двете водоснабдителни системи "Студена сурова вода" и "Пчелина непитейна вода" формират само разходи.

Фактурираните количества и приходи от В и К услуги за базовата година са посочени в Справка 12. Там са отразени действащите и прогнозни цени и количества по видове водоснабдителни системи.

Нетния размер на приходите от продажби за регулираните услуги по години са посочени в справка № 15 / Отчет и прогноза за коефициент на събираемост на вземанията /, както и прогнозните вземания от клиенти и доставчици и съответстващите им коефициенти на събираемост на вземанията. Справката е попълнена в основната водоснабдителна система и общо за дружеството.

В Справка 16 / Отчет и прогноза за брой и възнаграждения на персонала / са отразени по видове водоснабдителни системи средно списъчния брой на

персонала, както броя на лицата без трудово възнаграждение, средствата за възнаграждение, социално и здравно осигуряване и социалните разходи по години отчетна - 2014 и прогнозни 2015 и 2016 година.

#### **5. Социална поносимост на В и К услугите на територията на област Перник**

По данни на Статистическия институт средния месечен доход на човек от едно домакинство през 2014 г. е 456 лв. Прогнозно за периода на бизнес плана е предвидено увеличение на средния месечен доход с около 4 %. Минималното нормативно месечно потребление на вода за питейно-битови нужди е 2,8 м3 на човек. Разходите за заплащане на минималното месечно водно количество от един човек по сумарната цена на предлаганите В и К услуги за 2014 г. изразено в проценти от месечния доход е 4 % от 456 лв. = 18,24 лв.

Сумата за минималното потребление на вода за 2014 г. на член от домакинството е 5,04 лв / 2,8 м.куб. x 1,80 лв / , което е в пъти по-малко от предлаганите и прогнозни цени на В и К услугите. За прогнозните години индикативните цени на в и к услугите са под социално поносимите цени за региона.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

По изпълнение на инвестиционната програма за 2014 година, съгласно т.66, от Указанията отчитаме следните конкретни резултати :

1.Подмяна на помпени агрегати по т.3.2. и т.3.3. от инвестиционната програма за 2014 година - подмяната бе наложителна, в предвид амортизацията на старите помпени агрегати и невъзможността им за по-нататъшна експлоатация. Това повиши сигурността във водоподаването на населените места.

2.Автоматизация на ПС Сиреняците и внедряването на Софстартер в управлението на ПА, съгласно т.3.4. включва и дистанционно диспечерско управление на ПС, в съответствие на нивото на приемния резервоар в гр.радомир. Системата реализира следните резултати :

- Намаляване на аварийите по напорния водопровод за ВЗ на гр.Радомир, които през 2013 г. са общо 4 бр. на приблизителна стойност 2 300 лв.

- Осигуряване на надеждна защита и експлоатационни характеристики на двигател 140 кВт на ПА. Ефектът от тази дейност е премахване на ежегодните ремонти, които възлизат на 4750 лв.

- Реално са намалели загубите на вода с приблизително 32 х.куб.м.

#### **ОБОБЩЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА**

Най-важните изводи и заключения, произтичащи от бизнес плана за развитие дейността на "В и К" ООД Перник са :

- ❖ Подобряване сигурността на язовир „Студена“ и реконструкция и възстановяване на водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения с цел подобряване количеството и качеството на предлаганите ВиК услуги и намаляване разходите за формиране на цените им.
- ❖ Усъвършенстване структурата и организацията на дейностите в Дружеството и мотивиране работниците, чрез материални и морални стимули за изпълнение качествено и в срок, произтичащите задачи и задължения от бизнес плана.

- ❖ Внедряване съвременните постижения на научно-техническия прогрес в областта на ВиК услугите, за намаляване загубите на вода, разходите за електро енергия, материали, труд и горива, въвеждане на пълна водомерна система с предимство за продадената (фактурираната) вода, разширяване обхвата на автоматизацията и диспечеризацията на водоснабдителните и канализационните мрежи и съоръжения.
- ❖ Изпълнението на дейности, извън обхвата на предоставяните от ВиК оператора услуги, ще се предоставят на външни специализирани фирми при спазване изискванията на Закона за обществени поръчки и доказан икономически интерес за потребителите и Дружеството.

Бизнес плана за развитието на дейността на „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Перник, е разработен във връзка с удължаване на настоящия регулаторен период до 31. декември 2016 година, в изпълнение на разпоредбите на §60 от Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ЗИД на ЗВ), обнародван в Държавен вестник бр.58 от 31.07.2015година, при спазване изискванията на:

- Указания за прилагане на Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационни услуги, приети от ДКЕВР с протоколно решение № 54/18.05.2006 г.
- Указания за образуване на цени на водоснабдителните и канализационните услуги при ценово регулиране чрез метода „горни граници на цени“, приети с решение на ДКЕВР по т.5 от протокол № 17 / 31.01.2011 г.
- Указания за формата и съдържанието на информацията, необходима за удължаване на настоящия регулаторен период на бизнес плановете за развитието на дейността на ВиК операторите до 31 декември 2016 г., приети с решение на КЕВР по т.2 от Протокол №172/06.08.2015 г.

- Наредба за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на целевите нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги (Обн.ДВ, бр.32 от 18 Август 2006 год.),
- Наредба №1 от 05.05.2006 год. за утвърждаване на Методика за определяне на допустимите загуби на вода във водоснабдителните системи (Обн. ДВ. бр.43 от 26 Май 2006 год.),
- Регионален генерален план за обособена територия Перник, изготвен на основание чл. 198и. от Закона за водите (Обн. ДВ. бр.67 от 27 Юли 1999 год.), предоставен от МРРБ с писмо с Изх.№99-00-17/06.06. 2013 год.

Както и :

- Отчетна информация за 2014 година отчет/разчет за 2015 година и прогноза за 2016 година.
- Данните за 2015 година се базират на реалните резултати за първото деветмесечие на 2015 година и екстраполиране на данните за последното тримесечие на годината.
- Бизнес план за развитие на дейността на "Водоснабдяване и канализация" – ООД-Перник за периода 2009-2013 г., одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-020 от 27.11.2008 година.
- Актуализиран бизнес план за развитие на дейността на "Водоснабдяване и канализация" ООД-Перник за периода 2009-2013 г., одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-5 от 19.12.2013 година.



- Удължен бизнес план за периода 2009 г. - 2015 г., одобрен от ДКЕВР с Решение № БП-3 от 28.01.2015 година.

#### ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БИЗНЕС ПЛАНА

За график при изпълнението на бизнес плана ще служи ритмичното му изпълнение по тримесечия, спазвайки предложените целеви нива по години. Отчитане изпълнението на бизнес плана пред Управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ООД-Перник от всички звена и отдели от Дружеството ще се извършва до 25-то число на текущия месец след всяко тримесечие. Управителят на Дружеството ще отчита годишното му изпълнение пред Държавната комисия за енергийно и водно регулиране и пред Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

.....  
инж. Иван Витанов  
УПРАВИТЕЛ НА „В И К“ ООД, ГР. ПЕРНИК

Октомври 2015 год.  
ГР. ПЕРНИК



## Приложение към бизнес план

на "Водоснабдяване и канализация" ООД- гр.Перник, ВС "Студентски питейна вода", гр. Перник

ЕИК по БУЛСТАТ: BG823073438

№	Описание	Данни за В и К оператора ползва се от В и К оператора
1	именуване на В и К оператора	"Водоснабдяване и канализация" ООД - гр Перник
1.1	ВС на В и К оператора	ВС "Свободна непитейна вода"
1.2		град Перник
1.3	ЕИК по БУДСТАТ	BG823073638
2	Период на данните	
	Отчетна година	2014 г.
	Отчетно-разчетна година	2015 г.
	Прогнозна година	2016 г.
3	Дата на изготвяне на справките	28.09.2015 г.
4	Отговорни за изготвянето	
4.1	Главен счетоводител	Ружен Тонев
4.2	Ръководител (длъжност)	Управител
4.3	Име и фамилия на ръководителя	инж. Павел Витанов
5	Опис на приложенията	
5.1	Приложение 1	Общи данни за В и К оператора
	Справки	Справка № 1 - Адресна карта
		Справка № 2 - Основни параметри на ВиК активите
5.2	Приложение 2	Техническа част на бизнес плана
	Справки	Справка № 3 - Прогноза за потребление на топлинните изходи нива на потребителите за качеството
		Справка № 4 - Отчет и прогнозно ниво на потребление за перикла на бизнес плана
		Справка № 5 - Резонанс прогноза
		Справка № 6 - Подобрение на ефективността на съществувателните мрежи и съоръжения
		Справка № 7 - Разход на електрическа енергия
5.3	Приложение 3	Икономическа част на бизнес плана
	Справки	Справка № 8 - Инвестиции и източници на финансиране
		Справка № 9 - Инвестиционна прогноза за изплата достояние на акция на потребителите
		Справка № 10 - Инвестиционна прогноза за изплата отнасяване на отпадъчните води
		Справка № 11 - Инвестиционна прогноза за изплата пречистване на отпадъчните води
		Справка № 12 - Водоснабдяване и канализационни обекти, които предстои да бъдат изградени със средства на дълготрайна, общински и на програми на ЕС
		Справка № 13 - Активи с прехвърляне от експлоатация и ликвидационни активи
		Справка № 14 - Амортизационен план за амортизираните през 01.01.2006 г. дълготрайни активи
		Справка № 15 - Амортизационен план за амортизираните след 31.12.2005 г. дълготрайни активи
		Справка № 16 - Обявление дълготрайни активи /автоматична справка/
		Справка № 17.4 - Непетливи активи по реда на § 9 ал.1 и ал.2 на ЗИД на ЗВ (обн. ДВ бр. 103 от 29.11.2013 г.)
		Справка № 18 - Отчет и разчет на топлинните разходи
		Справка № 19.1 - Ефективност на разходи /автоматична справка/
		Справка № 20 - Цели, количества и необходими ресурси
		Справка № 21 - Отчет и разчет на топлинните изходи от изчисляване към В и К съединение
		Справка № 22 - Сравнение на изходи и разходи, разходи за амортизация и инвестиции /автоматична справка/
		Справка № 23 - Отчет и прогноза за ефективност на събиране част на възможността
		Справка № 24 - Отчет и прогноза за възможностите на персонала
5.4	Приложение 4	Социална поносимост и социални дейности
	Справки	Справка № 25 - Социална прогноза
		Справка № 26 - Анализ на социалната функционалност на изградените цели

Дата: 28.09.2015 г.

Гл. Счетоводителя  
Румен Томев

Управитель  
мкж Назм Виганов



## ПРИЛОЖЕНИЕ VI

### ФОРМАТ НА ДОКЛАДИТЕ

Операторът има следното задължение за докладване:

- Годишни доклади (Чл. 12.4 (а) от Договора)

Съгласно чл. 5.2. (в) Операторът трябва да информира АВиК за нивата на Показателите за качество посредством годишни доклади. Показателите за качество обхващат, както законово установените показатели, така и показателите за качество съгласно Договора (изброени в Приложение II).

Основният принцип на докладване се състои в спазването на единна структура, която позволява оценка на развитието на нивото на Показателите за качество и другите Услуги. Това се постига чрез придържане към една основна структура, като се сравняват данните от отчетния период със съответните данни от предходния(те) период(и) и прогнозните данни, където възможно.

#### 1. Резюме

(текстово)

#### 2. Цели на отчетния период

(текстово; постигане на подходящи Показатели за качество; цели на Бизнес плана)

#### 3. Постигане на Показателите за качество

##### а. Законово установени Показатели за качество.

(таблична форма)

№	Показател	Единици	Необходимо ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Необходимо-настоящо ниво)

##### б. Показатели за качество съгласно Договора

(таблична форма)

№	Показател	Единици	Целево ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Планирано-настоящо ниво)

в. Други бизнес показатели  
(таблична форма)

№	Показател	Единици	Целево ниво	Ниво от предходната година	Ниво от настоящата година	Отклонение (Планирано-настоящо ниво)

4. Описание на бизнеса и постижения

(всички глави текстово; цели от настоящата година, предприети мерки, постижения, специални наблюдения)

- Управление и администрация
- Развитие на човешките ресурси
- Връзки с потребителите
- Експлоатация и поддръжка
- Търговски резултати
- Инвестиции и финансиране

5. Оценка на отклоненията и мерки за смекчаване

(текстово; обяснение на причините за отклоненията за всички Показатели за качество и другите бизнес показатели, предложения за мерки за смекчаване, консултации с АВиК)

6. Перспективи за следващата година

(текстово; описание на мерките за следващата година, които следва да се предприемат, за да се намалят отклоненията на всички Показатели за качество и другите бизнес показатели; позоваване на детайлно планираните мерки в Бизнес плана и другите планови документи)

7. Договорни въпроси

(въпроси, свързани с договора между ВиКО и АВиК)

- Изменения на Договора
- Финансови въпроси
- Консултации с АВиК



# ПРИЛОЖЕНИЕ VII

## ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ

Утвърден: ..... (подпис и печат)  
Иван Витанов  
(Управител на „Водоснабдяване и канализация“  
ООД – гр. Перник)

Съгласуван и  
одобрен ..... (подпис и печат)  
Александър Александров  
(Председател на Асоциация по ВиК- Перник)

Дата:.....

гр. Перник



# **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ**

## **на**

### **„Водоснабдяване и канализация“ ООД – гр. Перник**

Дата:.....

Гр. Перник

#### **СЪДЪРЖАНИЕ**

1.	Цел	Стр. 1/...
2.	Приложно поле	Стр. .../...
3.	Термини	Стр. .../...
4.	Анализ и оценка на възможните причини за възникване на авария и нейните последици	Стр. .../...
5.	Мерки за предотвратяване възникването на аварии и за ограничаване и ликвидиране на последиците от тях и мерки за защита на персонала	Стр. .../...
6.	Разпределение на задълженията и отговорните структури и лица за изпълнение на плана	Стр. .../...
7.	Средства и ресурси, необходими за изпълнение на плана	Стр. .../...
8.	Охрана на ВиК системите и съоръженията и действия при терористичен акт	Стр. .../...
9.	Ред за информиране на органите на изпълнителната власт при необходимост от въвеждане на планове за защита при бедствие	Стр. .../...
10.	Системи за оповестяване и резервираност на електрозахранването и на средствата за комуникация	Стр. .../...
11.	Действия и процедури при аварии	Стр. .../...
12.	Документиране на аварията	Стр. .../...
13.	Общи разпоредби	Стр. .../...

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение 1: Списък с контакти;
2. Приложение 2: Аварнен лист;
3. Приложение 3: Последващ доклад;
4. Приложение 4: Списък на запознатите с плана лица
5. Приложение 5: Регистър на актуализациите на плана
6. Приложение 6: Планове в действие
7. Приложение 7: Състав на аварийни екипи

## 1. ЦЕЛ

Настоящият план съдържа мерки и процедури в случай на възникване на авария, която засяга или може да засегне в значителна степен качеството и предоставянето на водоснабдителни и канализационни услуги („ВиК услуги“) от страна на „Водоснабдяване и Канализация“ ООД – гр. Перник - ВиК оператор („Операторът/а“) на територията на .....



Основни приоритети на Оператора са непрекъснатото и качествено предоставяне на ВиК услуги, съхраняване на активите, собственост или предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на Оператора, осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на служителите, гарантиране на здравето на потребителите на ВиК услугите и населението като цяло, както и опазване на околната среда.

По-конкретно, настоящият план има следните цели:

- Предприемане на ефективни и своевременни мерки за предотвратяване възникването на аварии;
- Предприемане на мерки, насочени към осигуряване на непрекъснатото и качествено предоставяне на ВиК услуги от Оператора;
- В случай на възникване на авария, предприемане на мерки за незабавното ѝ отстраняване и минимизиране на нейните последици;
- Предприемане на ефикасни последващи мерки след отстраняването на възникнала авария за възстановяване на качеството и непрекъснатото предоставяне на ВиК услуги в най-кратки срокове, както и за предотвратяване възникването на бъдещи сходни аварии;
- Предприемане на мерки за защита на персонала на Оператора и опазване на неговото здраве и безопасност, както и защита на потребителите на ВиК услугите и населението като цяло;
- Минимизиране на въздействието на аварията върху активите (собственост или предоставени за стопанисване, поддържане и експлоатация на Оператора), както и върху околната среда;
- Осигуряване на контакти и сътрудничество с компетентните органи и институции като, но не само аварийни служби, местни власти, както и с всички други засегнати лица с цел овладяване на аварията, предотвратяване на нейното разрастване, както и ограничаване в максимална степен на нейните последици и въздействието ѝ върху предоставяните от Оператора ВиК услуги;
- Осигуряване документирането на аварията и извършване на последваща оценка на същите с цел предотвратяване на евентуални и/или бъдещи аварии.

## 2. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ

2.1. Настоящият план намира приложение по отношения на аварията, които могат да възникнат във водостопанските системи и съоръжения при предоставяне на ВиК услугите от страна на Оператора. Планът е изготвен в съответствие с изискванията на действащото законодателство и представлява Приложение VII от Договор за





стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на ВиК услуги, сключен между Асоциация по ВиК на обособената територия обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник. (по- долу „АВиК“) и „Водоснабдяване и канализация“ ООД гр. Перник на ..... г. по смисъла на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите (по - долу „Договорът“). Този план е съгласуван и одобрен от АВиК съгласно чл. 13.1.(в) изр. последно от Договора.

2.2. Настоящият план има задължителна сила по отношение на Оператора. Същият може да предприема и прилага и допълнителни процедури/планове в случай на възникване на авария, както и да разработва отделни планове за действие при аварии/аварийни планове за отделни водностопански системи и съоръжения, при условие че тези процедури и/или планове не противоречат на настоящия план. Операторът се задължава да уведоми АВиК за наличието на допълнителни процедури/ планове при аварии, както и да ги изпрати на АВиК за съгласуване и одобрение. Допълнителните планове за отделните водностопански системи и съоръжения следва да предвиждат, включително, но не само конкретните мерки и тяхната последователност по отстраняване на аварията и минимизиране на техните последици, разпределение на задълженията и отговорните структури и лица за изпълнение на тези мерки съобразно особеностите и спецификите на конкретното/ната водностопанска/о система/ съоръжение. Списък на допълнителните процедури и планове, разработени от Оператора, се съдържа в Приложение 6 „Планове в действие“ към настоящия план.

2.3. С оглед изпълнение на изискванията на действащото законодателство за осигуряване на пожарна безопасност и предприемане на мерки при възникване на аварии поради възпламеняване на пожар, Операторът следва да изготви допълнително всякакви вътрешни актове, осигуряващи пожарната безопасност по смисъла на Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в това число и План за действие на личния състав при гасене на пожари (Приложение 1 от тази наредба), План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите и План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария съгласно чл. 9, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от тази наредба.

С оглед изпълнение на изискванията на действащото законодателство за осигуряване на безопасността на труда при работа с хлор и предприемане на мерки при възникване на аварии, свързани с работата с хлор, Операторът следва да изготви допълнително всякакви вътрешни актове, които се изискват съгласно Наредба № 2 по безопасността на труда при производството и работата с хлор, в това число и План за ликвидиране на аварии при производството, съхранението и употребата на хлор по смисъла на чл. 362 от тази наредба. В допълнение, във връзка с дейностите, извършвани с други химични вещества във водностопанските системи и съоръжения, Операторът следва да изготви също така и инструкция за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с химични вещества и препарати за дезинфекция съгласно Приложение № 2 към чл. 1, ал. 3 от Наредба № 9 от 23.09.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи, както и на всякакви други вътрешни актове, които се изискват от действащото законодателство.





2.4. Настоящият план се прилага по отношение на водностопанските системи и съоръжения на следната обслужвана територия (*Операторът следва да опише обособената територия, на която ще оперира съобразно Договора*):

- «.....».

2.5. Настоящият план се прилага по отношение на следните водностопански системи и съоръжения (*Операторът следва да изброи водностопанските системи и съоръжения, да посочи технически данни за същите, както и дали за някои от тях има изготвен собствен план за действие при аварии/ аварийен план*):

- Язовир «.....», «.....»- технически данни: .....
- Пречиствателни станции «.....», «.....»- технически данни: .....
- Помпена станция «.....», «.....»-технически данни: .....
- Администрация «.....»-технически данни: .....
- «.....»- технически данни: .....

### 3. ТЕРМИНИ

За целите на този план авария е всяко временно и необичайно събитие, което води или може да доведе до значително нарушение в предоставянето на ВиК услугите. Под значително нарушение следва да се разбира всяко нарушение в предоставянето на ВиК услугите, което:

- представлява заплаха за здравето на служителите на Оператора, потребителите на ВиК услугите и населението като цяло;
- продължава повече от 6 часа от момента на установяването му.

Авариите могат да бъдат следните видове:

- **Аварии във водоснабдителната система** - представлява нарушаване на нормалната дейност на отделните елементи на водоснабдителната система.
- **Аварии в канализационната система** - представлява нарушаване на нормалната дейност на отделните елементи на канализационната система.

### 4. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ВЪЗМОЖНИТЕ ПРИЧИНИ ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ТЕХНИТЕ ПОСЛЕДИЦИ

4.1. Източници на рискове и възможни причини за възникване на аварии са, както следва (*изброяването на причините е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора с оглед изчерпателното посочване на всички източници на рискове и възможни причини за възникване на авария*):

- преминаване на висока вълна с обезпеченост, по-ниска от проектната;
- сеизмични въздействия;
- терористичен акт;
- увеличена филтрация или теч на вода, необичайни премествания, деформации, пукнатини, свличане на скатове и други;
- тежка авария в друго съоръжение;
- .....

■ .....

**4.2. Анализ и оценка на причините, които могат да доведат до възникване на аварии и възможни сценарии на аварии (анализът на причините и възможните сценарии на аварии са примерни, като могат да бъдат изменяни/допълвани от Оператора с оглед тяхното изчерпателно представяне. Алтернативно на предложението по-долу модел на анализ Операторът може да възприеме друг подход като например разделяне на обособената територия на експлоатационни райони и извършване на анализа за всеки отделен район или извършване на анализ по отношение на отделните водностопански системи и съоръжения):**

■ **Възникване на пожар** - Пожарът може да се дължи на претоварване на оборудването, дефект в съоръженията, електрооборудването, неправилна употреба на съоръженията, искри от ремонтни работи, неспазване на указания за безопасност при работа със съоръженията,..... Пожарът може да доведе до разрушения в .....

■ **Неконтролируемо изпускане на хлор** - Изпускането и замърсяването може да се дължи на пробиви в стените и/или нарушаване на целостта на хлораторни помещения, препълване, изпускане на връзки, уплътнения, клапани, скъсване, човешка грешка при опериране с хлор, .....; Изпускането на хлор може да доведе до замърсяване на околната среда, .....

■ **Терористичен акт** - Терористичният акт може да се дължи на умишлени действия на лице/ а с цел предизвикване на разрушения и паника. Терористичните действия могат да се състоят в поставяне на бомба, умишлено замърсяване с химични вещества на водни обекти ..... Такива действия могат да доведат до възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения поради възпламеняване на пожар, разрушения във водностопанските системи и съоръжения, .....

■ **Земетресение** - Земетресението е природно явление, което може да предизвика авария във водностопанските системи и съоръжения предвид това, че на територията на Република България е налице сеизмична дейност. Максималният магнитут на минали земетресения в обособената територия е .....по скалата на Рихтер и дълбочина от ..... км. Обособената територия, на която Операторът оперира, може да се определи като силно/ слабо земетръсна. Сеизмичната дейност може да доведе до повреда, разрушаване, нарушаване на целостта ..... на водностопанските системи и съоръжения, наводнения.....

■ **Авария в съседно/ен предприятие/ склад/ ПТП** - В непосредствена близост до водностопанските системи и съоръжения на Операторът се намира/т следното/ите предприятие/я/ склад/ове/ ...../ не са намира друго предприятие/ складове, в което в случай на авария може да се очаква засягане на водностопанските системи и съоръжения. Засягането на системите и съоръженията при промишлени аварии в други обекти може да

се изрази в тяхното унищожаване, повреждане, както и замърсяване с радиоактивни вещества, пестициди, нефт/ нефтени деривати, хлор, ..... на обособената територия. Съществуващата пътна инфраструктура се/ не се намира в непосредствена близост до водностопанските системи и съоръжения на Оператора и предвид това в случай на възникване на ПТП се/ не се очаква същото да предизвика възникване на авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора. В допълнение, максимално допустимата скорост, предвидена за пътната мрежа, намираща се в близост до водностопанските системи и съоръжения на Оператора, е ..... км/ ч и следователно не би следвало/ може да се очаква възникване на ПТП с такъв мащаб, което да окаже влияние или да предизвика авария във водностопанските системи и съоръжения на Оператора;

▪ **Наводнение** - в обособената територия, където Операторът оперира, се намират теченията на следните реки ....., следните язовири ....., ..... с местно/ национално значение и други водностопански обекти като ....., ..... Предвид това, при обилни валежи и снеготопене, затлачване, пропукване/ разрушаване на язовирни стени е възможно възникване на наводнения със степен и мащаб, които могат да доведат до аварии във водностопанските системи и съоръжения като разрушения на материалната база, преустановяване предоставянето на ВиК услугите, ....., ..... С най-сериозни последици могат да се определят наводненията в следствие на неконтролируемо изпускане на язовири и разрушение на язовирни стени, които биха довели до бедствени ситуации, за справянето, с които следва да бъдат ангажирани всички компетентни органи по отстраняване на бедствие и аварии с местно и национално значение.

▪ **Свлачища и срутища** - в обособената територия, където Операторът оперира, се намират следните планини ..... и са регистрирани ..... броя свлачищни района и ..... броя срутищни участъка, от които ..... броя, намиращи се в ....., могат да се определят като такива в активен стадий. Свлачищата и срутищата могат да засегнат целостта и нормалното функциониране на водностопанските системи и съоръжения. Същите могат да доведат до .....

▪ **Горски и полски пожари** - в близост до водностопанските системи и съоръжения не се/ се намират следните горски масиви ....., ..... и следните земеделски и полски масиви ....., ..... по отношение на които са регистрирани ..... броя масови горски/ полски пожари за изминалата година. Подобни пожари могат да доведат до унищожаване, нарушаване на целостта, ....., ..... повреждане на водностопанските системи и съоръжения.

.....



**4.3. Максимални възможни последици за водостопанските системи и съоръжения на Оператора, околната среда, населението и инфраструктурата в случай на възникване на авария са, както следва: (максималните възможни последици, до които може да доведе авария, следва да се опишат в детайли от Оператора и да се базират на реалистични прогнози):**

- Възникването на авария може да засегне следните населени места: гр. ...., гр. ...., с. ....;
- Заstraшени от възникване на авария във водостопанските системи и съоръжения на Оператора са следните обекти: производствени предприятия «.....», «.....», национални паркове «.....», пътища .....
- Максималните възможни последици за хората от възникване на авария могат да се изразят в засягане само на персонала на Оператора, работещ на територията на водостопанските системи и съоръжения / засягане на персонала на Оператора, работещ на територията на водостопанските системи и съоръжения и населението извън нея, като засягането се състои в необходимост от евакуация, смъртни случаи, засягане на телесната цялост, .....
- Максималните възможни последици за околната среда могат да се изразят в дългосрочно замърсяване, наличие на разливи .....
- Максималните възможни последици за водостопанските системи и съоръжения на Оператора са разрушения, невъзможност за последваща експлоатация, повреди .....
- Максималните възможни последици за инфраструктурата могат да се изразят в нарушаване целостта на пътища и пътни съоръжения, .....

Горепосоченото изброяване представя максималните последици, до които може да доведе възникване на авария във водостопанските системи и съоръжения. Предвид регистрираните до този момент аварии от Оператора, тяхната честота и интензитет, както и опитът на Оператора с тяхното справяне може да се обобщи, че настъпването на горепосочените последици е малко вероятно, като до този момент не се/се е стигало до засягане от аварията на населението, населените места, околната среда и съществуващата инфраструктура .....



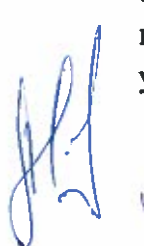


**5. МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ ВЪЗНИКВАНЕ НА АВАРИИ И ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ТЯХ И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА** *(Изброяването на мерките е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора с оглед изчерпателното посочване на всички предприети мерки)*

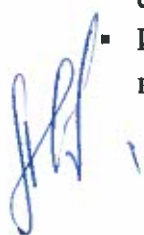
**5.1. Мерки за предотвратяване възникването на аварии и за ограничаване и ликвидиране на последиците от тях**

Операторът е предприел следните мерки, които са насочени към предотвратяване възникването на аварии, както и към ограничаване и ликвидиране на последиците от тях:

- Своевременно идентифициране на предвидимите рискове от аварии и извършване на оценка на причините за възникване на аварии съобразно досегашния опит на Оператора;
- Регистриране и анализиране на възникнали и приключили аварии, с оглед извършване на адекватна оценка на риска от възникване на аварии и обобщение на оптималните действия за справяне с тях;
- Осигуряване на контролиран достъп на трети лица до водностанските системи и съоръжения чрез въвеждане на пропускателен режим и охрана;
- Осигуряване на достатъчно и подходящи средства и човешки ресурси за опазване и при необходимост за спасяване на работещите във водностанските системи и съоръжения;
- Инсталиране на камери, осигуряващи постоянно видеонаблюдение и запис на ключови обекти като .....;
- Инсталиране на пожароизвестителна и газоизвестителна система, включително сирена и други означителни сигнали (светлинни сигнали, .....), които се задействат при възникване на авария, както и необходимия брой топлинни датчици във всяко/а съоръжение/ сграда, позволяващи дистанционно отчитане. Осигуряване на приемане на сигналите и своевременно установяване на възникнала авария чрез изграждане на централен диспечерски пункт/диспечерски пунктове/ командно табло/ контролна зала..... .
- Инсталиране на достатъчен брой бутони за сигнализиране за възникнала авария и осигуряване на безпрепятствен достъп до тях;
- Изграждане на противопожарна мрежа, противопожарен водоем и помпи и осигуряване на достатъчно ниво на водата в мрежата, необходимо за гасене на възникнал пожар;
- Осигуряване на допълнително захранване с електрическа енергия с агрегати в случай на преустановяване на външното захранване.
- Осигуряване на оборудване и съоръжения, осигуряващи безопасна експлоатация, за които са извършени технически надзор и контрол за изправност, както и проверка и настройка, отговаряща на нормативно установените изисквания и стандарти;



- Осигуряване на обучение/ инструктаж при постъпване на работа и регулярно провеждане тренировки на служителите относно запознаване с техниката и съоръженията, с инструкциите за тяхното правилно експлоатиране, със съществуващите опасности при ползване на техниката и съоръженията и с начините за тяхното избягване.
- Осигуряване на защита на съоръженията от падане на мълнии чрез ..... и заземяване и гръмоотводи.
- Оборудване на сградите и помещенията с необходимия брой противопожарни средства и уреди съобразно нормативните изисквания;
- Въвеждане на правила относно технологичната дисциплина и вътрешния трудов ред, осигуряващи съчетаването и едновременното спазване на изискванията за безопасност на труда и правилната и безопасна експлоатация на оборудването и съоръженията.
- Определяне и съобразяване на местоположението и разстоянието между складовите помещения, съоръженията и резервоарите, в които се извършва работа с химични вещества и съществуващите обекти и инфраструктура извън тях в съответствие с нормативните изисквания.
- Изграждане и поддържане на аварийни пътища и изходи за евакуация и врати, разположени по/ на тях в работните помещения/ сгради на Оператора, осигуряване на достатъчен брой, местонахождение и размер на аварийните пътища и изходи за евакуация за всяка/о отделна/о сграда/ помещение, които да отговарят на максималния брой лица, помещаващи се в сградата/ помещението, както и на разположението, размерите и използването на оборудването в нея/ него, поддържане на аварийните пътища и изходи за евакуация, както и вратите по/ на тях в изправност, чисти и свободни за ползване по всяко време, като достъпът да тях да е винаги безпрепятствен, обозначаване на аварийните пътища и изходи, както и вратите по/на тях с установителни знаци и при необходимост с подходящо аварийно осветление с цел лесното им откриване, осигуряване на отварянето на вратите по аварийните пътища да бъде лесно, незабавно и възможно от всяко лице, намиращо се в помещението/ сградата, осигуряване отварянето на вратите на аварийните изходи да бъде отвътрешен безпрепятствено без ключ или други заключващи механизми, информиране на служителите на Оператора за местоположението и маршрута на аварийните пътища и изходи, както и за вратите, разположени по и на тях при постъпването им на работа и своевременно известяване на служителите за всяка промяна в техния брой, местонахождение и начин на отваряне.
- Изготвяне, утвърждаване и своевременно запознаване на служителите с производствени инструкции, инструкции по пожарна, санитарна и техническа безопасност, както и с всякакви други вътрешни актове съобразно изискванията на приложимото законодателство.
- Извършване периодично на задължителни медицински прегледи и недопускане извършване на труд във водостопанските системи и



съоръжения от непълнолетни лица и такива с психически отклонение, поставени под запрещение.

- .....
- Спазване на всякакви други нормативно установени изисквания, засягащи извършването на евакуация в случай на аварии като напр. относно осветление, вентилация и .....

## **5.2. Мерки за защита на персонала и спазване на технологичната дисциплина**

Операторът е предприел мерки за ограничаване на риска от възникване на последици от аварията за служителите, работещи и обслужващи водостопанските системи и съоръжения, и носи отговорност за спазване на нормативно установените изисквания за безопасност на труда и безопасна експлоатация на водостопанските системи и съоръжения. С оглед на това Операторът е предприел следните мерки, осигуряващи защита на персонала и спазване на технологичната дисциплина:

- Поддържане на наличното оборудване, системи и съоръжения в пълна изправност.
- Осигуряване на средства за провеждане на непрекъснато обучение на персонала по проблемите на безопасността на труда и организиране на периодични тренировки с практическа насоченост за правилна и своевременна реакция в случай на възникване на авария.
- Въвеждане на ясни и разбираеми правила относно трудовата и технологичната дисциплина и вътрешния трудов ред и проверка на степента на тяхното усвояване от страна на служителите, работещи и обслужващи водостопанските системи и съоръжения, чрез провеждане на практически тренировки.
- Определяне на отговорни лица в случай на аварии, които са подготвени и могат да реагират целесъобразно при установяване на авария, познават добре своите правомощия и задължения и притежават необходимите качества, образование и трудов стаж, осигуряващ предприемане на оптимални действия при възникване на авария и нейното отстраняване.
- Осигуряване на необходимото аварийно имущество и оборудване, както и на лични предпазни средства за охрана на труда на служителите като, но не само: защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски, спасително оборудване, вкл. колани и въжета и други приспособления и провеждане на инструкции за правилното им използване.
- Осигуряване на първа долекарска помощ в случай на възникване на авария чрез назначаване на лице на щат/ .....
- Осигуряване на периодично измерване и контрол на средата, в която се извършва трудовия процес чрез специализирани средства като.....
- Въвеждане на организация на труда, позволяваща равномерно разпределение на трудовите задължения на служителите съобразно тяхната длъжност и действията, които следва да предприемат в случай на възникване на авария.



- Запознаване на служителите с местонахождението на аварийните пътища и изходи, както и на вратите, разположени по и на тях, както и с различните видове сигнали и сирени на инсталираните известителни системи;
- .....

**6. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА** *(Предложеният по-долу подход е примерен. Операторът може да възприеме и друг подход при разпределение на задълженията и определяне на отговорните структури и лица за изпълнение на този план съобразно особеностите на персоналната организация и вътрешната структура на Оператора. Важно е ясното и изчерпателно описване на разпределението на функциите между посочените органи и лица.)*

#### **6.1. Ръководство**

Ръководството на дейността на Оператора по предоставяне на ВиК услуги се осъществява от .....(управител/изпълнителен директор) в качеството на управителен орган на Оператора.

В допълнение, дейността на управителя/изпълнителния директор в това число в областта на осигуряване на безопасност на труда и опазване на населението и околната среда от възникване на аварии се допълва и подпомага от ръководителите на следните вътрешни органи на Оператора:

- Ръководител на отдел «.....» - има задължения да осигури извършване на технически надзор на водостопанските системи и съоръжения на Оператора;
- Ръководител на отдел «.....» - има задължение да осигури безопасността на труда.
- Ръководител на отдел «.....» - има задължение да се свърже с компетентните органи на местно и/ или национално ниво в случай на необходимост от външна помощ за справяне с възникнала авария, както и да информира медиите на местно и/ или национално ниво и АВиК ако това не е извършено вече от Отговорното лице в случай на аварии или от ръководството;
- .....

#### **6.2. Отговорно лице в случай на аварии**

Операторът определя Отговорно лице в случай на аварии („ОЛСА“), както и негов заместник. ОЛСА и неговият заместник са служители на щатна длъжност при Оператора. В случай че Операторът не е определил ОЛСА, за такова ще се счита ръководителят на съответния/ ното обект/ съоръжение, а за негов заместник-заместникът на ръководителя на съответния/ ното обект/ съоръжение. Списък на ОЛСА и техните контакти се съдържат в Таблица 1 от Приложение I, неразделна част от настоящия план.

Отговорностите на ОЛСА се изразяват в следното:

- Извършване на оценка на аварията;
- Свикване на аварийен екип и неговото ръководене;
- Водене на Аварийен лист;



- Изготвяне на Последващ доклад след отстраняване на аварията;
- Регистриране на аварията в Регистъра на аварияте;
- Регистриране на аварията в Дневника на аварияте;
- Уведомяване на ръководството за установена авария, както и на вътрешните органи и техните ръководители, ангажирани по прилагане на настоящия план;
- Уведомяване на АВиК за установена авария, в случай че това не е извършено от ръководителя на компетентния вътрешен орган/ръководството;
- Уведомяване на външни организации/ компетентни органи на местно и/или национално ниво, в случай че това не е извършено от ръководителя на компетентния вътрешен орган/ръководството.
- .....

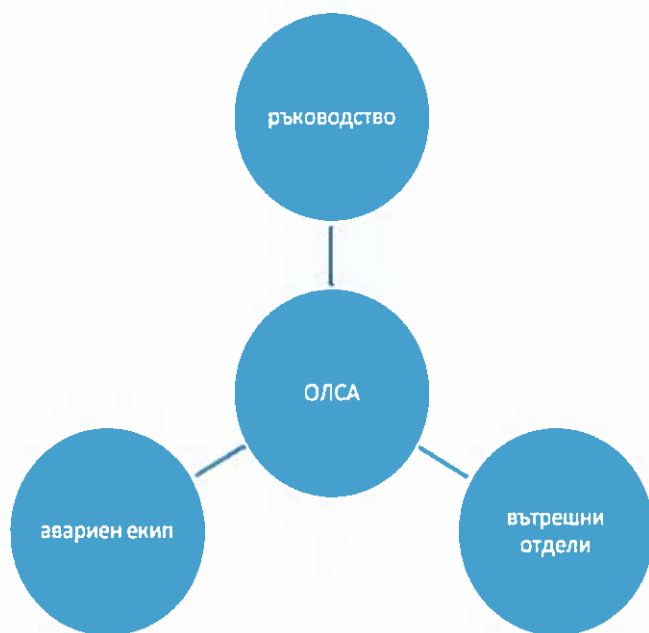
### 6.3. Аварийен екип

Управителят/ изпълнителният директор определя състава на аварийен екип за извършване на неотложни и спасителни дейности в случай на аварии. Аварийният екип се свиква от ОЛСА в случай на установена авария. Аварийният екип се състои от служители на Оператора и ръководители на вътрешни органи на Оператора, чиито длъжности и функции са свързани с извършване на действия при възникнали аварии. Всички участници от аварийният екип следва да бъдат добре запознати с рискове от възникване на аварии и с задълженията, произтичащи за тях от самото възникване. В състава на Аварийния екип се включват и ВиК експерти, които дават експертно мнение за оптимизиране на действията по отстраняване на Аварията. ОЛСА ръководи аварийния екип. Операторът определя състава на аварийните екипи за различните водостопанските системи и съоръжения в Приложение 7 „Състав на аварийни екипи“, неразделна част от този план (*Операторът може да избере и друга основа за определяне на аварийните екипи*).




**6.4. Схема на ключовите лица и органи на Оператора в случай на авария**

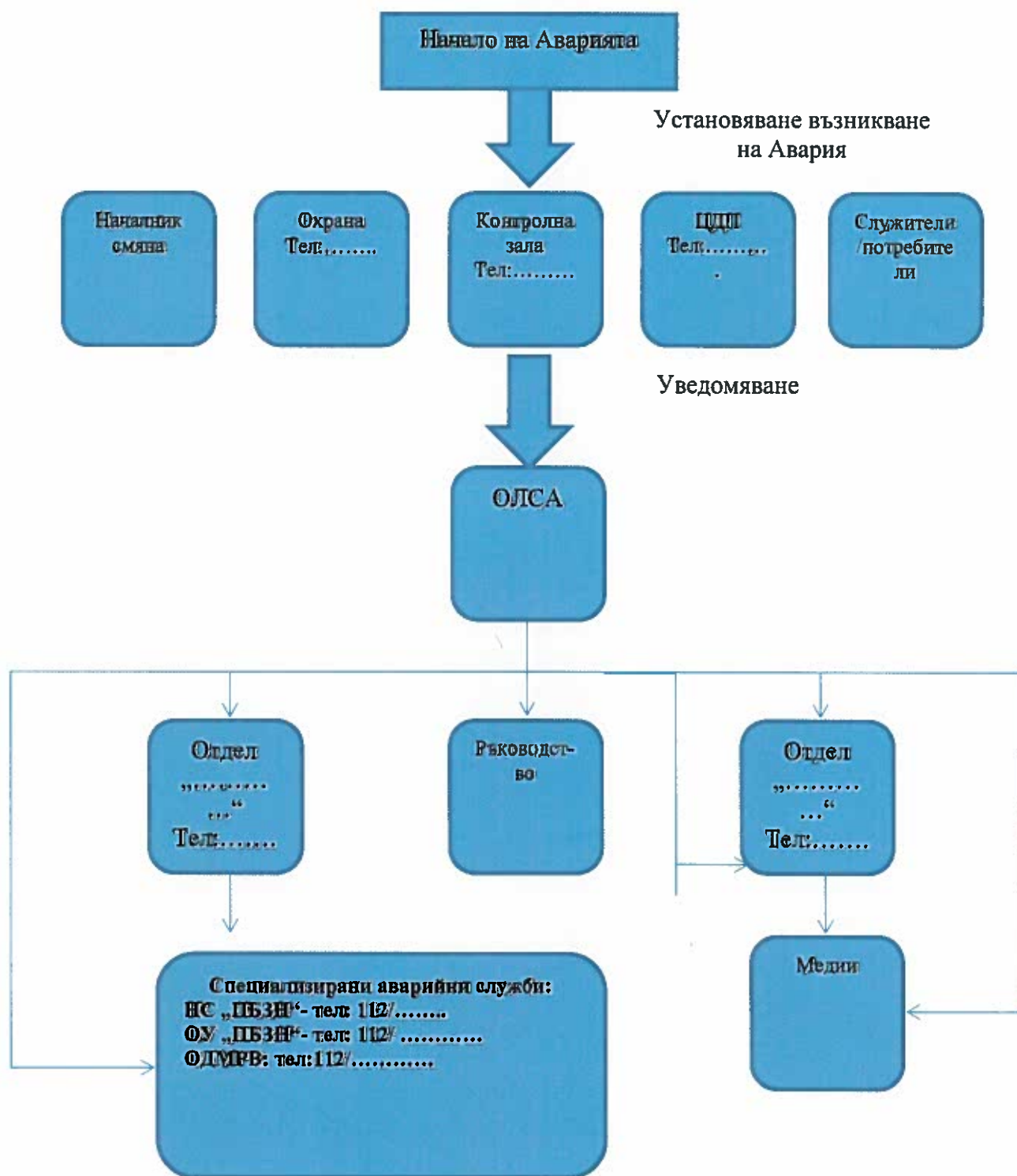
Схематично представяне на ключовите лица и органи на Оператора за привеждане на настоящия план в действие:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 6.5. Схема на оповестяване на ключови лица и органи



**6.6. Време за реагиране на ключовите лица и органи на Оператора в случай на авария (Описанието на времето за реагиране е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно и да отразява действителното време за реагиране.)**

Във всички случаи при установяване на възникнала авария следва да се предприемат незабавни и решителни действия от всички лица и органи, ангажирани в привеждане на настоящия план в действие като не бива да се допуска каквото и да било забавяне, дължащо се на прекомерен оптимизъм или неспособност за правилно ориентиране във възникналата обстановка.

Всички ангажирани лица и органи по прилагане на настоящия план следва да предприемат съответните действия при първа възможност и в най-кратките възможни срокове.

Основен приоритет на всички ангажирани лица и органи следва да бъде предотвратяване и намаляване в максимална степен на неблагоприятните последици от всякакво естество при възникнала авария.

**7. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА (Описанието на средствата и ресурсите, необходими за изпълнение на плана е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно)**

Операторът разполага с необходимите средства и имущество за осъществяване на настоящия план и изпълнение на описаните по-горе мерки като осигурява необходимите средства за това чрез собствено финансиране/ финансиране от ..... Предвид това Операторът разполага с материално-техническо осигуряване в случай на възникване на аварии.

Операторът разполага със следното аварийно имущество за извършване на действие при възникване на аварии:

- Пожарогасители- .... брой/я;
- Багер .....- .... брой/я;
- Самосвал .....- .... брой/я;
- УАЗ .....- .... брой/я;
- Каналочистачна машина- .....- .... брой/я;
- Шахточистачна машина- .....- .... брой/я;;
- .....- .... брой/я;
- Лични предпазни средства за охрана на труда на служителите: защитно облекло и обувки, изолиращи дихателни апарати, каски, .....
- Спасително оборудване като, но не само колани, въжета,..... и други приспособления.

В допълнение, подборът на ключови лица и органи, ангажирани за привеждане на настоящия план в действие, гарантира провеждането на оптимални действия при възникване на аварии



**8. ОХРАНА НА В И К СИСТЕМИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ** (*Описанието на охраната на водностопанските системи и съоръжения и действията, които следва да се предприемат при терористичен акт е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно.*)

### **8.1. Охрана**

Операторът осигурява физическа охрана на водностопанските системи и съоръжения, позволяваща контролиране на достъпа на служители и трети лица до тях, както и опазване на тяхната цялост и изправност чрез предотвратяване на външни въздействия в това число и терористични актове.

Операторът ползва следната/ите фирма/и ....., осигуряваща/и физическа охрана на водностопанските системи и съоръжения.

Задълженията на охраната обхващат непосредствено наблюдение на водностопанските системи и съоръжения, контрол върху достъпа до тях, отчитане на датчици за възникнала авария и сигнализиране за това.....

Операторът осигурява провеждане на обучения и тренировки на охраната с цел своевременна и уместна реакция при възникване на аварии и/или терористични действия спрямо водностопанските системи и съоръжения.

### **8.2. Действия при терористичен акт**

При извършване на терористичен акт във водностопанските системи и съоръжения може да се стигне до възникване на авария, както и да създаване на сложна и критична обстановка. С оглед на това, поради съществуващ макар и минимален риск от терористични действия, Операторът е осигурил необходимите ресурси и средства за превъзможване на аварии и други последици от терористичен акт, както и за провеждане на обучения и подготовка на персонала при подобни ситуации.

Всички лица, намиращи се във водностопанските системи и съоръжения, в това число ръководството, ОЛСА и служителите, се ангажират с превъзможване последиците от терористичния акт, с предотвратяване на възможността от възникване на авария, а в случай че такава е възникнала - с минимизиране на последиците от нея. Дежурните служители и ръководството имат ключова роля с оглед потушаване на последиците от терористичните действия и следва да предприемат действия за справяне с възникналата ситуация със собствени сили, в случай че това е възможно и според наличните средства.

Действията, които следва да се предприемат от служителите на Оператора, ОЛСА и ръководството при терористични действия, се изразяват в следното:

- Незабавно известяване на ръководството, както и компетентните органи на местно и/или национално ниво, в случай че е получен сигнал от датчици или по друг начин за извършен терористичен акт;
- Предприемане на незабавни мерки за потушаване на възникналите последици и пожари от всички лица до пристигане на компетентните органи;
- Оказване на първа медицинска и долекарска помощ до пристигане на служители на Бърза помощ, в случай че има пострадали от терористичния акт;

- Извършване на евакуационни дейности и извеждане на всички лица на безопасно място;
- Предприемане на действия по опазване и съхранение на имуществото на Оператора при възможност;
- Възстановяване на нормалната дейност във водностанските системи и съоръжения при възможност и в случай че безопасните и здравословни условия на труд са гарантирани.

**9. РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНОВЕТЕ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ** *(Описанието на реда за информиране на органите на изпълнителната власт е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно)*

Информирането на органите на компетентните изпълнителната власт следва да бъде извършено при наличие на предпоставките, описани в настоящия план и съобразно изискванията на действащото законодателство.

Органите на изпълнителната власт най-общо биват сезирани, в случай че Операторът и неговите служители при наличните ресурси и средства и съобразно мащабът на аварията не могат да се справят с последната и е необходимо оказване на помощ отвън. Контактите на аварийните служби, външните организации и органите на изпълнителната власт се съдържат в таблица 2 и 3 от Приложение I, неразделна част от настоящия план.

Информация до органите на изпълнителната власт следва да бъде предоставяна и по тяхно искане, като Операторът се задължава да оказва съдействие на тези органи в рамките предвиденото от действащите нормативни актове.

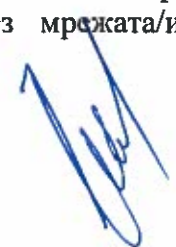

**10. СИСТЕМИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ И РЕЗЕРВИРАНOST НА ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО И НА СРЕДСТВАТА ЗА КОМУНИКАЦИЯ** *(Описанието на системата за оповестяване и резервираност на електрозахранването и средствата за комуникация е примерно, като може да бъде изменяно/ допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно)*

Операторът е разработил система за оповестяване в случай на възникване на авария. Оповестяването се осъществява по следните начини *(Изброяването е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора)*:

- Сирена/ аларма;
- Получаване на текстово съобщение с текст «.....»;
- Задействане на светлинни сигнали, указващи аварийните пътища и изходи за извършване на евакуация.

Операторът е осигурил система за резервираност на електрозахранването в случай на преустановяване на външното електрозахранване, изразяваща се в ..... агрегати/ генератори.

Операторът е осигурил необходимите средства за комуникация във водностанските системи и съоръжения чрез наличие на мобилни и стационарни телефони, факс и непрекъснат достъп до Интернет. Телефонната връзка на водностанските съоръжения се осъществява чрез мрежата/ите на «.....»



(Виваком, Теленор, Мтел) и чрез мобилни телефони. Средствата за комуникация се поддържат в техническа изправност. В допълнение, въведени са директни телефонни линии за осъществяване на връзка с компетентните органи и телефон 112. За улеснение и бърза връзка с аварийните служби, външните организации и органите на изпълнителната власт в таблица 2 и 3 от Приложение I, неразделна част от настоящия план се съдържат техните контакти.

## 11. ДЕЙСТВИЯ И ПРОЦЕДУРИ ПРИ АВАРИИ

Мерките и процедурите, разработени в настоящата точка, намират приложение по отношение на всякакви аварии, които могат да възникнат във водостопанските системи и съоръжения при предоставяне на ВиК услуги от страна на Оператора. При установяване на възникнала авария Операторът и неговите служители във всички случаи предприемат всякакви необходими действия като, но не само описаните по-долу, по предотвратяване и минимизиране на неблагоприятното въздействие на аварията върху здравето и безопасността на служителите, потребители и населението, както и върху предоставянето на ВиК услугите.

**11.1. Установяване на възникнала авария (Описанието на начините на установяване на възникнала авария е примерно, като може да бъде изменяно/допълвано от Оператора. Описанието следва да бъде изчерпателно и да отразява спецификите на водостопанските системи и съоръжения и инсталираните в тях датчици и системи за известяване и наблюдение)**

Установяване на възникнала авария се извършва чрез получаване на начален сигнал. Източници на начален сигнал могат да бъдат:

- Информационни датчици;
- Служители на Оператора;
- Потребители на ВиК услугите;
- Други/ друго информационно средство.

**11.2. Оценка на възникнала авария (Насоките за извършване на оценка на възникнала авария посредством отговаряне на въпросите по-долу са примерни, като въпросите могат да бъдат изменяни/допълвани, както и мерките, които следва да се предприемат при положителен или отрицателен отговор също)**

Оценка на възникнала авария следва да се осъществява на база следните критерии. Възможно е прилагането на допълнителни критерии, в случай че такива са разработени в допълнителни планове за действие при аварии за конкретни обекти/съоръжения.

1. Има ли Операторът опит с подобни аварии?

Да

☒

Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да предприеме своевременни действия по отстраняване на аварията, като приложи добрите практики, до които е достигнал при минали аварии при отчитане на спецификите на конкретната авария.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

2. Според преценката на Оператора, възможно ли е контролирането и овладяването на аварията без външна намеса?

Да

☐

Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните органи на местно и/ или национално ниво за помощ.

3. Според преценката на Оператора, разполага ли същият с необходимите средства и ресурси за овладяване на и справяне с аварията?

Да

☐

Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне към компетентните органи на местно и/ или национално ниво за помощ.

4. Има ли засегнати публични и частни активи, както и такива с неизяснен произход от възникналата авария?

Да

☐

Не

☐

5. Ако има засягане на активи, то последните имат ли ключово значение за предоставяне на ВиК услугите от Оператора?

Да

☐

Не

☐

6. Възникналата авария ще наложи ли преустановяване на предоставяните ВиК услуги?

Да

☐

Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да извести потребителите на ВиК услугите и населението, както и всички други лица, които могат да бъдат засегнати от преустановяване на предоставяне на ВиК услугите в най-кратки срокове.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

7. Има ли опасност за здравето на служителите, населението и потребителите на



ВиК услугите от възникналата авария?

Да

☐

Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните здравни органи на местно и/ или национално ниво, като до идване на Бърза помощ, да осигури първа медицинска и долекарска помощ.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

8. Има ли опасност от засягане на околната среда от възникналата авария?

Да

☐

Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да се обърне незабавно към компетентните органи на местно и/ или национално ниво, като до идване на специализиране екипи, да предприеме незабавни мерки по ограничаване засягането на околната среда.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

9. Има ли опасност от възникване на щети/ загуби за потребителите/ клиентите на Оператора?

Да

☐

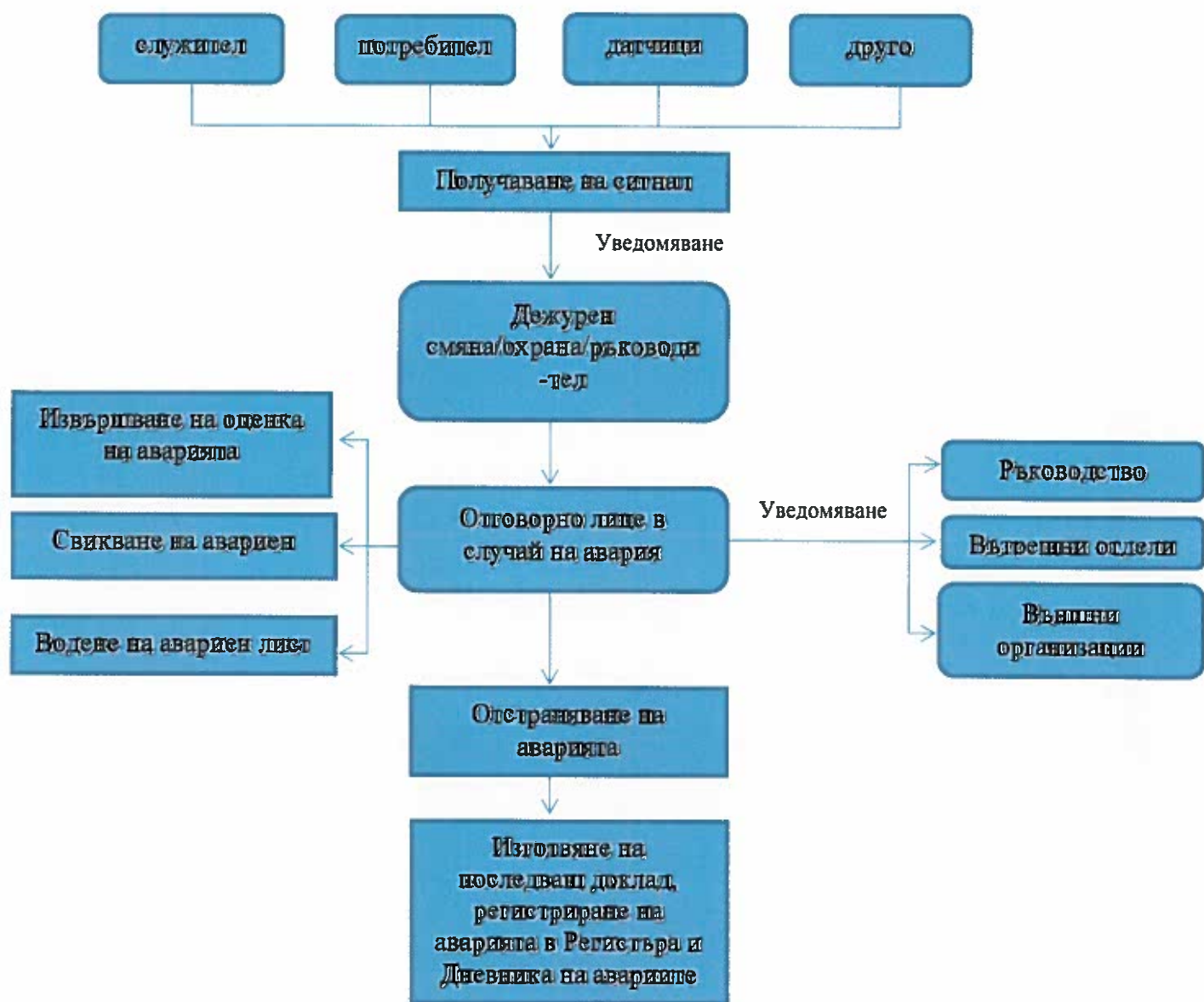
Не

☐

Ако да, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии, както и да извести своите потребители/ клиенти в най-кратки срокове.

Ако не, Операторът следва да изпълни процедурите, заложи в този и допълнителните планове за действие при аварии.

**11.3. Схема за действие при възникване на аварии (Схемата и указанията към нея следва да отразяват кратко, точно и ясно опорните точки на действията, които следва да се проведат при възникване на авария и ангажираниите лица/органи по тяхното провеждане. Схемата и указанията към нея могат да бъдат изменяни/допълвани от Оператора.)**



### Указания за действие при възникване на авария

1. След получаване на начален сигнал за възникнала авария следва да бъде уведомен дежурния на смяна/ началник/ директор на отдел/ дирекция, засегнат/а от аварията/ контролна зала, централен диспечерски пункт, охраната на обекта;

2. Дежурният на смяна/ охрана/ ръководител на обект/ съоръжение, засегнат/о от аварията следва да извърши при възможност преценка за естеството и вида на аварията, като във всички случаи следва да уведоми незабавно ръководството и съответното ОЛСА;

3. При уведомяване на ОЛСА същото следва да започне водене на аварийен лист по образец съгласно Приложение 2 от този План, след като извърши оценка на аварията;

4. ОЛСА следва да свика аварийен екип по отстраняване на аварията;

5. Във всички случаи на възникнала авария ОЛСА следва да уведоми незабавно ръководството, ако същото по някаква причина не е било известно, както и всички вътрешни органи, които имат отношение към привеждане на настоящия план в действие като Отдел/ Дирекция «.....» .... ;

6. Във всички случаи на възникнала авария ОЛСА, ръководството или друго оправомощено за това лице следва да уведоми в срок от 24 часа от установяване на аварията АВиК. АВиК следва да бъде уведомена за мерките, които ще бъдат предприети за предотвратяване или смекчаване на негативния ефект на аварията преди тяхното предприемане или ако това не е възможно, веднага след тяхното предприемане.

7. В случай че при извършената оценка на аварията ОЛСА установи, че Операторът не би могъл да контролира и овладее аварията без външна намеса, че същият не разполага с необходимите средства и ресурси за овладяване и справяне с аварията, че аварията създава или може да създаде опасност за здравето на служителите, населението и потребителите на ВиК услугите, че аварията може да създаде опасност за околната среда, ОЛСА след съгласуване с ръководството при възможност следва да се обърне към компетентните органи на местно и/или национално ниво за оказване на външна помощ/ съдействие.

8. След отстраняване на аварията ОЛСА следва да състави Последващ доклад по образец съгласно Приложение 3 към този План.

9. След изготвяне на Последващия доклад ОЛСА следва да събере цялата документация, съпътстваща аварията от нейното установяване до нейното отстраняване и да входи сканирано копие от Аварийния лист и Последващия доклад в Регистъра на аварията, както и да регистрира всякаква друга информация съгласно т. 12.3. от този план.

10. Операторът води Дневник на аварията.

## **12. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА АВАРИИТЕ**

**12.1. Аварийен лист:** Операторът чрез ОЛСА осигурява воденето на аварийен лист, който отразява начина на установяване на аварията, нейното местонахождение, кратко описание на аварията, нейното начало и очаквана продължителност, ОЛСА за обекта, оценка на аварията при отчитане на степента на засягане на предоставяните ВиК услуги, здравето на служителите, потребителите, населението, активите, околната среда, както и необходимост от съдействие на външни организации за преодоляване на аварията. Аварийният лист представлява Приложение 2 към настоящия план и е неразделна част от него.

**12.2. Последващ доклад за приключила авария:** Операторът чрез ОЛСА осигурява изготвяне на Последващ доклад за приключила авария, който отразява аварията, нейното начало, край, местонахождение и засегнатите от аварията ВиК услуги, активи, здраве на служители, потребители, население и околна среда. Последващият доклад за приключила авария представлява Приложение 3 към настоящия план и е неразделна част от него.

**12.3. Регистър на аварията:** Операторът поддържа и актуализира електронен регистър на аварията за срока на Договора.

**12.3.1.** Регистърът на аварията се разделя на следните партии: 1/ Обща информация за аварията, 2/ Документи, съпътстващи аварията и 3/ Аварийно-ремонтни дейности.

**12.3.2.** В партида „Обща информация за аварията“ се съдържа информация за следното:

- Описание на вида, тежестта и локацията на всяка отделна авария;
- Мерките, които Операторът е предприел по отстраняване на аварията;
- Срокът, в който аварията е била отстранена.

**12.3.3.** В партида „Документи, съпътстващи аварията“ се прилагат сканирано копие на следните документи: Аварийен лист и Последващ доклад за приключила авария, представляващи Приложения 2 и 3 към този план.

**12.3.4.** В партида „Аварийно-ремонтни дейности“ се съдържа информация за следното:

- Информация за подаден сигнал (дата и час на подаване, подател на сигнал, адрес на сигнал, описание на проблема);
- Информация за реакцията на Оператора (дата и час на проверка, точен адрес на събитието, класификация и приоритет на проблема, класификация на типа авария, дата и час на започване на ремонтните дейности и на отстраняване на аварията, дата и час на преустановяване на предоставяне на ВиК услугите и на тяхното възстановяване, както и на възстановяване на пътната настилка);
- Информация за извършените действия (реално изпълнени ремонтни дейности дължина, диаметър и материал на подменен участък,



дълбочина на провода, разходи за материали, труд, транспорт, строителна механизация и вид на настилката).

12.4. **Дневник на аварията:** Операторът поддържа и актуализира Дневник на аварията по смисъла на чл. 9, ал. 2 и чл. 13, ал. 2 от Наредбата за дългосрочните нива, условията и реда за формиране на годишните целеви нива на показателите за качество на водоснабдителните и канализационните услуги.

12.4.1. Дневникът на аварията се разделя на две партии: 1/ Аварии във Водоснабдителната система и 2/ Аварии в канализационната система.

12.4.2. В Дневника на аварията се регистрират всички аварии, възникнали при предоставяне на ВиК услуги от страна на Оператора и времето за тяхното отстраняване.

12.4.3. Отчитането на аварията във водоснабдителната система в съответната партия на Дневника на аварията се извършва на базата на следните показатели:

- съотношението на годишния брой аварии спрямо дължината на довеждащите водопроводи;
- съотношението на годишния брой аварии спрямо дължината на разпределителните водопроводи;
- съотношението на годишния брой аварии на сградни водопроводни отклонения спрямо общия брой сградни водопроводни отклонения;
- съотношението на годишния брой аварии в помпени станции спрямо общия брой помпени станции.

12.4.4. Отчитането на аварията в канализационната система в съответната партия на Дневника на аварията се извършва на базата на следните показатели:



- съотношението на годишния брой аварии спрямо броя на сградните канализационни отклонения;
- съотношението на годишния брой на аварията спрямо дължината на канализационната мрежа.

### 13. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Настоящият план е утвърден от Оператора на ..... г. и съгласуван и одобрен от АВиК на ..... г.

13.2. При промяна на обстоятелствата, обект на регламентацията от настоящия план, планът се актуализира в срок от ..... дни от настъпването на промяната. Актуализираният вариант на плана подлежи на съгласуване и одобрение от АВиК. Всяка актуализация на плана се отбелязва в Регистър на актуализациите, представляващ Приложение 5 към настоящия план.

13.3. Оригиналът на плана се съхранява от ..... на длъжност ..... Планът се разпространява като контролирано копие. Копие от настоящия план е предоставено на лицата, посочени в Приложение 4, неразделна част от този план. Посочените в разпределителни списък на Приложение 4 лица са отговорни информацията, съдържаща се в настоящия план, както и всяка негова актуализация, да достигне до всички служители, работещи в Оператора. Тези лица осигуряват свободен достъп за преглед на плана на всяко лице, поискало това. Приложение 4 съдържа и списък на запознатите с плана лица.



13.4. Във връзка с необходимостта от запознаване с разпоредбите на настоящия план се провежда обучение на служителите на Оператора в ..... дневен срок от одобряване и актуализирането на плана, в случай че последното предвижда промени в задълженията/ функциите на ангажираните за прилагането на настоящия план лица. По време на провеждането на обучението следва да се обърне особено внимание на задълженията и отговорностите, които възникват за служителите съгласно настоящия план.

13.5. Във връзка с необходимостта от усвояване на дейностите, които служителите на оператора следва да извършват при възникване на авария, се провеждат тренировки за изпълнение на настоящия план най- малко веднъж годишно.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИИ**

1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1
2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2
3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3
4. ПРИЛОЖЕНИЕ 4
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 5
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 6
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Списък с контакти  
Авариен лист  
Последващ доклад за приключила авария  
Разпределителен списък и списък на запознатите  
с плана лица  
Регистър на актуализациите на плана  
Планове в действие  
Състав на аварийни екипи



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СПИСЪК С КОНТАКТИ

1. СПИСЪК И КОНТАКТИ НА ОТГОВОРНИ ЛИЦА В СЛУЧАЙ НА АВАРИИ (Операторът може да възприеме друг подход (такъв, който не е обвързан от вида съоръжение/обект) за определяне на лица с ключови функции в случай на аварии)

**Таблица 1:**

Обект/ Съоръжение	ОЛСА	Заместник на ОЛСА
Пречиствателна станция	Име:	Име:
«.....»	Телефон:	Телефон:
Помпена станция	Име:	Име:
«.....»	Телефон:	Телефон:
Язовир «.....»	Име:	Име:
	Телефон:	Телефон:
«.....»	Име:	Име:
	Телефон:	Телефон:

## 2. КОНТАКТИ НА ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ

**Таблица 2:**

Организация	Лице за контакт	Телефон
АВиК		
РИОСВ	...../ дежурен	
РЗИ- гр. ....	...../ дежурен	
Община .....	...../ дежурен	
Застраховател	...../ дежурен	

## 3. АВАРИЙНИ СЛУЖБИ

**Таблица 3:**

Организация	Лице за контакт	Телефон
НС „ПБЗН“	дежурен	
Областно управление „ПБЗН“ гр. ....	дежурен	
ОДМВР гр. ....	дежурен	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### АВАРИЕН ЛИСТ

#### 1. Лице/а , подало/ и сигнал за възникване на авария:

Име и фамилия	Длъжност	Телефон за контакт

#### 2. Местонахождение на аварията / Сграда/ съоръжение/ др./

--

#### 3. Кратко описание на установената авария / кога е възникнала, в какво се състои, първоначална оценка на аварията, какво е засегнато, какви действия са били предприети/

--

Начало на аварията:

Очаквана продължителност:

#### 4. Лице/а, отговарящо/ и за обекта, засегнат от аварията (ОЛСА)

Име и фамилия	Длъжност	Телефон за контакт

#### 5. Първоначална оценка на тежестта на аварията

5.1.Засегнато ли е предоставянето на ВиК услугите (не/да/ако да, как, вид на засегнатите услуги, степен на засягане)

--

5.2.

--

5.3.

--

5.4.Необходимост от съдействие на външни организации (не/ да, ако да, на кои, в какво да се състои)

--

#### 6. Лице, изготвило аварийния лист

Име и фамилия:	Длъжност/ позиция в аварийния екип:	Дата:	Подпис:






### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ПОСЛЕДВАЩ ДОКЛАД ЗА ПРИКЛЮЧИЛА АВАРИЯ

**1. Обобщено наименование на аварията:**

Авария в ....

**Начало на аварията (час и дата):**

**Край на аварията (час и дата):**

**2. Местонахождение на аварията и засегнати активи (не, да, ако да, кои, степен на засягане):**

**3. Засягане на предоставяните ВиК услуги (не/ да/ ако да, кои, степен на засягане):**

**4.**

**5. Оценка на Аварията (можело ли е да бъде избегната, ако да, как)**

**Име и фамилия:**

**Длъжност/ позиция в  
аварийния екип:**

**Оценка/ предложение:**

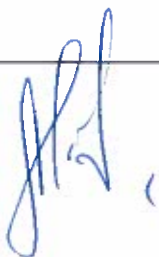
**6. Лице, изготвило доклада**

**Име и фамилия:**

**Длъжност/ позиция  
в аварийния екип:**

**Дата:**

**Подпис:**




**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**РАЗПРЕДЕЛИТЕЛЕН СПИСЪК И СПИСЪК НА ЗАПОЗНАТИТЕ С ПЛАНА**  
**ЛИЦА**

1. Копие от настоящия план е предоставено на следните лица:

№	Име и фамилия	Длъжност	Копие №	Подпис дата получаване	и на	Подпис дата връщане	и на
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

2. Списък на запознатите с плана лица:

№	Име и фамилия	Длъжност	Дата	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
.....				



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**РЕГИСТЪР НА АКТУАЛИЗАЦИИТЕ НА ПЛАНА**

Издание №	Дата	Кратко описание на промяната	Подготвена от	Одобрена от



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПЛАНОВЕ В ДЕЙСТВИЕ

В настоящото приложение са описани изчерпателно всички допълнителни процедури и/или планове, разработени от Оператора и приложими в случаи на възникване на авария във водностанските системи, съоръжения и обекти на Оператора.

№	План/ Процедура	Описание	Дата на приемане/ одобряване:
1.	План за действие на личния състав при гасене на пожари	Последователност на действията при пожар (установяване/ известяване) и действия за локализиране на пожара и свеждане не опасностите и щетите до минимум	
2.	План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обектите		
3.	План за евакуация на работещите и на пребиваващите на обекта лица при пожар или авария		
4.	План за ликвидиране на аварии при производството, съхранението и употребата на хлор		
5.	Аварийен план Язовир „.....“		
6.	Аварийен план ПСОВ „.....“		
7.	Аварийен план ПС „.....“		
8.	.....		





**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**СЪСТАВ НА АВАРИЙНИ ЕКИПИ**

1. Аварийен екип на ПСОВ „.....“ (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

2. Аварийен екип на ПС „.....“ (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

3. Аварийен екип на Сграда Централна администрация (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				

4. Аварийен екип на ..... „.....“ (наименование на водостопанския/то обект/ съоръжение)

№	Име и фамилия	Длъжност	Роля в екипа	Телефон:
1.				
2.				
3.				
...				



## ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

### КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Като инвестиции в публични активи се третират всички разходи направени от Оператора, които изпълняват следните 3 критерия едновременно:

1. Разходите са пряко свързани и необходими за придобиване / покупка, строеж, изграждане, подмяна на дълготрайни материални и нематериални ВиК активи, които се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период в доставката на ВиК услуги; или:

Разходите са направени във връзка с подобрения, модернизация и/или реконструкция, в резултат на които е налице функционална промяна на публичните ВиК активи, или водят до увеличение на производствения капацитет, и/или удължаване на полезният живот, и/или подобряване на качеството на ВиК услугите.

2. Подмененият, модернизираният, и / или реконструираният участък от тръбата е повече от 10 линейни метра.
3. Придобит е ресурс, контролиран от Оператора в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща стопанска изгода за Оператора.

Всички разходи, направени от Оператора, които са пряко свързани и необходими за придобиване / покупка, строеж, изграждане, подмяна на дълготрайни материални и нематериални ВиК активи, които се очаква да бъдат използвани за повече от един отчетен период в доставката на ВиК услуги следва да се третират като инвестиции в публични активи.

Всички разходи направени във връзка с подобрения, модернизация и реконструкция, в резултат на които е налице промяна на функцията на публичните ВиК активи или резултат в пълна или частична промяна на ВиК активите, в увеличение на производствения капацитет, удължаване на полезният живот и/или подобряване на качеството на ВиК услуги следва да се третират като инвестиции в публични ВиК активи.

Инвестициите следва да се отчитат по цена на придобиване, която включва покупна цена и всички пряко свързани и необходими разходи направени за привеждането на актива в предвиденото работно състояние.

Тези разходи могат да включват:

- разходи за персонал и наети лица, произтичащи пряко от построяването или придобиването на актива;
- транспортни и административни разходи, произтичащи пряко от построяването или придобиването на актива;
- разходи за подготовка на обекта;
- първоначална цена на доставка и обработка;
- разходи за монтаж;
- разходи за тестване дали активът функционира правилно, намалени с евентуални приходи от това тестване;
- професионални хонорари и доклади, пряко свързани с придобиването на актива;
- други разходи, пряко свързани с придобиването на актива.

**ПРИЛОЖЕНИЕ IX**  
**ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО НИВО НА ИНВЕСТИЦИИТЕ**

Инвестиционна програма (в хл.г.лв.)															СУМА НА ИНВЕСТИЦИИТЕ	
Услуга	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Доставяне вода на потребителите	494	330	310	280	260	260	240	230	220	190	180	160	150	140	129	3 573
Отвеждане на отпадъчна вода	28	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	24	390
Пречистване на отпадъчна вода	20	20	20	20	18	18	16	16	16	16	16	16	16	16	16	260
Общо	542	376	356	326	304	304	282	272	262	232	222	202	192	182	169	4 223

**ПРИЛОЖЕНИЕ X**  
**ФОРМАТ НА ПЛАН ЗА СТОПАНИСВАНЕ,**  
**ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА АКТИВИТЕ**

Утвърден: ..... (подпис и печат)  
Иван Витанов  
(Управител на „Водоснабдяване и канализация“  
ООД)

Съгласуван и  
одобрен ..... (подпис и печат)  
Александър Александров  
(Председател на Асоциация по ВиК- Перник)

Дата:.....

Гр. Перник.





# **ПЛАН ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА АКТИВИТЕ**

на

**„Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник**

Дата:.....

**Гр. Перник**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

1.	Въведение и преглед	Стр. .../...
2.	Управление на дружеството	Стр. .../...
3.	Нива на услугите	Стр. .../...
4.	Бъдещо търсене	Стр. .../...
5.	Управление на жизнения цикъл на активите и финансови съображения	Стр. .../...
6.	Предизвикателства и инвестиции	Стр. .../...
7.	Финансови прогнози	Стр. .../...
8.	Механизми за управление на активи	
9.	Подобрения и мониторинг	
10.	Източници на информация	

Планът за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите има за цел да представи настоящото състояние на активите в „.....“ Е/ООД/ АД, гр. .... (наричан по-долу за краткост „Оператора“ или „дружеството“), да направи оценка на нуждите и да представи краткосрочна стратегия за управление и развитие на активите за период от .... година/и.

Посочените компоненти на плана за стопанисване, експлоатация и поддръжка на активите, както и посоченото примерно съдържание, са с насочващ характер и подлежат на промяна за нуждите на ВиК оператора.



## 1. Въведение и преглед

*/Следва да се опише на какво е базиран плана за управление на активи и какви са неговите цели и структура. Представя се важността на правилното и структурираното управление на активите, нивата на организационна ангажираност и постигнатия напредък относно подобряване качеството на информация. В допълнение, следва обобщено да се опишат основните връзки със стратегически и други документи, свързани с управлението и планирането на активи. Представят се и основните проблеми и въпроси./*

- Предназначение и цели
  - Заинтересовани лица и очакванията им
  - Стратегическа рамка и двигатели на бизнеса
  - Определяне на целите
- Описание на активите, обхванати от плана

*/Операторът следва да опише видовете съоръжения и активи, които обхваща планът:*

- Помпени станции
- Пречиствателни станции
- Водопроводи
- Резервоари
- .../

- Структура на активите
  - Географско разположение

*/Операторът следва да опише общините, които обхваща мрежата на дружеството:*

- Име на общината и кратко описание на relieфа, населението и основните икономически дейности
- .../

- Клиентски групи
- Йерархия на водопроводната система

*/Дружеството следва да опише йерархията на водопроводната система:*

- ...
- .../

- Количествени данни
  - Обобщено представяне на водната инфраструктура

*/Дружеството следва да представи водната инфраструктура, за която отговаря:*

- ... бр. пречиствателни станции
- ... бр. водопровода
- .../

- Препратки към документи

*/Операторът следва да опише документите, използвани за разработването на плана за управление на активи във водната инфраструктура:*

### (A) Общи документи

- ...

➤ ...

(В) Специфични документи, отнасящи се за сектор „Води“

➤ ...

➤ .../

- Законодателни и регулаторни изисквания

*/Дружеството следва да обобщи основните закони, регулиращи управлението на общинските и държавните активи:*

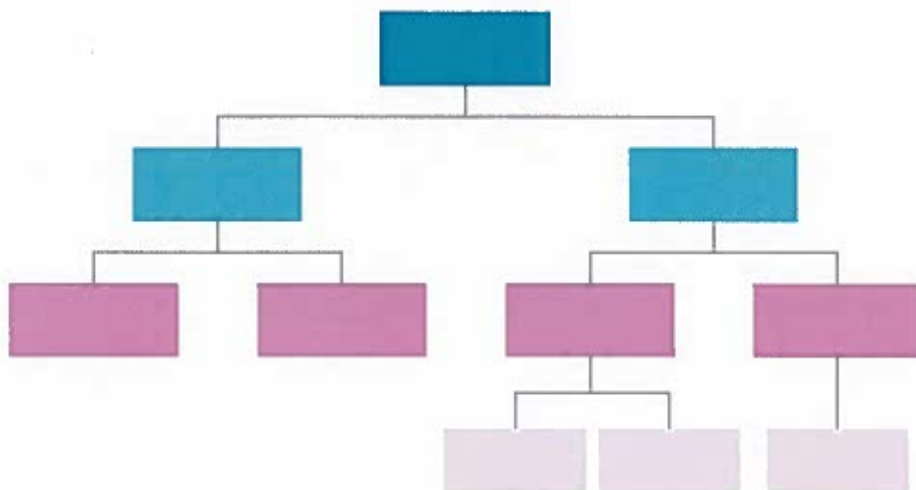
➤ ...

➤ .../

## 2. Управление на дружеството

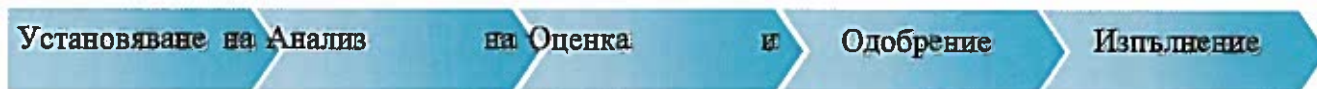
- Организационна структура

*/Дружеството следва да опише и представи графично всички функционални дивизии, както отговорностите и задълженията, които изпълнява всеки пост. Това дава ясна представа за посоката на развитие на дружеството и нивата на управление./*



Фигура 1 Организационна структура (пр.)

- Взимане на решения относно управлението на активите
  - Модел за управление на активите (пр.):



Фигура 2 Модел за управление на активите

- Йерархия на взимането на решения (пр.):



Фигура 3 Йерархия на управление

### 3. Нива на услугите

- Стратегически/ общински нива на услугите

Ниво на услугите	Измерване на резултатите

- Технически нива на услугите и поддръжка

Проблеми	Ниво на интервенция	Взети мерки	Време за реакция

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



#### 4. Бъдещо търсене

*/В този раздел дружеството следва да отрази промените в търсенето за период от време и да предостави ясна декларация за търсенето, така че да могат да бъдат изготвени стратегии за управление на търсенето. Разглежда се как би се управлявал бъдещ растеж/спад на търсенето, включително какви са причините за растеж/спад на търсенето и как те се отразяват на целите на дружеството./*

- Бъдещи изисквания, свързани с бизнес плановете и плановете за действие на дружествата
- Известни и/или потенциални области за експанзия
  - Нови подучастъци
  - Прираст на населението

Година	Население	Процентно изменение

- Промени в предназначението на земи
- Промени в държавната политика и законодателството
- Класификация на активите и потенциални дати за придобиване
- Приблизително изчисление на разходите
- Влияние на бъдещото търсене върху нивата на обслужване, жизнен цикъл на активите и финансови съображения
- Прогноза за технологични промени

*/Дружеството следва да представи ключовите области, в които бързо настъпващите технологични промени биха имали значителен ефект върху начина на управление на активи/*

- Енергийни източници

*/Наличността или липсата на сравнително евтини източници на енергия бха имали огромно влияние върху бъдещите разходи и върху нуждата от инфраструктурни активи.*

*Инсталациите за обезсоляване на водата са пример за съоръжение, което би могло да стане много популярно, ако иновациите в генерирането на енергия доведат до спад на цената./*

- Иновативни материали и строителни техники

*/Високотехнологични материали като въглеродни нанотръби биха могли да доведат до намаление на строителните разходи./*

- Повишено сътрудничество и обмен на знания и опит

*/Ръстът на сътрудничеството и обмена на информация чрез Интернет дават възможност за значително намаление на разходите./*

- Изкуствен интелект и експертни системи

## 5. Управление на жизнения цикъл на активите и финансови съображения

### Полезен живот

*/Полезният живот на повечето активи зависи от редица фактори на околната среда. Дружеството следва да опише приблизително изчисления полезен живот на активите:/*

Водопроводи			
Вид материал	Среден срок за бъдеща експлоатация	Полезен живот	Дължина

### • Оценка

*/Следва да се обобщят стойностите по различни методи за всяка категория активи:/*

- Разходен метод
- Пазарна стойност
- Разход за подмяна
- Амортизирана възстановителна стойност
- Разход за закупуване
- .../

### - Оценка на водната инфраструктура

Актив	Разход за подмяна	Записан разход за подмяна	Годишна амортизация
Общо			

### - Единични стойности на активите

*/Следва да се обобщи как се сформират стойностите на активите:/*

Диаметър	Стойност към (дата)

### • Поддръжка

#### - Дейности по поддръжката

*/Следва да се опишат дейностите, които се извършват във връзка с поддръжката на активите:/*



- Инспектиране състоянието на активите
- .../
- Разходи по поддръжката

Дейност	Разход
<b>Общо</b>	

- Обновяване и подмяна на активи

Година	Механични	Електрически	Работна употреба	Водопроводи	Строителни	Водомери	Хидранти	Услуги	Общо

- Създаване и придобиване на активи

Нови капиталови разходи	
Година	Разход

- Бракуване на активи

*/Следва да се представят активите, които ще бъдат бракувани:*

- ...
- .../

- Управление на риска
- Състояние на активите

## 6. Предизвикателства и инвестиции

*/В този раздел дружеството следва да обобщи настоящите и бъдещите предизвикателства, вземайки предвид прогнозите за търсене и изискванията за нивата на услугите. Тук също се идентифицират въздействието на проектите, които се финансират понастоящем и планираното справяне с оставащите проблеми./*

- Преглед

*/Дружеството следва да представи кратко обобщение на предизвикателствата и недостатъците и приоритети за капиталови разходи по проекти./*

- Проблеми/ недостатъци

- Настоящи проблеми

*/Дружеството следва да представи анализ на несъответствията (gap analysis), включващ:*

- Ясно становище за нуждите – позовава се на разделите, които анализират нивата на услугите и управлението на търсенето
- Представяне на настоящата работа/проекти
- Становище за несъответствията между това, по което дружеството работи и това, от което има нужда – това са проблемите/ недостатъците
- Идентифицират се и стандарти, по които се отговаря в момента/

- Потенциални проблеми

*/Следва да се представи анализ на следното:*

- Ясно становище за нуждите, включващо времеви график
- Информация за причините, които биха довели до потенциални бъдещи проблеми
- Описание на несъответствията между това, от което би имало нужда и какво би имало дружеството на разположение, когато настъпи нужда
- Стандарти, по които се отговаря в момента чрез капиталови проекти/

- Понастоящем финансирани проекти

*/Следва да се представи списък на текущите проекти, които са финансирани от капиталовия бюджет:*

- Име на проекта
- Списък на свързаните с тях проекти
- Бюджет на проекта, разходи към определена дата, източници на финансиране и очаквана крайна стойност на проекта



➤ Идентифициране на проектите, които подлежат на преглед от регулатора/

- Разрешаване на най-значителните предизвикателства

/Следва да се представи списък с приоритетни потенциални проекти, които имат за цел да разрешат най-значителните, идентифицирани проблеми. Вземат се под внимание рисковете и последствията от нереализирани проекти./

## 7. Финансови прогнози

/Следва да се вземат под внимание приходите и източниците на финансиране, и където е възможно, бъдещите стойности на проектите, заедно със съпътстващата ги амортизация./

- Преглед

/Следва да се представят обобщено оперативните и капиталовите разходи, съпоставени с наличното финансиране. Представят се излишъка и недостига въз основа на финансовите политики на дружеството. Таблицата трябва да посочва разликите (ако има такива) между сегашното ниво на разходите и бъдещото, предложено ниво на разходите. Трябва да има становище за достъпността и за други въпроси като недостиг на работна сила./

- Дългосрочни капиталови прогнози

- Изходни нива на капиталови разходи

/Следва да се представят проектите, които могат да се финансират от стандартни източници. Изходните нива на капиталови разходи се асоциират с поддръжката на съществуващата база активи. Проектите се описват, както следва:

➤ Категории активи, асоциирани с разхода

➤ Причини за разхода/

- Стратегически капиталови разходи

/Следва да се представи обобщение на разходите, нужни за специфични капиталови намерения. Всеки един стратегически проект трябва да адресира настоящ или бъдещ проблем, в противен случай, проектът не би бил необходим. /

- Последващи разходи

/Следва да се представят разходите, обикновено асоциирани с поддръжката или нуждата от допълнителна работна сила при проектите, произлизащи от стратегическите капиталови разходи./

- Достъпност

/Следва да се изготви оценка на достъпността на инвестиционния проект, взимайки предвид всички категории разходи, включително първоначални капиталови разходи, цената на капитала, последващите разходи, съпоставени със сигурните източници на приходи. Анализът трябва да вземе предвид стойността на парите във времето, включително и инфлационните корекции.

Необходима е цялостна декларация за достъпност. Например, „постигането на стратегическите цели на дружеството и адресирането на настоящите и бъдещите недостатъци чрез ефективни капиталови инвестиции, е достъпно ако...“/

- Прогнозни оценки

/Приемайки, че всички капиталови инвестиции са изпълнени, следва да бъдат определени бъдещите стойности на активите, взимайки предвид първоначалните им

отчетните стойности, капиталовите разходи и амортизацията. Докладва се по категории активи./

- **Резултати**

*/Следва да бъдат посочени ясно очакваните резултати от планираните капиталови разходи през следващите 5, 10 и 20 години. Започва се от постигнатите вече резултати от капиталовите разходи, направени през предните 3 – 5 години./*

## **8. Механизми за управление на активи**

- Бази данни
  - ГИС
- Системи за управление на активи
- Докладване
  - Доклад за представянето на дружеството
  - Докладване за дейността
  - Докладване на инциденти
- Стандарти и насоки

*/Следва да се опишат стандартите и насоките, на които дружеството се позовава в създаването и развиването на своя план за управление на активи:*

- ...
- .../

## **9. Подобрения и мониторинг**

- Известни проблеми, свързани с качеството на данните
- Справяне с проблеми, свързани с качеството на данните
- Приблизителни изчисления за надеждността
- Предложения за подобряване качеството на водите и справянето с отпадните води

## **10. Източници на информация**



## ПРИЛОЖЕНИЕ XI

### ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ НА ОПЕРАТОРА ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**Относно:** Изготвяне на проект на План за управление на човешките ресурси, Приложение XII към образец на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен между Асоциация по ВиК и ВиК оператор съгласно чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите („Договорът“)

Предложеният формат на План за управление на човешките ресурси съдържа примерни текстове и насоки за изготвяне на такъв документ, като всеки ВиК оператор следва да го адаптира съобразно своите специфики като отделна и самостоятелна организация, придържайки се към предложеното съдържание. Проектът е разработен с оглед необходимостта от наличие на унифициран формат, който да подпомогне дейността на ВиК операторите и да ги улесни при изпълнение на задължението им по Договора.

При изготвянето на примерния формат е възприета следната структура:

1. Представяне на настоящо състояние на човешките ресурси и организационната структура във ВиК оператора;
2. На база на действащата организационна структура и състояние на човешките ресурси – изготвяне на оценка на нуждите от подобряване на управлението и развитие на човешките ресурси;
3. Взимайки предвид оценката на нуждите – изготвяне на стратегия за действие с посочване на конкретни мерки, които Оператора ще осъществи при управлението и развитието на човешките ресурси за определен период от време. Допълнително, за по-голяма яснота, към стратегията с мерки е препоръчително да се приложи план-график за изпълнението ѝ.

Планът за управление на човешките ресурси би могъл да има различен период от време като напр. да бъде с продължителност: една календарна година, един регулаторен период или по-дългосрочен период, съвпадащ със срока на действие на Договора.

**Утвърден:** ..... (подпис и печат)  
**Иван Витанов**  
(Управител на „ВиК“ ООД)

**Съгласуван и одобрен** ..... (подпис и печат)  
**Александър Александров**  
(Председател на Асоциация по ВиК- Перник)



**ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**  
**на**  
**„Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник**

Дата:.....  
Гр. Перник

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1.	Организационна структура и човешки ресурси на „.....“	Стр. 1/...
	Е/ООД/АД, гр. ....	
1.1.	Организационна структура	Стр. .../...
1.2.	Брой на служителите и разпределението им в организационна структура на дружеството	Стр. .../...
1.3.	Социална политика на дружеството	Стр. .../...
1.4.	Политика за повишаване на квалификацията на служителите	Стр. .../...
2.	Оценка на нуждите	Стр. .../...
3.	Стратегия за управление и развитие на човешките ресурси	Стр. .../...

Планът за управление на човешките ресурси има за цел да представи настоящото състояние на човешките ресурси в „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник (наричан по-долу за краткост „Оператора“ или „дружеството“), да направи оценка на нуждите и да представи краткосрочна стратегия за управление и развитие на човешките ресурси за период от .... година/и.

Посочените компоненти на плана за управление на човешките ресурси, както и посоченото примерно съдържание, са с насочващ характер и подлежат на промяна за нуждите на ВиК оператора.





## **11. Организация и структура на човешките ресурси на „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник**

### **11.1. Организационна структура**

*/Следва да се представи съществуващата организационна структура на дружеството, състояща се от органите на управление и функциониращите организационни звена/ подразделения в дружеството (структурни единици).*

*Следва да се опише настоящата структура на управление, съставът на органите на управление, тяхната йерархическа подчиненост и разпределение на техните функции и отговорности.*

*Следва да се опишат съществуващите организационни звена/ подразделения в дружеството, техните ръководители, състав и функции, взаимовръзките между отделните звена/ подразделения, тяхната подчиненост на органите на управление и мястото им в производствения процес на дружеството.*

*Операторът може да представи схематично действащата организационна структура в дружеството, чрез очертаване на отношенията на субординация и контрол между отделните органи/звена/ подразделения. Следва да се опишат и начинът на осъществяване на контрол от една страна и отчетност от друга на отделните органи/звена/ подразделения в дружеството.*



*В случай че Операторът е разделил организационните си структура на отделни териториални единици като експлоатационни райони, същите следва да бъдат представени чрез описание на тяхното ръководство, подчиненост спрямо другите органи/ структурни единици на дружеството. Също така в случай че Операторът е предвидил отделни направления за осъществяване на своята дейност, същите следва да бъдат представени чрез описание на техните функции, цели и място в йерархичната структура на дружеството./*

### **11.2. Брой на служителите и разпределението им в организационна структура на дружеството**

*/Операторът следва да представи обобщен преглед на служителите и тяхното числово разпределение в организационната структура на дружеството по органи/ звена/ подразделения. Следва да се опише начинът на подбор на специалисти, работещи в отделните органи/звена/ подразделения и да се обобщи необходимостта от тяхната численост с оглед функциите, които тези органи/ звена/ подразделения осъществяват и/или регулаторни изисквания./*

### **11.3. Социална политика на дружеството**

*/Следва да се опишат съществуващите в Оператора форми на социална политика като осигуряване на допълнително здравно/ социално осигуряване; подкрепа за повишаване на квалификацията на персонала и преквалификация; специална регулация във връзка с работното време, почивките и отпуските и конкретните условия на труд за определени категории служители; осигуряване ползването на почивни станции, транспорт до работното място, детски заведения, спортна база, други стимулиращи условия на труд./*



#### **11.4. Политика за повишаване на квалификацията на служителите**

*/Следва да се опише прилаганата от Оператора политика за повишаване на квалификацията на служителите и развитие на техния потенциал и експертиза в съответствие с изискванията на работата и приоритетите на дружеството. Следва да се очертаят провежданите от Оператора обучения като вид: -според периодичността /регулярно, веднъж годишно, др./, -според методите на обучение /чрез посещение на курсове, семинари, конференции, лекции, чрез решаване на казуси, чрез демонстрации, симулации/, -според продължителността / краткосрочни, средносрочни и дългосрочни/ и др.), - според начини за осигуряване на средства за обученията*

*В случай че не е налична политика за повишаване на квалификацията на служителите, следва да се опишат проведените през последната календарна година/регулаторен период обучения на служители./*

#### **12. Оценка на нуждите**

*/Операторът следва да извърши оценка на нуждите и да представи резултатите от нея, като оценката следва да включва най-общо:*

- анализ на настоящото състояние на работната сила, слаби места или съществуващи пропуски в управлението на човешките ресурси и необходимостта от промени в числеността, длъжностните характеристики на служителите и тяхната квалификация/ преквалификация;*

- оценка на нуждата от повишаване на капацитета и преквалифициране на служителите на Оператора чрез провеждане на обучения в различни форми (с конкретно посочване на тези форми според потребностите);*

- съпоставяне на броя на служителите понастоящем и тези, необходими за постигане на дългосрочните цели на Оператора;*

- оценка на възможността за и необходимостта от въвеждане на стимули за персонала;*

- оценка на възможността за и необходимостта от въвеждане на нови технологии и по какъв начин такова евентуално модернизиране на трудовия процес ще се отрази на човешките ресурси, тяхната численост и изискванията към заеманите длъжности./*



#### **13. Стратегия за управление и развитие на човешките ресурси**

*/На база на извършената оценка на нуждите, Операторът следва да набележи конкретни мерки за управлението на човешките ресурси като например:*

- повишаване капацитета на служителите чрез провеждане на обучения за придобиване на нови знания/ умения и усъвършенстване на съществуващите такива (чрез посочване на конкретните форми на обучение, които са планирани и очакваните резултати от тях);*

- въвеждане на система за стимулиране (материално/ нематериално) на персонала, включваща бонуси за постигнати резултати, индивидуално стимулиране или стимулиране на цели екипи/ звена/ подразделения; нематериално стимулиране чрез извършване на атестации и разгласяване на техните резултат и др;*

- осигуряване на йерархическо израстване на служителите при постигане на определени резултати и достигане до определен стаж;*



- допълване на социалната политика, прилагана понастоящем към служителите чрез конкретно описание на планираните социални придобивки;

- възможно инкорпориране на нови технологии и модернизация на производствения процес, които да оказват влияние върху човешките ресурси на дружеството.

Операторът следва да обобщи очакваните резултати от прилагането на конкретните мерки за управление на човешките ресурси и доколко тези резултати биха били стъпка към постигането на по-глобалните цели за развитие на дружеството.

Към стратегията би могъл да се приложи и план-график за изпълнение на мерките, предвидени от Оператора за подобряване на управлението и развитието на човешките ресурси в дружеството./



## **ПРИЛОЖЕНИЕ XII**

**РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АВИК ВЪВ  
ВРЪЗКА СЪС СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА**



Т. Милев

**АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА  
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК“ ООД - ПЕРНИК**

Изх. № АВиК - 28

02.02.2016г.

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

О. „Св. Кирил и Методий“ № 17-19  
№ 01-00-14/51-СВ.С.Р.Б.

**ДО**  
**Г-ЖА ЛИЛЯНА ПАВЛОВА**  
**МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО**  
**РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**ДО**  
**Г-ЖА ИВЕЛИНА ВАСИЛЕВА**  
**МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА**  
**СРЕДА И ВОДИТЕ**

**Относно:** Редовно заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Перник

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,**  
**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВАСИЛЕВА,**

В качеството ми Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Перник и на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите, Ви уведомявам за насрочване на Общо събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Перник. Събранието ще се проведе на 11.03.2016 година от 10:30 часа в сградата на Областна администрация - Перник, при следния дневен ред:

## ДНЕВЕН РЕД

1. Приемане на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" ООД - Перник за 2016 година, съгласно чл.21, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.
2. Приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" ООД - Перник за 2015 г., съгласно чл.26, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.
3. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" ООД - Перник за 2015 г., съгласно чл.198в, ал.4, т.10 от Закона за водите.
4. Приемане на решение за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал.1, предложение първо от Закона за водите ), със съществуващия ВиК оператор - „ВиК“ ООД - Перник, съгласно чл.198в, ал.4, т.2 от Закона за водите и чл.34, ал.1 и ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.
5. Приемане на годишен финансов отчет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД - Перник за 2015г., съгласно чл.27, т.1 от Закона за счетоводството.
6. Други

Предвид горното и на основание чл. 198е, ал.4 от Закона за водите, моля в съответствие с Вашите компетенции да получите мандат за провеждане на извънредно заседание на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" ООД - Перник и представяне позицията на държавата по предложения дневен ред.

С уважение,

**Д-р АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ**

Председател на АВиК на обособената  
територия, обслужвана от "ВиК" ООД - Перник



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

РЕШЕНИЕ

№ ~~РД.ОД.14-144~~ / 25.02.2016 г.

На основание чл. 198с, ал. 4 и чл. 106, ал. 2, т. 4 от Закона за водите и във връзка с писмо от председателя на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Перник до министъра на регионалното развитие и благоустройството, с вх. № 91-00-11(3)/05.02.2016 г.

РЕШИХ:

Съгласно предложения дневен ред за провеждане на общо събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Перник, което ще се състои на 11.03.2016 г., от 10:30 ч., в сградата на областна администрация Перник, с адрес гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ № 1, а именно:

1. Приемане на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Перник за 2016 г., съгласно чл. 21, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.

2. Приемане на отчета за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Перник за 2015 г., съгласно чл. 26, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.

3. Приемане на годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Перник за 2015 г., съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите.

4. Приемане на решение за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите), със съществуващия ВиК оператор – „ВиК“ ООД – Перник, съгласно

чл.198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите и чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК.

5. Приемане на годишен финансов отчет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ООД – Перник за 2015 г., съгласно чл. 27, т. 1 от Закона за счетоводството.

6. Други.

I. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник, за представяне позицията на държавата по т. 1 от дневния ред, за обсъждане и приемане на бюджета на Асоциацията за 2016 г., съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 9 от Закона за водите.

II. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник, за представяне позицията на държавата по т. 2 от дневния ред, за обсъждане и приемане на отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2015 г., съгласно чл. 9, ал. 2 и чл. 26, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (обн. ДВ, бр. 66 от 8 август 2014 г.)

III. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник, за представяне позицията на държавата по т. 3 от дневния ред, за обсъждане и приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията за 2015 г., съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите.

IV. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник, за представяне позицията на държавата по т. 4 от дневния ред, за вземане на решение за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите, по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал. 1, предложение първо), със съществуващия ВиК оператор - „Водоснабдяване и канализация” ООД - Перник, съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите и чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (обн. ДВ, бр. 66 от 8 август 2014 г.)



V. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ООД - Перник, за представяне позицията на държавата по т. 5 от дневния ред, за обсъждане и приемане на годишен финансов отчет (ГФО) на Асоциацията за 2015 г., съгласно чл. 38, ал. 1 от Закона за счетоводството.

VI. По т. 6 от дневния ред при поставяне на допълнителни въпроси, областният управител на област Перник следва да приема предложенията към същата за информация.

МИНИСТЪР:

  
ЛИЛИЯНА ПАВЛОВА

Зам. министър:

  
Д. НИКОЛОВА

Заповед за заместване

№ РД-02-14-125 / 19.01.16





**АСОЦИАЦИЯ ПО В И К- ОБЛАСТ ПЕРНИК**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19

№ 91.00.8/43/12.02.15 г.

ДО Г-ЖА ЛИЛЯНА ПАВЛОВА  
МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ  
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
ГР. СОФИЯ  
УЛ. „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ № 17-19

04-00-3  
02 . 15

ДО Г-ЖА ИВЕЛИНА ВАСИЛЕВА  
МИНИСТЪР НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „МАРИЯ ЛУИЗА“ № 22

Относно: Провеждане на Общо събрание на Асоциацията по В и К в обособената територия, обслужвана от „В и К“ ООД – гр. Перник за вземане на решение за предоставяне на принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията, както и предоставянето на В и К услуги с действащия В и К оператор по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПАВЛОВА,  
УВАЖАЕМА Г-ЖО ВАСИЛЕВА,

В качеството ми на Председател на Асоциацията по В и К в обособената територия, обслужвана от „В и К“ ООД – гр. Перник и на основание на чл. 198е, ал.4 от Закона за водите, моля да съгласувате предложения дневен ред за провеждане на Общо събрание на Асоциацията по ВиК, което ще се проведе на 27.02.2015 г. от 14,00 часа в Заседателната зала на партера в сградата на Областна администрация – област Перник, при следния дневен ред:

1. Приемане от Общото събрание на Асоциацията по В и К в обособената територия, обслужвана от „В и К“ ООД – гр. Перник на решение за предоставяне на

принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията, както и предоставянето на В и К услуги с действащия В и К оператор по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите=

2. Отчета за изпълнението на бюджета за 2014 г.

3. Годишен отчет за дейността на АВиК-Перник за 2014 г.

В съответствие с Вашите компетенции, моля да получа мандат за провеждане на заседанието и представяне позицията на Държавата по предложения дневен ред.

Моля да бъде уведомена от страна на МРРБ кога ще бъде преведена вноската на Държавата в размер на 9 994 лева за 2015 година по сметката на АВиК-Перник, както и кога следва да бъде готов Регистъра по чл. 198р, т. 2 от Закона за водите, за да заявим вписването в същия. Обслужващата банка, в която е разкрита сметката на АВиК-Перник ни задължава да представим удостоверение за вписване в този Регистър.

С оглед значимостта и обема на предстоящите дейности по стартиране на същинската дейност на Асоциацията, както и идентифицирани многобройни проблеми и възникнали въпроси от страна на членовете на Общото събрание поради неуредените процедури и все още неизготвените образци на договора с ВиК оператора и на всички останали документи, апелирам за присъствието на Ваш представител на предстоящото заседание.

Съгласно чл. 198е, ал. 6 от Закона за водите, приложено, Ви изпращам копие от Протокол № 2 от проведеното на 10.12.2014 г. заседание на Общото събрание.

**ПРИЛОЖЕНИЕ: съгласно текста - Протокол № 2 с приложения-общо 8 /осем/ листа.**

**С УВАЖЕНИЕ,**

**ИРЕНА СОКОЛОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВИК-ПЕРНИК**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО

РЕШЕНИЕ

№ ..... *РД 02-14-272/24.02.15г.*

На основание чл. 198е, ал. 4 и чл. 10б, ал. 2, т. 4 от Закона за водите и във връзка с писмо от областния управител на област Перник до министъра на регионалното развитие и благоустройството, с вх. № 91-00-8(43)/17.02.2015 г.

РЕШИХ:

Съгласно предложения дневен ред за провеждане на общо събрание на асоциация по ВиК, на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД, Перник, което ще се проведе на 27.02.2015 г., от 14.00 ч., в заседателната зала, в сградата на областна администрация Перник, с адрес гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски” № 1, а именно:

1. Приемане от общото събрание на асоциация по ВиК в обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД, Перник на решение за предоставяне на принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставянето на ВиК услуги с действащия ВиК оператор по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

2. Отчет за изпълнението на бюджета за 2014 г.

3. Годишен отчет за дейността на АВиК – Перник за 2014 г

1. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД, Перник, за представяне позицията на държавата по т. 1 от дневния ред, за предоставяне на принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане с действащия ВиК оператор - „ВиК” ООД, Перник, по реда на Закона за водите (чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите)



II. Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД, Перник, за представяне позицията на държавата по т. 2 от дневния ред, за приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2014 г., съгласно чл. 9, ал. 2 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация.

III. . Давам мандат на областния управител на област Перник, в качеството му на председател на асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК” ООД, Перник, за представяне позицията на държавата по т. 3 от дневния ред, за приемане на годишен отчет за дейността на Асоциацията за 2014 г., съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите.

МИНИСТЪР:

ЛИЛЯНА ПАВЛОВА



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left of the page.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

**АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,  
ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВИК" - ПЕРНИК**

**ПРОТОКОЛ № 1**

Днес, 27.02.2015 г., в 14,00 часа, в Заседателната зала на Областна администрация Перник, с адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ №1Б, се откри и проведе първото редовно заседание за 2015 г. на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" - Перник, председателствано от Ирена Любенова Соколова – Председател на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от "ВиК" - Перник и Областен управител на Област Перник и останалите участници с право на глас, както следва:

1. Иван Огнянов Иванов – Кмет на Община Перник
3. Пламен Станков Алексиев – Кмет на Община Радомир
3. Васил Михайлов Узунов – Кмет на Община Брезник
4. Станислава Асенова Алексиева – Кмет на Община Трън
5. Димитър Симеонов Сотиров – Кмет на Община Земен
6. Васил Кирилов Станимиров – Кмет на Община Ковачевци

Присъстваха и следните представители на Областна администрация Перник:

1. инж. Валентин Димитров - Заместник областен управител
2. Стефка Петрова - Директор на Дирекция "АКРРДС"
3. Елена Иванова – Главен юрисконсулт
4. арх. Александра Бабунска- Главен експерт "Регионално развитие"
5. Юлиана Арnaudова - финансов експерт, назначен на граждански договор към АВиК- Перник

Гости :

инж. Антоанета Арсова – Представител на „В и К“ ООД- Перник

Представители на медиите в Област Перник

Областният управител на Област Перник, като Председател на Асоциацията по ВиК поздрави присъстващите и ги информира, че е изрично упълномощен от МРРБ и МОСВ да представлява Държавата по въпросите от дневния ред на днешното заседание.

Съгласно чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация (ПОДАВиК) бе изготвен списък на присъстващите с право на глас с посочени трите имена и длъжността им, както и броят на упражняваните от тях гласове, подписан от присъстващите с право на глас и от преброителя на гласовете- Елена Богомилова Иванова- Главен юрисконсулт в Областна администрация- Перник, избрана от членовете на Асоциацията с Решение № 1 и да бъде изслушана по въпросите от дневния ред.

На основание чл. 14, ал. 1, изречение 1-во от ПОДАВиК, заседанието е редовно, ако присъстват представители на Държавата и общините, които притежават не по-малко от три четвърти от всички гласове (общо 100%) в Общото събрание, т. е. **75%**. На днешното заседание присъстваха всички членове на Асоциацията по В и К, като с право на глас след изрично упълномощаване бяха всички останали кметове на общини на територията на Област Перник, с изключение на Кмета на Община Радомир (с 10,17%), който е бил упълномощен на предишно заседание на Общински съвет Радомир, като не са били спазени изискванията на Закона за водите за съгласуване на позицията и мандата по предложениия дневен ред.

Присъстващите с право на глас са **89,83%**, както следва:

	ЧЛЕНОВЕ	БРОЙ ГЛАСОВЕ
1.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ- ОБЛАСТ ПЕРНИК	35%
2.	ОБЩИНА ПЕРНИК	47,31%
3.	ОБЩИНА БРЕЗНИК	3,38%
4.	ОБЩИНА ТРЪН	2,02%
5.	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ	0,78%
6.	ОБЩИНА ЗЕМЕН	1,34%

Налице е необходимият кворум за провеждане на заседанието и за вземане на решения.

Заседанието се проведе при следния **ДНЕВЕН РЕД:**

1. Приемане от Общото събрание на Асоциацията по В и К в обособената територия, обслужвана от „В и К“ ООД – гр. Перник на решение за предоставяне на принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията, както и предоставянето на В и К услуги с действащия В и К оператор по реда на чл. 198л, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

2. Отчета за изпълнението на бюджета за 2014 г.
3. Годишен отчет за дейността на АВиК-Перник за 2014 г.

Г-жа Иванова запозна отново присъстващите членове със следните

**ПРОЦЕДУРНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**ЗА РЕШЕНИЯ ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**РЕШЕНИЕ № 1**

На основание чл. 12, ал. 4, ал. 5, ал. 6 и ал. 8 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник избират единодушно за преброител на кворума и гласовете и да бъде изслушана по въпросите от дневния ред Елена Богомилова Иванова - Главен юрисконсулт към Областна администрация- Перник.

**РЕШЕНИЕ № 2**

На основание чл. 34, ал. 3 от ПОДАВиК, във връзка с чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите и чл. 34, ал. 1 и 2 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник изразяват принципното си съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор "Водоснабдяване и канализация" ООД, гр. Перник, на водоснабдителната и канализационната система в обособената територия на Асоциация по ВиК-Перник, по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

**РЕШЕНИЕ № 3**

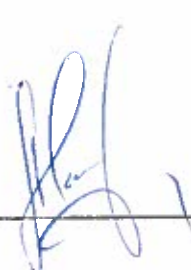
На основание чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник приемат годишния Отчет за дейността на Асоциацията за 2014 г.

**РЕШЕНИЕ № 4**

На основание чл. 9, ал. 2 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник, обслужвана от "Водоснабдяване и канализация" ООД, гр. Перник, приемат Отчета за изпълнението на бюджета на Асоциацията за 2014 г.

**РЕШЕНИЕ № 5**

На основание чл. 198в, ал.4, т. 9 от Закона за водите и чл. 21, ал. 1 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник приемат за



информация прехвърлянето на невнесените от общините за 2014 г. вноски към бюджета на Асоциацията за 2015 г., както следва:

**БЮДЖЕТ  
ЗА 2015 ГОДИНА  
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ -  
ПЕРНИК  
ОБСЛУЖВАНА ОТ ВИК ПЕРНИК**

№ ПО РЕ Д	ВИД РАЗХОД	СУМА	ОСИ-ГУРОВК И	ГОДИ-ШЕН РАЗМЕР			
<b>1</b>	<b>ПЕРСОНАЛ</b>						
1.1.	<b>РАБОТНИ ЗАПЛАТИ СЛУЖИТЕЛИ</b>			<b>26069,08</b>			
	-Главен секретар	7800,00	1674,61	9474,61	12	650	7800
	-Финансист	6000,00	1177,22	7177,22	12	500	6000
	-В и К експерт	6960,00	1259,76	8219,76	12	580	6960
	други						
1.2.	<b>ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ</b>	1020,00	177,48	<b>1197,48</b>			
<b>2</b>	<b>ИЗДРЪЖКА</b>			<b>8186,57</b>			
2.1.	КОНСУМАТИВИ/ЕЛ.ЕНЕРГИЯ, ВОДА, ТОПЛОЕНЕРГИЯ, АСАНСЬОР/			480	12	40	
2.2.	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ			230	1	230	
2.3.	КОМАНДИРОВКИ			240	12	20	
2.4.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ			840	12	70	
2.5.	ТЕЛЕФОНИ			480	12	40	
2.6.	ИНТЕРНЕТ			420	12	20	
2,8	ДРУГИ ВЪНШНИ УСЛУГИ			3736,57	12	311,38	
2,9	ЗАКУПУВАНЕ НА НДА			1760	12	45	
<b>3</b>	<b>ОБЩО НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА ЗА 2015 ГОДИНА</b>			<b>34255,65</b>			
3.1.	<b>ВНОСКА НА ДЪРЖАВАТА - 35% ОТ БЮДЖЕТА</b>			<b>11989,48</b>			

Забележки:

1. По т. **1.1 Работни заплати** - предвидени са следните брутни месечни работни заплати - Гл. секретар - 650,00лв.; Финансист - 500,00лв.; ВиК експерт - 580,00лв. и са определени съгласно наличния бюджет. Осигурителните вноски на Секретаря и на Финансиста са пресметнати съгласно минималните осигурителни прагове за ръководители и специалисти съгласно Приложение №1 към



чл. 8, ал. 1, т. 1 от Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2014г., а на ВиК експерта - според заплатата.

Беше подложено на гласуване и прието от надлежно упълномощените присъстващи с право на глас 89,83%

	ЧЛЕНОВЕ		БРОЙ ГЛАСОВЕ
1.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ- ОБЛАСТ ПЕРНИК	„ЗА„	35%
2.	ОБЩИНА ПЕРНИК	„ЗА„	47,31%
3.	ОБЩИНА БРЕЗНИК	„ЗА„	3,38%
4.	ОБЩИНА ТРЪН	„ЗА„	2,02%
5.	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ	„ЗА„	0,78%
6.	ОБЩИНА ЗЕМЕН	„ЗА„	1,34%

#### РЕШЕНИЕ № 1

На основание чл. 12, ал. 4, ал. 5, ал. 6 и ал. 8 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник избират единодушно за преброител на кворума и гласовете и да бъде изслушана по въпросите от дневния ред Елена Богомилова Иванова - Главен юрисконсулт към Областна администрация- Перник.

Беше подложено на гласуване и прието от надлежно упълномощените присъстващи с право на глас 89,83%

	ЧЛЕНОВЕ		БРОЙ ГЛАСОВЕ
1.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ- ОБЛАСТ ПЕРНИК	„ЗА„	35%
2.	ОБЩИНА ПЕРНИК	„ЗА„	47,31%
3.	ОБЩИНА БРЕЗНИК	„ЗА„	3,38%
4.	ОБЩИНА ТРЪН	„ЗА„	2,02%
5.	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ	„ЗА„	0,78%
6.	ОБЩИНА ЗЕМЕН	„ЗА„	1,34%

## РЕШЕНИЕ № 2

На основание чл. 34, ал. 3 от ПОДАВиК, във връзка с чл. 198о, ал. 1 от Закона за водите и чл. 34, ал. 1 и 2 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник изразяват принципното си съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и предоставяне на ВиК услуги на потребителите срещу заплащане със съществуващия ВиК оператор "Водоснабдяване и канализация" ООД, гр. Перник, на водоснабдителната и канализационната система в обособената територия на Асоциация по ВиК-Перник, по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.

Беше подложено на гласуване и прието от надлежно упълномощените присъстващи с право на глас 89,83%

	ЧЛЕНОВЕ		БРОЙ ГЛАСОВЕ
1.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ- ОБЛАСТ ПЕРНИК	„ЗА„	35%
2.	ОБЩИНА ПЕРНИК	„ЗА„	47,31%
3.	ОБЩИНА БРЕЗНИК	„ЗА„	3,38%
4.	ОБЩИНА ТРЪН	„ЗА„	2,02%
5.	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ	„ЗА„	0,78%
6.	ОБЩИНА ЗЕМЕН	„ЗА„	1,34%

## РЕШЕНИЕ № 3

На основание чл. 198в, ал. 4, т. 10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от ПОДАВиК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник приемат годишния Отчет за дейността на Асоциацията за 2014 г.

Беше подложено на гласуване и прието от надлежно упълномощените присъстващи с право на глас 89,83%

	ЧЛЕНОВЕ		БРОЙ ГЛАСОВЕ
1.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ- ОБЛАСТ ПЕРНИК	„ЗА„	35%
2.	ОБЩИНА ПЕРНИК	„ЗА„	47,31%
3.	ОБЩИНА БРЕЗНИК	„ЗА„	3,38%
4.	ОБЩИНА ТРЪН	„ЗА„	2,02%

5.	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ	„ЗА„	0,78%
6.	ОБЩИНА ЗЕМЕН	„ЗА„	1,34%

#### РЕШЕНИЕ № 4

На основание чл. 9, ал. 2 от ПОДАВИК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник, обслужвана от "Водоснабдяване и канализация" ООД, гр. Перник, приемат Отчета за изпълнението на бюджета на Асоциацията за 2014 г.

Беше подложено на гласуване и прието за информация от надлежно упълномощените присъстващи с право на глас 89,83%

	ЧЛЕНОВЕ		БРОЙ ГЛАСОВЕ
1.	ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ- ОБЛАСТ ПЕРНИК	„ЗА„	35%
2.	ОБЩИНА ПЕРНИК	„ЗА„	47,31%
3.	ОБЩИНА БРЕЗНИК	„ЗА„	3,38%
4.	ОБЩИНА ТРЪН	„ЗА„	2,02%
5.	ОБЩИНА КОВАЧЕВЦИ	„ЗА„	0,78%
6.	ОБЩИНА ЗЕМЕН	„ЗА„	1,34%

#### РЕШЕНИЕ № 5

На основание чл. 198в, ал.4, т. 9 от Закона за водите и чл. 21, ал. 1 от ПОДАВИК, членовете на Общото събрание на Асоциацията по ВиК-Перник приемат за информация прехвърлянето на невнесените от общините за 2014 г. вноски към бюджета на Асоциацията за 2015 г., както следва:

**БЮДЖЕТ  
ЗА 2015 ГОДИНА  
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ -  
ПЕРНИК  
ОБСЛУЖВАНА ОТ ВИК ПЕРНИК**

№ ПО РЕ Д	ВИД РАЗХОД	СУМА	ОСИ-ГУРОВК И	ГОДИ-ШЕН РАЗМЕР
1	ПЕРСОНАЛ			
1.1.	РАБОТНИ ЗАПЛАТИ СЛУЖИТЕЛИ			26069,08
	-Главен секретар	7800,00	1674,61	9474,61
	-Финансист	6000,00	1177,22	7177,22

12 650 7800  
12 500 6000

	-В и К експерт	6960,00	1259,76	8219,76	12	580	6960
	други						
1.2.	<b>ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ</b>	1020,00	177,48	<b>1197,48</b>			
<b>2</b>	<b>ИЗДРЪЖКА</b>			<b>8186,57</b>			
2.1.	КОНСУМАТИВИ/ЕЛ. ЕНЕРГИЯ, ВОДА, ТОПЛОЕНЕРГИЯ, АСАНСЬОР/			480	12	40	
2.2.	РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ			230	1	230	
2.3.	КОМАНДИРОВКИ			240	12	20	
2.4.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ			840	12	70	
2.5.	ТЕЛЕФОНИ			480	12	40	
2.6.	ИНТЕРНЕТ			420	12	20	
2,8	ДРУГИ ВЪНШНИ УСЛУГИ			3736,57	12	311,38	
2,9	ЗАКУПУВАНЕ НА НДА			1760	12	45	
<b>3</b>	<b>ОБЩО НЕОБХОДИМИ СРЕДСТВА ЗА 2015 ГОДИНА</b>			<b>34255,65</b>			
3.1.	ВНОСКА НА ДЪРЖАВАТА - 35% ОТ БЮДЖЕТА			<b>11989,48</b>			

**Забележки:**

1. По т. **1.1 Работни заплати** - предвидени са следните brutни месечни работни заплати - Гл. секретар - 650,00лв.; Финансист - 500,00лв.; ВиК експерт - 580,00лв. и са определени съгласно наличния бюджет. Осигурителните вноски на Секретаря и на Финансиста са пресметнати съгласно минималните осигурителни прагове за ръководители и специалисти съгласно Приложение №1 към чл. 8, ал. 1, т. 1 от Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за 2014г., а на ВиК експерта - според заплатата.

Г-жа Иванова запозна подробно участниците и им предостави и в писмен вид информация относно организацията на бъдещите дейности на Асоциацията (след внасяне на вноските от общините- назначаване на трудови договори след провеждане на конкурси за Главен секретар, ВиК експерт и финансов експерт; обучения по линията на проект; изготвяне на образците на документи по проект; подписване на Договора с "ВиК" ООД- Перник; приемането за управление на активите- съществуващите ВиК системи и съоръжения- публична държавна и публична общинска собственост, след разпределението им Държавата и общините на обособената територия, обслужвана от "ВиК" ООД- Перник и отписването им от баланса на ВиК оператора, апортирането им като имущество на АВиК и последващото им предоставяне за стопанисване и експлоатация на ВиК оператора),

съгласно действащата в момента нормативна уредба и извършените до момента дейности от страна на Областна администрация- Перник (определяне на помещениестая № 407 и оборудването му по Проект на МРРБ "Реформата във ВиК отрасъла" по ОП "Околна среда" (мебелировка, 3 броя компютри и 1 мултифункционално устройство, сборници с нормативна уредба и стратегически документи), поставянето на 2 броя указателни табели на Асоциацията- на входа на администрацията и над помещението в ОА- Перник; регистриран имейл на АВиК- Перник, от който са изпратени в електронен вид материалите за днешното заседание; поставен отделен банер вдясно на сайта на администрацията; утвърден и въведен отделен индекс "АВиК" (за входящи и изходящи документи на Асоциацията) в Деловодна система "АКСТЪР ОФИС" на ОА- Перник. Представи им г-ца Юлиана Арнаудова- в момента е на граждански договор към Асоциацията като финансов експерт. Предстои назначаването на финансов експерт на трудов договор. На присъстващите бе разяснено, че Главният секретар трябва да отговаря на изискванията на чл. 46, ал. 2 от Правилника, а именно: да бъде лице с висше юридическо образование и придобита юридическа правоспособност. В близките дни ще бъде закупен и счетоводен софтуер и изготвен и печат на АВиК, съгласно указанията, получени по имейл от МРРБ.

Г-жа Иванова информира присъстващите за постъпилите вноски по сметката на АВиК- Перник за 2014 г. и 2015 г. от общините Трън и Ковачевци, а г-н Узунов ги уведоми, че е наредено плащането на вноската на Община Брезник за 2014 г. и че на първия работен ден след празниците- 04.03.2015 г. ще нареди плащането и на вноската за 2015 г. Г-н Алексиев се ангажира вноските на Община Радомир за 2014 и 2015 г. да бъдат наредени за плащане на 04.03.2015 г. Инж. Иванов поясни, че вноските на Община Перник ще бъдат преведени до края на месец март 2015 г.

Г-жа Иванова напомни, че съгласно чл. 19, ал. 3 от Правилника, вноските се внасят не по- късно от 2 месеца от приемането на бюджета на Асоциацията, т. е.- срокът е изтекъл на 12.02.2015 г., тъй като предишното заседание, на което е приет бюджета, е проведено на 10.12.2014 г. Напомнено им бе, че съгласно изречение 2-ро от същата разпоредба на Правилника, при забава членовете отговарят пред Асоциацията за причинените вреди по общия ред.

Г-жа Соколова призова участниците да бъдат преведени всички дължими вноски.

#### **НАПРАВЕНИ РЕПЛИКИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СЪЩЕСТВО:**

Г-н Алексиев и инж. Иванов припомниха, че бюджетите на общините влизат в сила след 30 март на съответната календарна година и едва тогава могат да бъдат внесени вноските.



Г-н Алексиев и г-н Узунов споделиха трудностите си със съгласуването на позицията и мандата от общинските съвети преди всяко заседание.

Г-н Узунов ни уведоми и че в момента той е принуден да гласува по т. 1 от дневния ред "ЗА"- така, както е упълномощен от Общински съвет- Брезник, но той има различно становище, тъй като не знае какво ще се случи след сключването на Договор с "Вик" ООД- Перник- дали ще доведе до закриването на "Водоснабдяване" ЕООД- Брезник (в случая на работни места) и не е известно каква цена ще плащат потребителите. В границите на една обособена територия договор може да бъде сключен само с един Вик оператор. "Водоснабдяване" ЕООД- Брезник има одобрен бизнес план и издаден лиценз от ДКЕВР.

Г-н Узунов направи предложение да се направят изменения в действащата нормативна уредба, като не се изисква съгласуване от общинските съвети преди всяко заседание, а по определени, предстоящи за разглеждане въпроси и на кмета да бъде дадена възможността да изразява своята позиция, а не същата да му налага от общинския съвет. Това предложение беше подкрепено от всички присъстващи, като бе допълнено от г-н Алексиев и инж. Иванов относно необходимостта от синхронизиране на нормативната уредба във Вик сектора с тази по приемането на общинските бюджети. Г-н Станимиров даде предложение съответният общински съвет да упълномощи кмета за целия мандат.

Г-н Станимиров постави въпроса относно процедурата по прехвърлянето на активите.

Инж. Арсова като представител на Вик оператора обясни, че съставените списъци с активите отдавна са изпратени в МРРБ и че по ЗВ активите ще бъдат извадени от имуществото на "Вик" и собствеността на публичните ДМА вече няма да е собственост на дружеството, а съответно- на Държавата /публична държавна/ и на общините /публична общинска собственост/. Впоследствие Държавата и общините ще внесат тези активи в Асоциацията, която ще ги предостави на Вик оператора за стопанисване и експлоатация. Операторът ще заплаща годишна такса за експлоатацията на активите.

Поставен бе и въпроса относно възможността Асоциацията да бъде бенефициент по европейски програми и проекти и за възможността да бъде актуализиран бюджета ѝ при необходимост от съфинансиране.

Г-н Станимиров припомни, че Община Ковачевци е приета като член на АВИК, но е спорно включването ѝ в обособената територия, тъй като такова решение е взето единодушно от Общото събрание на АВИК-Перник, изпратено е на МРРБ, но впоследствие не е публикувано в Държавен вестник.

Г-жа Иванова разясни проблема на участниците и че е изпратено запитване до МРРБ, на което няма отговор, като пое ангажмента за изпращане на повторно запитване до МРРБ.

След изчерпване на дневния ред, Председателят на Асоциацията по В и К благодари за участието и закри заседанието на Общото събрание в 15, 30 часа.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. СПИСКЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ С ПРАВО НА ГЛАС;
2. ПИСМО С ИСКАНЕ НА МАНДАТ ОТ МРРБ И МОСВ И ОБРАТНИ РАЗПИСКИ - 2 /ДВА/ БРОЯ;
3. ПЪЛНОМОЩНИ ОТ МРРБ И МОСВ;
3. ПОКАНА ДО КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИТЕ И ДО ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ И ОБРАТНИ РАЗПИСКИ - 12 /ДВАНАДЕСЕТ/ БРОЯ;
4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ;
5. ПРОТОКОЛ № 2 ОТ РЕДОВНО ПРОВЕДЕНОТО НА 10.12.2014 Г. ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ;
6. ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА ЗА 2014 Г. И ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА;
7. ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АВИК-ПЕРНИК ЗА 2014 Г.;
8. ПРОЕКТОВ БЮДЖЕТИ И БЮДЖЕТИ НА АВИК-ПЕРНИК ЗА 2014 И 2015 Г.;
9. БАНКОВА СМЕТКА НА АВИК-ПЕРНИК;
10. ПОКАНА ДО УПРАВИТЕЛЯ НА ВИК" ООД-ПЕРНИК И ОБРАТНА РАЗПИСКА - 1 /ЕДИН/ БРОЙ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АСОЦИАЦИЯ ПО В И К  
ОБЛАСТ ПЕРНИК  
ИРЕНА СОКОЛОВА

Областен управител на Област Перник



ИЗГОТВИЛ ПРОТОКОЛА И  
ПРЕБРОИТЕЛ НА ГЛАСОВЕТЕ:

Елена Иванова

Главен юрисконсулт (в)

Областна администрация- Перник

# Асоциация по В и К-област Перник

## Списък

НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ С ПРАВО НА ГЛАС НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА РЕДОВНОТО ЗАСЕДАНИЕ НА АВИК-ПЕРНИК НА 27.02.2015 Г.

№ по ред	трите имена и длъжност	брой на упражняваните гласове
1.	Здравко Чупров - кмет	3,38%
2.	Елена Иванова - председател на общински съвет	2,02%
3.	Радко Бончев - кмет	10,17%
4.	Димитр Антонов - кмет	1,34%
5.	Мариан Орнатов - кмет	47,31%
6.	Васил Петров - кмет	0,78%

ПОДПИСИ: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

ПРЕБРОИТЕЛ НА ГЛАСОВЕТЕ:

ЕЛЕНА ИВАНОВА-ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ

КЪМ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ-ПЕРНИК

## **АСОЦИАЦИЯ ПО В И К- ОБЛАСТ ПЕРНИК**

**ДО**  
**ЛИЛЯНА ПАВЛОВА**  
**МИНИСТЪР НА РЕГИОНАЛНОТО**  
**РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

### **ДОКЛАД**

#### **ЗА ДЕЙНОСТТА НА АСОЦИАЦИЯТА ПО ВИК ЗА 2014 ГОДИНА**

от Ирена Любенова Соколова - Областен управител на Област Перник  
и Председател на Асоциацията по ВиК- Перник

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,**

В изпълнение на чл. 198в, ал. 5, т. 5 от Закона за водите, предоставям на Вашето внимание настоящия Доклад за дейността на АВиК- Перник през 2014 година:

I. През 2014 година са насрочени 2 (две) заседания на Общото събрание, но е проведено едно редовно заседание.

Първото заседание е насрочено за 03.01.2014г. при следния дневен ред:

1. Присъединяване на Община Ковачевци към обособената територия на „Водоснабдяване и канализация“ Перник ООД – гр. Перник, на основание чл. 198, ал. 4, т. 7 от Закона за водите. Същото се счита за непроведено поради липсата на необходимия кворум за провеждане на редовно заседание и за взимане на решение по единствената точка в дневния ред по отношение на присъединяването на Община Ковачевци към обособената територия на „Водоснабдяване и канализация“ Перник ООД – гр. Перник, на основание чл. 198, ал. 4, т. 7 от Закона за водите. Кметът на Община Перник г-жа Росица Янакиева бе упълномощена с Решение №638 от Протокол №18/19.12.2013г. да представлява Община Перник, но според същото бе определено да гласува против приемането на Община Ковачевци в обособената територия на „ВиК“ ООД - Перник. Причината за отрицателния вот на Общински

съвет Перник са опасенията, че присъединяването на Община Ковачевци ще доведе до повишаване на цената на водата.

С писмо наш изх. № 04-03-67/18.12.2014 г. до МРРБ сме описали фактическата обстановка около спора за членството на Община Ковачевци в АВИК Перник и сме поискали указания по случая. Към момента все още нямаме отговор на това запитване.

Второто заседание е редовно и е проведено при наличие на необходимия кворум на 10.12.2014г. при следния дневен ред:

1. Гласуване на Проекто бюджет за осигуряване на дейността на Асоциацията за 2014г.
2. Гласуване на Проекто бюджет за осигуряване на дейността на Асоциацията за 2015г.

По т. 1 бе пояснено, че в Областна администрация Перник е постъпило писмо с вх. № 04-03-57/10.11.2014г. от Министерство на регионалното развитие, в което е определено, че Министерство на регионалното развитие в рамките на Бюджета за 2014 г. може да предостави средства за покриване на текущите нужди на асоциациите по осигуряване на счетоводен софтуер и счетоводно обслужване в размер до 2 000 лв. вноски на държавата на асоциация, като този бюджет може да бъде осигурен в случай, че до 15.12.2014г. е предоставено копие от протокол за взетото решение от Общото събрание на Асоциацията. С отпуснатите около 2000 лв. е заложено да бъде закупен счетоводен софтуер и да бъде предвиден хонорар за счетоводителя, който да заведе полученото обзавеждане и оборудване, след което бе приет единодушно от всички имащи право на глас с 96,62% от общо 100% от гласовете предложения Проект на бюджет за 2014 в общ размер на 5 709,80 лв.

По т. 2 бе обяснено, че по отношение на Бюджет 2015, съгласно писмо с изх. №91-00-77/23.10.2014г. от Заместник-министъра на регионалното развитие и вх. №04-03-53/27.10.2014г., с което е изискано в срок до 31.10.2014г. да бъде предоставен предварителен проект на бюджет за 2015г., същият е изготвен и изпратен до МРР. Финансовата рамка на бюджета е определена отново съгласно сумата, която е предвидено да бъде отпусната от държавата, чрез МРР, а тя е в размер до 10 000лв. В допълнение на това, сумата, която ще бъде събрана като вноска за 2014 г. ще бъде записана като налична към бюджета за 2015 г.

Предложения Проект на бюджет за 2015 в общ размер на 28 554,28 лв., разпределен пропорционално по предложения начин бе приет единодушно от всички имащи право на глас с 96,62% от общо 100% от гласовете.

Бяха поставени следните въпроси:

1. Докъде е стигнало прехвърлянето на активите, което бе започнато миналата година.



2. Възможностите за кандидатстване по проекти и бе направено предложение да се изискат разяснения по отношение на това кой (Асоциацията, общините или ВиК операторът), кога и по какъв начин може да кандидатства и да получи финансиране за различни видове проекти (Прединвестиционни проучвания, проектна документация, СМР и т.н.).

3. Въпросът за другите два ВиК оператора, които се намират на територията на Област Перник – „ПСОВ Леко Ко“ ЕООД и „Водоснабдяване“ ЕООД Брезник.

Членовете на АВИК се обединиха около предложението дискутираните въпроси да бъдат отправени към съответните министерства и при следващи заседания да бъде осигурено присъствието на техни представители.

II. На 15.12.2014г. от МРРБ е преведена сумата от 1998,43 лв., представляваща вноски на държавата в бюджета на АВИК за 2014 г. Към 30.01.2015 г. от сметката са удържана такси за обслужване на сметка – 16,93 лв. и наличната сума е 1981,50 лв. Към настоящия момент банковите извлечения се съхраняват от Главния счетоводител на ОА Перник.

Съгласно бюджета на АВИК за 2014 г. средствата по сметката могат да бъдат използвани за закупуване на счетоводен софтуер, софтуер за обработка на работни заплати и възнаграждения на специалисти, обслужващи нуждите на АВИК. За целта са поискани проформа фактури от Бонев софт с цел реалистично определяне размера на разходите за софтуер.

В съответствие с приетия бюджет за 2014 г., съгласно чл. 19, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК, очакваме от общините на територията на Област Перник да преведат своите вноски, за което им задължение сме им напомнили в поканата за предстоящото на 27.02.2015 г. редовно заседание.

III. С встъпването ми в длъжност като Областен управител е извършена пререгистрация на АВИК Перник в Регистър Булстат с новия титуляр. Към настоящия момент не е получена идентификационната карта и е издадено временно удостоверение, валидно до 16.02.2015г. В случай, че до тогава не се получи картата, следва да се издади ново временно удостоверение.

IV. За 2014 г. е изготвена и подадена в НАП Перник Годишна данъчна декларация по чл.62 от ЗКПО и годишен отчет, без да е отчетена дейност на Асоциацията. Отчетите се съхраняват при Главния счетоводител на ОА Перник.

V. Подготвени са документи за откриване на банкова сметка на АВИК Перник в обслужващата Банка на ОА Перник ОББ. Сметката е открита и е подадено заявление за получаване на извлеченията на имейл с цел намаляване на разходите за обслужване на сметката. Към момента това е служебния имейл на Главния счетоводител на ОА Перник: [e.fillipova@pk.government.bg](mailto:e.fillipova@pk.government.bg). Титуляр на сметката е

Ирена Соколова – Председател на АВиК. Необходимо е да се представи в ОББ писмо с което МРРБ ни уведомява, че няма открит регистър на АВиК и поради това АВиК Перник не е вписана там.

VI. През отчетния период е водена кореспонденция с МРРБ във връзка с предоставяне на обзавеждане и оборудване, закупено по проект "Подкрепа на реформата в отрасъл ВиК", изпълняван от МРРБ. При реализацията на същия проект четирима служители от Областна администрация Перник са преминали специализирани модулни обучения за "Укрепване и повишаване капацитета на експерти от асоциациите по ВиК, ВиК оператори, МРР, за управление и развитие на ВиК системите и осигуряване на условия за дългосрочно устойчиво развитие на отрасъла". В изпълнение на задълженията по чл. 198в от Закона за водите е осигурен работен офис за служителите, които ще подпомагат дейността на АВиК Перник.

VII. Изготвен е финансов отчет за дейността на АВиК „Перник, който е неразделна част към настоящия отчет.

VIII. Предстоящи за АВиК Перник дейности:

1. Сключване на договор с финансов експерт за финансово-счетоводно обслужване дейността на АВиК.

2. Доставка на обзавеждане и оборудване за нуждите на дейността на Асоциацията и заприходването им.

3. Обособяване на отделни входящ и изходящ регистър с въвеждането на нов, отделен индекс "АВиК" в Деловодната система "АКСТЪР ОФИС" на ОА Перник и изготвянето и на нов регистър на хартиен носител за подадените устни предложения и сигнали.

4. Провеждане на редовно заседание на 27.02.2015 г. при следния дневен ред:

- Приемане от Общото събрание на Асоциацията по В и К в обособената територия, обслужвана от „В и К“ ООД – гр. Перник на решение за предоставяне на принципно съгласие за сключване на договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията, както и предоставянето на В и К услуги с действащия В и К оператор по реда на чл. 198п, ал. 1, предложение първо от Закона за водите.
- Отчета за изпълнението на бюджета за 2014 г.
- Годишен отчет за дейността на АВиК-Перник за 2014 г.

5. Получаване на информация от МРРБ относно актуален сметкоплан за АВиК.

6. Осъществяване на контакт с Бонев софт за уточняване на параметрите на счетоводния продукт и въвеждането на специфичния сметкоплан /доставчика се

налага поради изискването на МРРБ счетоводния софтуер на Асоциацията да е съвместим с използвания към момента в ОА Перник, който е Ажур Л на Бонев софт/.

7. Заплащане на ПП Ажур Л.

8. Инсталиране на ПП Ажур Л.

9. Осчетоводяване на оборудването, което предстои да бъде получено от МРРБ за АВиК Перник, което трябва да стане в един и същ отчетен период и при МРРБ и при АВиК Перник/например към 28.02.2014г./.

10. Подаване на годишните отчети към НАП – до 31.03.2015г.

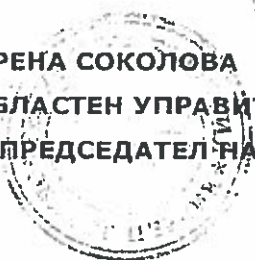
11. Превеждане на дължимите вноски за 2015 г. от МРРБ и общините.

12. Провеждане на конкурси и назначаване на служителите на Асоциацията.

13. След подписване на договора с ВиК Оператора, в баланса на ОА Перник ще бъдат заведени активите на ВиК, които са държавна собственост. Повече информация за конкретния ред очаквам да бъде предоставена от МРРБ, ПРБ – МС, ВиК, както и да бъдат проведени конкретни обучения.

С УВАЖЕНИЕ,

ИРЕНА СОКОЛОВА  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЕРНИК  
И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АВИК-ПЕРНИК



УТВЪРДИЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК  
ИРЕПА СОБОЛОВА

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ  
ЗА 2015 ГОДИНА  
НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ - ПЕРНИК  
ОБСЛУЖВАНА ОТ ВИК ПЕРНИК

№ по ред	ВИД РАЗХОД	ГОДИШЕН РАЗМЕР В ЛЕВА
<b>I. ПРИХОДИ - ВСИЧКО</b>		<b>32,265.65</b>
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРР, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	9,994.00
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	18,560.28
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	
4.	Други приходи, вкл. и предвидени в нормативни актове	
5.	Вноски от общини за 2014г.	
<b>II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО</b>		<b>3,711.37</b>
<b>I. Текущи разходи</b>		<b>34,255.65</b>
1.1.	Персонал, други възнаграждения и плащания на персонал, задължителни осигурителни вноски от работодателя	26,069.08
	- заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	20,760.00
	- други възнаграждения и плащания за персонала (гр. договори и др.)	1,020.00
	- задължителни осигурителни вноски от работодателя	4,289.08
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	8,186.57
	- материали	840.00
	- консумативи (вода, горива и ел. енергия, топли енергия и др.)	480.00
	- разходи за външни услуги	4,425.00
	- разходи за командировка	240.00
	- разходи за застраховки на ДМА (офисно обзавеждане и оборудване)	30.00
	- закупуване на НДА	1,760.00
	- други разходи, неklasифицирани другаде	411.57
<b>III. ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2015 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)</b>		<b>-1,990.00</b>
<b>IV. ФИНАНСИРАНЕ</b>		<b>1,990.00</b>
1.	Депозити и средства по сметки - нето (+/-)	1,990.00
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	1,990.00
1.2.	Наличност в края на периода (-)	

Съгласувано с:

Елена Иванова

Изготвил:

Евгелина Филипова - Гл. счетоводител



Изх. № В-04-00-20/08.03..... 2016 г.

ДО  
Г-Н АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЕРНИК  
ПЛ. "СВ. ИВАН РИЛСКИ" №1Б  
2300, ГР. ПЕРНИК

Относно: Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги за обособената територия на „ВиК“ ООД, гр. Перник  
Наш вх. № В-04-00-20/07.03.2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АЛЕКСАНДРОВ,

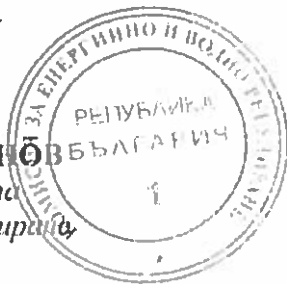
В Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР, Комисията) е постъпило Ваше писмо с изх. № АВиК-38 от 02.03.2016 г., с което изпращате за становище подготвен за подписване Договор между Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр. Перник и избрания оператор – „Водоснабдяване и канализация“ ООД, гр. Перник, за възлагане дейностите по предоставяне за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги на потребителите.

КЕВР в изпълнение на задълженията си за осъществяване на предварителен контрол по Закона за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги в Протокол № 170 от проведено закрито заседание на комисията от 15.12.2014 г., е изразила становище по представен проект на типов договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между ВиК операторите и съответната Асоциация по ВиК. В становището си, Комисията е отразила своите констатации и забележки, които е счела, че следва да бъдат възприети при изготвянето на договорите между съответните Асоциации по ВиК и ВиК операторите.

Във връзка с гореизложеното се надяваме, че отправените бележки са взети под внимание в така изготвения договор, който предстои да бъде подписан между АВиК и „ВиК“ ООД, гр. Перник.

С УВАЖЕНИЕ:

ДОЦ. Д-Р ИВАН Н. ИВАНОВ  
Председател на Комисията  
за енергийно и водно регулиране





## ПРОТОКОЛ

### от неприсъствено общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – ПЕРНИК

Днес, 11.11. 2016 г. се изготви настоящият протокол за вземане на неприсъствено решение от Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Перник, свикано по реда на чл.138, ал.1, във връзка с чл.139, ал.1 и ал.2 от Търговския закон, с писмена покана от управителя на „ВиК“ ООД – Перник до всеки един от съдружниците – с писмо с изх. № 443 / 01.03. 2016 г. Общото събрание на съдружниците е свикано във връзка с необходимостта от бързото решаване на въпросите по сключване на договор по реда на Закона за водите (чл.198п, ал.1) за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Перник. и „ВиК“ ООД – Перник за възлагане на дейностите по чл.198о, ал.1 от Закона за водите.

Дневният ред, предложен в поканата до съдружниците, е: Вземане на решение с оглед изискването на чл.198о, ал.1 и чл.198п, ал.1 от Закона за водите за сключване от „ВиК“ ООД – Перник на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги с Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от дружеството, за възлагане на дейностите по чл.198о, ал.1 от Закона за водите.

Към поканата за провеждане на неприсъственото общо събрание е приложен и проект на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Перник и „ВиК“ ООД – Перник за възлагане на дейностите по чл.198о, ал.1 от Закона за водите.

На основание чл.139, ал.2 от Търговския закон всички съдружници във „ВиК“ ООД – Перник са депозирали **писмени съгласия** за начина на гласуване по точката от дневния ред, а именно:

1. Държавата чрез Министъра на регионалното развитие и благоустройството Лиляна Павлова, притежаваща 20 910 бр. дяла, представляващи 51% от капитала на дружеството - писмо изх. № 70-00-385/09.03. 2016 г.;

2.Община Перник, притежаваща 13 940 броя дружествени дялове, представляващи 34 % от капитала на дружеството – препис от Решение № 112 от протокол № 4/ 10.03.2016 г. на Общински съвет Перник;

3.Община Радомир, притежаваща 3280 броя дружествени дялове, представляващи 8 % от капитала на дружеството – Решение № П-98/10.03.2016г.от заседание на Общински съвет – гр.Радомир, проведено с поименно гласуване на 10.03.2016 г. – вх.№ 443 / 11.03.2016 г. във „ВиК“ ООД – Перник

4.Община Брезник , притежаваща 1 230 броя дружествени дялове, представляващи 3% от капитала на дружеството – препис от Решение №86 по протокол № 9 от 08.03.2016 г. от заседание на Общински съвет гр. Брезник, проведено на 08.03.2016 г.

5. Община Трън , притежаваща 820 броя дружествени дялове , представляващи 2% от капитала на дружеството – препис от Решение №42 по Протокол № 4/10.03.2016 г.от заседание на Общински съвет гр. Трън проведено на 10.03.2016 г.

6. Община Земен, притежаваща 820 броя дружествени дялове , представляващи 2% от капитала на дружеството – препис от Решение № 58 по Протокол № 10/07.03.2016 г. от заседание на Общински съвет гр. Земен проведено на 07.03.2016 г.

Въз основа на получените писмени съгласия от съдружниците в дружеството и изразената воля в тях, се прие единодушно следното решение по дневния ред:

Общото събрание на съдружниците дава съгласие „ВиК“ ООД – Перник да сключи Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги с Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Перник, за възлагане на дейностите по чл.198о, ал.1 от Закона за водите.

Документите, свързани със свикването и провеждането на настоящото общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация“ ООД – Перник, са приложени към настоящия протокол и представляват неразделна част от него, както следва:

- Проект на Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД – Перник и „ВиК“ ООД –Перник за възлагане на дейностите по чл.198о, ал.1 от Закона за водите.

- покана с изх. № 443 /01.03. 2016 г. от управителя на „ВиК“ ООД – Перник до всички съдружници в дружеството;

- писмено съгласие от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, с изх. № 70-00-385/09.03.2016 г., вх. № 443/09.03. 2016 г. във „ВиК“ ООД – Перник;

- Препис от Решение № 112 от протокол № 4/10.03.2016 г. на Общински съвет – Перник, проведено на 10.03.2016 г., с вх. № 443/10.03.2016 г. във „ВиК“ ООД -Перник;

- Препис от Решение № П-98/10.03.2016 г.от заседание на Общински съвет – Радомир, проведено на 10.03.2016 г. с поименно гласуване, с вх.№ 443/11.03.2016 г. във „ВиК“ ООД - Радомир;

- Препис от Решение № 86 от протокол № 9/08.03.2016 г. на Общински съвет – Брезник, с вх. №443/09.03.2016 г. във „ВиК“ ООД –Перник изпратено с придружително писмо изх.№168/09.03.2016 г.;

- Препис от Решение № 42 от протокол № 4 /10.03.2016 г. на Общински съвет – Трън, с вх. № 443/10.03.2016 г. във „ ВиК“ ООД-Перник изпратено с придружително писмо изх.№73/10.03.2016 г.;

- Препис от Решение № 58 от протокол № 10/07.03.2016 г. на Общински съвет – Земен , с вх. № 443/09.03.2016 г. във „ВиК“ ООД -Перник;

Настоящият протокол се изготви в един оригинален екземпляр.

Копие от Протокола се предоставя на всеки един от съдружниците.

Съставил протокола:

К. Несторова.....

Управител на „ВиК“ ООД – Перник: .....

/ илж. Иван Витанов/

